



AGGIORNAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'UFFICIO IV – U.S.R. PER L'UMBRIA

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

VISTO il CCNI del 25 giugno 2008 concernente i criteri di utilizzazione del personale dichiarato inidoneo alla sua funzione per motivi di salute;

VISTO il D.P.C.M. n. 166 del 30-09-2020 riguardante il “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”, pubblicato in G.U. n. 309 del 14/12/2020;

TENUTO CONTO dei precedenti ordini di servizio relativi alla configurazione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio;

RITENUTO di dover adeguare l'organizzazione interna dell'Ufficio a seguito delle assegnazioni di nuovo personale per effetto delle procedure di reclutamento, in considerazione dei prossimi collocamenti a riposo del personale ed altresì alla luce delle sopravvenute ed impreviste scoperture d'organico, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia della struttura organizzativa;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria prot.n. 3770 del 23.03.2023, acquisita agli atti con prot.n. 1688 del 23.03.2023, con la quale è stabilito il superamento del periodo di prova del dott. Monzi Marco, in data 19.03.2023, presso questo Ufficio IV – A.T.P di Terni, e considerate acquisite da parte del suddetto Funzionario le competenze professionali necessarie all'espletamento delle attività assegnate all'U.O.1 di questo ufficio;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria prot.n. 5807 del 04.05.2023, acquisita agli atti con prot.n. 2687 del 04.05.2023, con la quale è stabilito il superamento del periodo di prova della dott.ssa Tempesta Elisa, in data 04.05.2023, presso questo Ufficio IV – A.T.P di Terni, e considerate acquisite da parte del suddetto Funzionario le competenze professionali necessarie all'espletamento delle attività assegnate all'U.O.3 di questo ufficio;

VISTO l'OdS n. 1/23 relativo alla costituzione del Gruppo di lavoro “Ordinamenti e Istituzioni del sistema scolastico – Organico, reclutamento del personale scolastico”;

VISTO l'OdS n.3/23 dell'U.S.R. per l'Umbria per le disposizioni inerenti al sito web e alle pubblicazioni sui siti istituzionali degli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

ACQUISITA dal personale la disponibilità ad essere impiegato nei compiti amministrativi di cui alla



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

presente riorganizzazione dell'Ufficio;

INFORMATE le OO.SS. e la R.S.U.;

VISTI gli atti di Ufficio;

DISPONE

- 1) con decorrenza immediata l'organizzazione interna dell'Ufficio IV dell'U.S.R. per l'Umbria – Ambito territoriale di Terni è ridefinita secondo il nuovo **Organigramma- Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) l'assegnazione dei dipendenti alle varie UU.OO. implica comunque la collaborazione, in un'ottica di organizzazione flessibile ed efficace del lavoro, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi attribuiti a ciascuna UU.OO. dell'Ufficio, anche per mezzo di specifici gruppi di lavoro;
- 3) resta salva la possibile assegnazione al personale di ogni ulteriore, eventuale incarico di indifferibile necessità;
- 4) al fine di favorire lo sviluppo di un'organizzazione di line and staff, il Dirigente convocherà i Responsabili delle UU.OO. in riunioni periodiche, per la trattazione e la risoluzione condivisa di tematiche afferenti l'azione amministrativa dell'Ufficio;
- 5) ogni Unità operativa, relativamente alla fattispecie di propria spettanza, è tenuta a collaborare all'istruttoria della pratica di contenzioso entro i termini di legge;
- 6) le richieste di accesso agli atti sono assegnate e gestite dal Responsabile dell'U.O.2.
- 7) Il responsabile dell'Ufficio competente per materia si coordinerà con l'U.O.2 per il buon esito della precitata attività amministrativa;
- 8) il presente provvedimento potrà essere variato in funzione di sopraggiunte necessità e in occasione di nuove acquisizioni di personale;
- 9) sono revocate le precedenti disposizioni di organizzazione non compatibili con il presente atto.

LA DIRIGENTE

Filomena Zamboli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Al Dirigente Titolare dell'U.S.R. per l'Umbria dott. Sergio Repetto

Al personale dell'Ufficio – Sede

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, della provincia di Terni

Alle OO.SS. territoriali di categoria

All' Albo on line

Al sito WEB