



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

visto l'art. 1, comma 331 della L. 190/2014;

visto l'art. 1 comma 133 della L. 107/15;

preso atto dei sopravvenuti e prossimi collocamenti in quiescenza del personale assegnato ai vari uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

tenuto conto che le procedure di reclutamento di nuovo personale amministrativo a tempo indeterminato presso il Ministero dell'Istruzione non sono ancora perfezionate;

considerata la necessità di garantire l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, con particolare riferimento a quelle procedure con stringenti termini di definizione, quali quelle connesse con l'avvio dell'anno scolastico, per le quali le sopra citate diminuzioni di personale potrebbero comportare l'impossibilità di completamento;

considerata altresì la necessità di garantire il corretto servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza successivamente al collocamento a riposo dell'operatore precedentemente addetto, senza recare pregiudizio alla funzionalità degli altri settori operativi dell'Ufficio;

vista la nota M.I.U.R. - Dipartimento dell'Istruzione - n. 1769 del 06/08/2013, con la quale è stato evidenziato che l'inderogabile necessità dell'utilizzazione di unità di personale scolastico amministrativo negli uffici regionali e provinciali è rimessa alla valutazione dei Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali, previa verifica dell'impossibilità di garantire con soluzioni alternative le esigenze di buon funzionamento degli uffici;

vista la nota M.I.U.R. prot. n. 2760 del 09/08/2016, inerente al comando, distacco, fuori ruolo o utilizzazione del personale comandato presso le Pubbliche Amministrazioni;

considerata la nota dell'Avvocatura Generale dello Stato, acquisita con prot. n. 19664 del 05/08/2016, con la quale si ritiene possibile prorogare i comandi al fine di consentire, non appena vi siano le condizioni, l'avvio e lo svolgimento di procedure di mobilità intercompartimentale del personale comandato;

considerato che le proroghe di cui alla premessa precedente non comportano aggravio di spesa per l'Amministrazione;

ritenuto, pertanto, di far fronte alle necessità sopra esposte ricorrendo all'utilizzazione di personale scolastico A.T.A. in servizio presso le istituzioni scolastiche della regione, riducendo in ogni caso al minimo le conseguenze sull'organico delle medesime;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

tenuto conto della disponibilità a partecipare alla mobilità intercompartimentale prevista dall'art. 1, comma 133, L. 107/2015, manifestata dalla sig.ra Rita Caporali, personale scolastico già in servizio presso l'U.S.R. per l'Umbria, con nota prot. n. 11631 del 25/08/2016;

vista la disponibilità manifestata dalla sig.ra Mascina Francesca all'utilizzazione presso questo U.S.R. per l'a.s. 2022/23 e seguenti al fine della realizzazione di un'attività progettuale relativa alla gestione del servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza, nonché il parere positivo del Dirigente scolastico competente, acquisiti a prot. 11688/2022;

considerato che ad oggi non sono pervenute, dalle parti interessate, manifestazioni di volontà in contrasto con quanto sopra;

acquisita la disponibilità della sig.ra Urbanelli Rita all'utilizzazione presso questo U.S.R. per l'a.s. 2023/24 al fine della realizzazione dell'attività progettuale relativa alla gestione del servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza, nonché il parere positivo del Dirigente scolastico competente, acquisita a prot. 9918 del 18/07/2023;

decreta

1 - la sig.ra **Rita Caporali**, titolare presso l'I. O. "Mameli - Magnini" di Deruta con la qualifica di assistente amministrativo, già utilizzata per l'anno scolastico 2022/23, è mantenuta in servizio presso questo U.S.R. anche per l'a.s. 2023/24, secondo le mansioni già svolte in precedenza;

2 - la sig.ra **Francesca Mascina**, titolare presso la D. D. Primo circolo di Umbertide con la qualifica di collaboratore scolastico, già utilizzata per l'anno scolastico 2022/23 per la realizzazione dell'attività progettuale relativa alla gestione del servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza, è mantenuta in servizio presso questo U.S.R. anche per l'a.s. 2023/24 per l'estensione al citato anno scolastico del già menzionato progetto.

3 - la sig.ra **Rita Urbanelli**, titolare presso la D. D. Primo circolo di Marsciano come collaboratore scolastico, è utilizzata per l'a.s. 2023/24 presso l'U.S.R. per l'Umbria per la realizzazione dell'attività progettuale relativa alla gestione del servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria

Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ