



U.O.3

LA DIRIGENTE

VISTO il D. L.gs. n. 297/94, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il CCNL del 19/04/2018 del Comparto Scuola;

VISTA l'Intesa tra il MIM e le OO.SS. volta a prorogare, per l'a.s. 2023/24, le disposizioni del CCNI sulle Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, sottoscritto in data 8 luglio 2020;

VISTO il Contratto Decentrato Regionale del 06/08/2013 relativo all'art.14;

VISTA la graduatoria provinciale per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA , pubblicata in allegato alla Nota prot. 4902 del 17.08.23;

TENUTO CONTO che la precitata graduatoria risulta esaurita;

PRESO ATTO che, al termine della procedura di assegnazione delle sedi effettuata con D.D. prot. n. 491 del 24.08.2023 sono rimasti vacanti i posti per il profilo di DSGA presso le sedi I.O. "R.Laporta" di fabro e I.C. "Orvieto-Montecchio".

CONSIDERATA l'urgenza di ricoprire le sedi di cui sopra, per cui si è proceduto ad un Interpello, con nota prot. n. 5036 del 24/08/2023, diretto agli assistenti amministrativi titolari nella Regione Umbria e in tutte le province della Repubblica, affinché comunicino la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi di DSGA presso le precitate Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che nella Scuole suddette occorre provvedere con utilizzazione ai sensi dell'art. 14 del predetto CCNI, comma 3;

ACQUISITE le domande degli interessati pervenute a questo Ufficio entro la data di scadenza del 26 agosto 2023;

CONSIDERATO che diversi aspiranti non sono in possesso dei requisiti richiesti nell'interpello, in quanto iscritti nelle graduatorie ATA 24 mesi e di III fascia e quindi non destinatari di incarichi a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Amministrativo;

TENUTO CONTO che nell'individuazione degli aspiranti lo scrivente ha applicato i criteri stabiliti dal CCNI, art.14 comma 3, finalizzati alla valorizzazione delle esperienze acquisite, a qualsiasi titolo, nel profilo di DSGA e dei titoli culturali;

PRESO ATTO che tra gli aspiranti in possesso di entrambi i precitati requisiti, il personale sotto individuato possiede la maggiore anzianità di servizio nel profilo di DSGA;

DISPONE

Il personale A.T.A.- profilo assistente amministrativo - sotto elencato è utilizzato nel profilo di DSGA, ai sensi dell'art. 14 comma 3 del C.C.N.I., relativo alle utilizzazioni per l'anno scolastico 2023/24, a decorrere dal 1° settembre, nella Istituzione scolastica indicata a fianco del nominativo:

NOMINATIVO	SEDE DI UTILIZZAZIONE
STORIA MARIA CHIARA	I.C. "ORVIETO-MONTECCHIO"



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

PELUSO COSIMO

I.O. "R. LAPORTA"

Sarà cura dei Dirigenti in indirizzo notificare copia del presente dispositivo al personale interessato e comunicare all'Ufficio la presa di servizio.

LA DIRIGENTE

Filomena Zamboli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

**ALL'A.A. PELUSO COSIMO TRAMITE IL DIRIGENTE DEL LICEO CLASSICO "FREZZI-ANGELA" DI FOLIGNO;
AL DIRIGENTE DEL LICEO CLASSICO "FREZZI-ANGELA" DI FOLIGNO;
AL DIRIGENTE DELL'I.O. "R.LAPORTA" DI FABRO;
ALL'A.A. STORIA MARIA CHIARA TRAMITE IL DIRIGENTE DELL'I.C. "G.GAGLIONE" DI CAPODRISE;
AL DIRIGENTE DELL'I.C. "G.GAGLIONE" DI CAPODRISE;
AL DIRIGENTE DELL'I.C. ORVIETO – MONTECCHIO
AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI TERNI
ALL'ALBO E AL SITO WEB
ALLE OO.SS. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA
ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI TERNI
AGLI AA.TT.PP. DEL TERRITORIO NAZIONALE**

Coordinatore: Alessia Fortunati
Responsabile del procedimento: Erica Micheli
Referente: Sandro Benedetti