



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Vista la comunicazione pervenuta via PEO in data 29/09/2017, con la quale l'Ufficio VI della DGRUF comunicava l'assegnazione dei fondi per compensare le ore di lavoro straordinario rese dal personale amministrativo dell'U.S.R. per l'Umbria, anno finanziario 2017, pari ad € 7.082,00 lordo dipendente;

Vista la comunicazione pervenuta via PEO in data 03/11/2017, con la quale l'Ufficio VI della DGRUF, comunicava l'assegnazione di ulteriori fondi pari ad € 2.571,00 (lordo dipendente), destinate alla retribuzione del lavoro straordinario per l'anno 2016;

Considerato di impiegare, per la corresponsione economica delle prestazioni di lavoro straordinario, le tariffe orarie (lordo dipendente) già divulgate nota n. 4410 del 20 marzo 2009;

Acquisiti dagli Uffici dell'U.S.R. per l'Umbria gli elenchi del personale interessato alla retribuzione del lavoro straordinario;

Valutata l'opportunità di destinare gli ulteriori fondi per la retribuzione dello straordinario prestato nell'anno 2016 al personale che ha partecipato alle operazioni connesse con l'avvio dell'anno scolastico 2016/17, anche in considerazione del fatto che tali attività si sono protratte fino ad inizio dicembre 2016;

Valutata l'opportunità di accantonare, dall'assegnazione per la retribuzione del lavoro straordinario prestato nell'anno 2017, l'importo necessario a retribuire un totale di 190 ore di lavoro straordinario al personale coinvolto nelle operazioni connesse con l'avvio dell'a.s. 2017/18;

Considerato che il personale in servizio con contratto a part-time può prestare lavoro straordinario nel limite di n. 20 ore, ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L.gs 25 febbraio 2013 n. 61;

Ritenuto di utilizzare il restante importo dell'assegnazione per la retribuzione del lavoro straordinario prestato nell'anno 2017, compensando il personale degli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo sulla base dei seguenti criteri:

- sono considerate ai fini del seguente computo del maturato le eccedenze giornaliere superiori o uguali all'ora intera;
- sono attribuite n. 6 ore per il personale degli Uffici dell'USR per l'Umbria (nei limiti di quelle prestate e retribuibili);
- sono attribuite ulteriori n. 25 ore per il riconoscimento di esigenze funzionali (nei limiti di quelle prestate e retribuibili) come di seguito dettagliato:
 - n. 3 unità area III dell'Ufficio I;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- n. 2 unità area III dell'Ufficio III;
- n. 2 unità area III dell'Ufficio IV;
- a due unità area II appartenenti all'U.O. Risorse finanziarie sono attribuite ulteriori rispettivamente n. 14 e n. 12 ore per l'impegno richiesto dalle attività relative alla chiusura dell'esercizio finanziario 2017;

Informate le R.S.U. e le OO.SS. territoriali sulle modalità di conduzione del presente procedimento e sulle quote disponibili;

decreta

art. 1. Per quanto esposto in premessa, l'intera cifra di € 2.571,00 (lordo dipendente), destinate alla retribuzione del lavoro straordinario per l'anno 2016, è ripartita tra n. 10 unità coinvolte nelle operazioni connesse con l'avvio dell'a.s. 2016/17, per un totale di n. 175 ore.

art. 2. Per quanto esposto in premessa dalla somma di € 7.082,00 lordo dipendente, è accantonata la somma di € 5.005,75 per compensare il lavoro straordinario effettuato da n. 10 unità di personale che attendono alle operazioni di avvio dell'a.s. 2017/18, per un totale di n. 190 ore;

art. 3. La rimanente somma di € 2.076,25 lordo dipendente è ripartita tra gli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo i criteri citati in premessa, determinando la seguente assegnazione:

Ufficio	Unità	Ore
Ufficio I	n. 10	n. 150
Ufficio III - ATP Perugia	n. 6	n. 86
Ufficio IV - ATP Terni	n. 3	n. 57

art. 4. L'erogazione delle somme avverrà previa certificazione degli uffici delle ore effettivamente prestate e retribuibili.

Il Dirigente

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ