

Modello I

ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI CLASSE INIZIALE O INTERMEDIA PER SDOPPIAMENTO NELLA SCUOLA  
PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO

E

ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI CLASSE QUINTA COLLATERALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Settore Scuole non Statali  
Via Carlo Manuali, s/n  
06121 PERUGIA  
[drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: domanda di attivazione classi anno scolastico 2023-2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_),  
CAP: \_\_\_\_\_

via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa)  gestore persona fisica  
 rappresentante legale del sottoindicato

Ente o Società \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_

**DATI DELLA SCUOLA**

denominazione: \_\_\_\_\_ codice meccanografico  
\_\_\_\_\_ sita nel comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

numero di telefono: \_\_\_\_\_ numero di  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

- Constatato che il numero di iscrizioni relative all'anno scolastico 2023/2024 pervenute entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione è \_\_\_\_\_ (come da elenco allegato).
- Verificata la disponibilità dei locali nell'edificio che ospita le sezioni della scuola dell'infanzia.
- Ai sensi dell'art. 4.7 e 4.8 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008

### CHIEDE

- Attivazione di classi iniziali e/o intermedie per sdoppiamento**

Specificare quali classi \_\_\_\_\_

- Attivazione di n° 1 classe quinta collaterale (scuola secondaria di II grado)**

Pertanto, a decorrere dall'1 settembre 2023 le classi funzionanti saranno n° \_\_\_\_\_ secondo la sottostante tabella

	NUMERO CLASSI				
CLASSI →	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
CORSO A					

Allo scopo di ottenere l'autorizzazione si allega la seguente documentazione:

A) Relazione a firma del Gestore/Rappresentante Legale contenente le motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni e l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti;

B) Documentazione attestante l'idoneità dei locali, ed in particolare:

- Pianta planimetrica dei locali;
- Certificato di idoneità igienico – sanitaria con la specifica del numero di alunni accoglibili per aula;
- Certificato di agibilità
- Certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione di esonero da tale obbligo
- Documento di valutazione dei rischi

in alternativa:

- Relazione tecnica rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza, che attesti, comprendendovi la nuova classe, l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni

ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili

C) Elenco nominativo, datato e sottoscritto, degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza (in quanto applicabile, indicazione della scuola secondaria di secondo grado (o CFP) di provenienza, con specificazione dell'indirizzo frequentato).

Luogo e data

firma del Gestore/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_