



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Gestori delle Scuole Paritarie di ogni
ordine e grado della Regione Umbria
LORO SEDI

Al Sito Web

e.p.c.

Ufficio III Ambito Territoriale Provincia di
Perugia – SEDE

Ufficio IV Ambito Territoriale Provincia di
Terni - SEDE

Oggetto: Avvio anno scolastico 2023/2024. Indicazioni operative per le Scuole Paritarie.

Come è noto, i gestori o i rappresentanti legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dichiarano al competente Ufficio Scolastico Regionale, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, la permanenza del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dal DM 29 novembre 2007, n. 267 e dal D.M. attuativo 10 ottobre 2008, n. 83 e successive modifiche ed integrazioni.

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2023/2024, si invitano, pertanto, i Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Regione Umbria a rispettare gli adempimenti di seguito descritti.

Dal 1° al 30 settembre 2023, nell'Area SIDI "*Scuole Paritarie*", saranno disponibili le funzioni per la Rilevazione dei docenti e per la Rilevazione del funzionamento, entrambe finalizzate alla comunicazione dei dati richiesti dalle norme vigenti in materia di parità scolastica (DM 29 novembre 2007, n. 267 e dal D.M. attuativo 10 ottobre 2008, n. 83 e successive modifiche ed integrazioni).

Potranno accedere alle Rilevazioni gli utenti già abilitati alle "*Rilevazioni sulle scuole – Dati Generali*"; il personale non abilitato dovrà, invece, inoltrare la richiesta di profilatura ai referenti informatici dell'Ufficio Scolastico Regionale e dell'Ambito Territoriale di appartenenza.

RILEVAZIONE DEL FUNZIONAMENTO

Per la comunicazione delle informazioni sul funzionamento per l'a.s. 2023/2024 deve essere utilizzata

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

la funzione di "Gestione della Dichiarazione".

La prima volta che si accede all'applicazione vengono mostrati i dati presenti in "Anagrafe Scuole non Statali".

Si precisa che le eventuali modifiche apportate vengono registrate solo sulla Rilevazione del funzionamento; pertanto, è necessario che la scuola richieda la modifica dei dati anche nell'area Anagrafe Scuole non Statali.

Le funzioni permettono anche di precaricare i dati della dichiarazione dell'a.s. 2022/2023 (nello stato "Inviata") e aggiornarli opportunamente.

Al termine della compilazione dei dati relativi al funzionamento, la dichiarazione che sarà prodotta dal sistema dovrà essere scaricata/stampata, firmata dal legale rappresentante e ricaricata a sistema come file pdf.

Dovranno, altresì, essere caricati i seguenti allegati:

- modello A (solo per i Gestori che svolgono l'attività con modalità non commerciale);
- modello C (comunicazione del conto corrente dedicato);
- documento d'identità del legale rappresentante;

RILEVAZIONE DEI DOCENTI

La comunicazione dei dati dei docenti in servizio presso la scuola per l'a.s. 2023/2024 avviene mediante l'inserimento puntuale oppure attraverso l'upload di un file excel con le informazioni relative ai dati del docente, alla professionalità posseduta ai fini dell'insegnamento previsto e al servizio.

Si ricorda che fino al 31 agosto 2023 è possibile effettuare il download di un file excel con i dati dei docenti in servizio presso la scuola nell'a.s. 2022/2023; tale file, opportunamente aggiornato con le informazioni relative all'a.s. 2023/2024, potrà essere importato nella stessa area a partire dal 1° settembre 2023.

DOPO L'INSERIMENTO DI TUTTI I DOCENTI SI RACCOMANDA DI DAR LUOGO ALLA "CONVALIDA", ALTRIMENTI L'OPERAZIONE NON RISULTERÀ CORRETTAMENTE ULTIMATA.

Per opportuna conoscenza, si allegano documenti e manuali presenti sul SIDI e recanti le guide operative che illustrano nel dettaglio le operazioni previste e accompagnano gli utenti nelle varie fasi delle rilevazioni.

Tutti i manuali sono in ogni caso liberamente scaricabili nella sezione "documenti e manuali" del SIDI, ove sono presenti anche le guide operative, i tutorial e altri documenti utili ai fini delle rilevazioni.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Per eventuali problematiche riscontrate, è possibile richiedere assistenza contattando il Gestore al numero verde 800 903 080 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00) o aprire una richiesta via web nell'area assistenza del Sidi.

VARIAZIONI IN CORSO DI ANNO SCOLASTICO

Ogni eventuale variazione relativa alla gestione, organizzazione e al funzionamento della scuola stessa (a titolo esemplificativo: variazione ente gestore, variazione legale rappresentante, variazione sede, variazione coordinatore delle attività didattiche), dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente ai fini delle conseguenti verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa per il riconoscimento della parità scolastica (art. 3, comma 4, del D.M. n. 267/2007).

Questo Ufficio, al riguardo, ha pubblicato sul proprio sito dei modelli che possono essere utilizzati per comunicare le predette variazioni, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi (<https://istruzione.umbria.it/modelli-di-domanda/>)

OBBLIGHI DEI GESTORI DI SCUOLE PARITARIE

- Si rammenta, inoltre, l'obbligo dei Gestori di aggiornare tempestivamente tutti i dati riportati nel SIDI nell'"Anagrafe nazionale degli studenti" e nella "Rilevazione sulle scuole-Dati Generali", segnalando le relative variazioni agli Uffici dell'Ambito territoriale competente; **tale operazione è fondamentale anche ai fini dell'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie, che vengono annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.**
- Con riguardo al calendario scolastico ed al rispetto della obbligatorietà di giorni di frequenza, si evidenzia quanto dispone il D.M. n.83/2008, agli artt. 7.2 e 7.4 in merito al: "7.2. Anche alle scuole paritarie si applica il calendario scolastico definito da ogni Regione nel rispetto delle date fissate dal Ministero per gli esami di Stato a conclusione del secondo ciclo e per le prove standardizzate presenti nell'esame di Stato a conclusione del primo ciclo e del numero minimo di giorni di lezione. [...] 7.4. Per la frequenza (numero minimo di giorni di assenza) gli studenti delle scuole paritarie sono soggetti alle stesse condizioni degli studenti delle scuole statali".
- In ultimo, con riguardo al trasferimento di alunni in ingresso e/o in uscita, si ricorda che, ai sensi dell'art. 7.3 del DM n. 83/2008, "i trasferimenti in corso d'anno sono regolati dalle disposizioni che annualmente il Ministero emana, anche per quanto concerne il passaggio dal primo al secondo ciclo e il nulla osta al trasferimento degli studenti in corso d'anno". Si precisa che in caso di trasferimento in ingresso di alunni con disabilità dovrà essere accertato il possesso della certificazione ex legge 104/92 e comunicata la variazione a questo Ufficio entro il 31/01/2024;

Si precisa che tutte le comunicazioni trasmesse avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto, si invitano i gestori e/o i

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

rappresentanti legali alla massima attenzione nel riportare informazioni corrette, onde non incorrere nella responsabilità anche penale prevista dalle vigenti normative.

Si ribadisce la necessità del puntuale espletamento di tutti gli incombeni di cui sopra, eventualmente ricorrendo all'assistenza del numero verde 800903080: **in nessun caso gli adempimenti potranno essere disattesi a causa di difficoltà soggettive del singolo operatore.**

Si allegano:

- 1) Guida rilevazione Funzionamento
- 2) Modello C
- 3) Guida rilevazione docenti
- 4) FAQ – Rilevazione docenti scuole paritarie
- 5) Informativa dell'U.S.R. per l'Umbria sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Il Dirigente titolare dell'USR per l'Umbria
Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it