



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

**Visto** il Bando del Concorso pubblico, per esami, a duecentocinquatatrè posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, pubblicato sulla G.U.R.I. 4° Serie Speciale n.25 del 27/03/2018

**Visto** l'Avviso relativo al diario della prova preselettiva del suddetto Concorso, pubblicato sulla G.U.R.I. 4° Serie Speciale. n.42 del 29/05/2018

**Vista** la nota MIUR AOODGRUF n. 17386 del 05/09/2018 "*Concorso, per esami, a 253 posti, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, del ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica. Indicazioni relative allo svolgimento della prova preselettiva*", ns prot. n.14447 del 06/09/2018

**Considerato** che, per l'espletamento della prova, gli Uffici Scolastici devono dotarsi di pen drive

**Visto** il numero dei candidati che svolgeranno le preselezioni in Umbria ed il numero delle aule informatiche che verranno utilizzate

**Valutato** che servono: carta bianca formato A4, n.50 stick di colla e penne biro

**Stimato** che l'importo massimo per la fornitura è di € 300,00, IVA compresa

**Considerato** che si tratta di spesa di modico valore che viene disciplinata dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Tenuto conto** che è possibile procedere con un Ordine diretto di Acquisto in MEPA Consip

**Visto** che la prova preselettiva si svolgerà su tutto il territorio nazionale il 27 e 28 settembre 2018

**Valutato** che è necessario procedere all'acquisto del materiale richiesto dal MIUR, al fine di garantire il corretto svolgimento della suddetta prova

**Considerato** che il costo andrà a gravare sui fondi che, per l'anno 2018, il MIUR stanzierà per le spese di reclutamento del personale amministrativo

### Determina

di acquistare, con Ordine diretto di Acquisto in MEPA Consip, dalla Ditta Comitalia srl, n. 60 risme di carta bianca formato A4, n.50 stick di colla e n.100 penne biro, da utilizzarsi per la prova preselettiva del Concorso pubblico, per esami, a duecentocinquatatrè posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo- giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, per un importo di spesa è di € 272,94, IVA compresa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina fornitura materiale cancelleria x concorso funzionari



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse che verranno stanziare dal MIUR per le spese di reclutamento del personale amministrativo, per l'esercizio finanziario 2018, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

**IL DIRIGENTE**

**Antonella Iunti**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina fornitura materiale cancelleria x concorso funzionari