



#ScuolaErasmus



CORSO ERASMUS+ blended!

Guida alle candidature
per le scadenze di ottobre 2023
KA120- KA210

SCEGLIERE A QUALE AZIONE CANDIDARSI

12 settembre 2023 (online)

PENSARE IL PROGETTO E COMPILARE L'APPLICATION FORM

19 settembre 2023 (in presenza)

SUBMITTED.... E POI?

26 settembre 2023 (online)

READY...SET....GO!

3 ottobre 2023 (in presenza)





#ScuolaErasmus

1. INCONTRO 12 settembre ore 15 - 16.30 online

SCEGLIERE A QUALE AZIONE CANDIDARSI

Introduzione alle azioni KA1 e KA2 e anteprima dei formulari

1. KA 210 - 220 Partenariati di piccola scala (due scadenze annuali)
2. KA 120 Accreditamento (una scadenza annuale)
3. Q&A a partire dal formulario di candidatura



introduzione

Erasmus+ 2021-2027

Obiettivo generale

Sostenere lo sviluppo personale, professionale, educativo di persone di ogni età in settore chiave (education, training, youth and sport)
In Europa e oltre.

Paesi partecipanti

33 Paesi
(+ international activities open to the rest of the world)

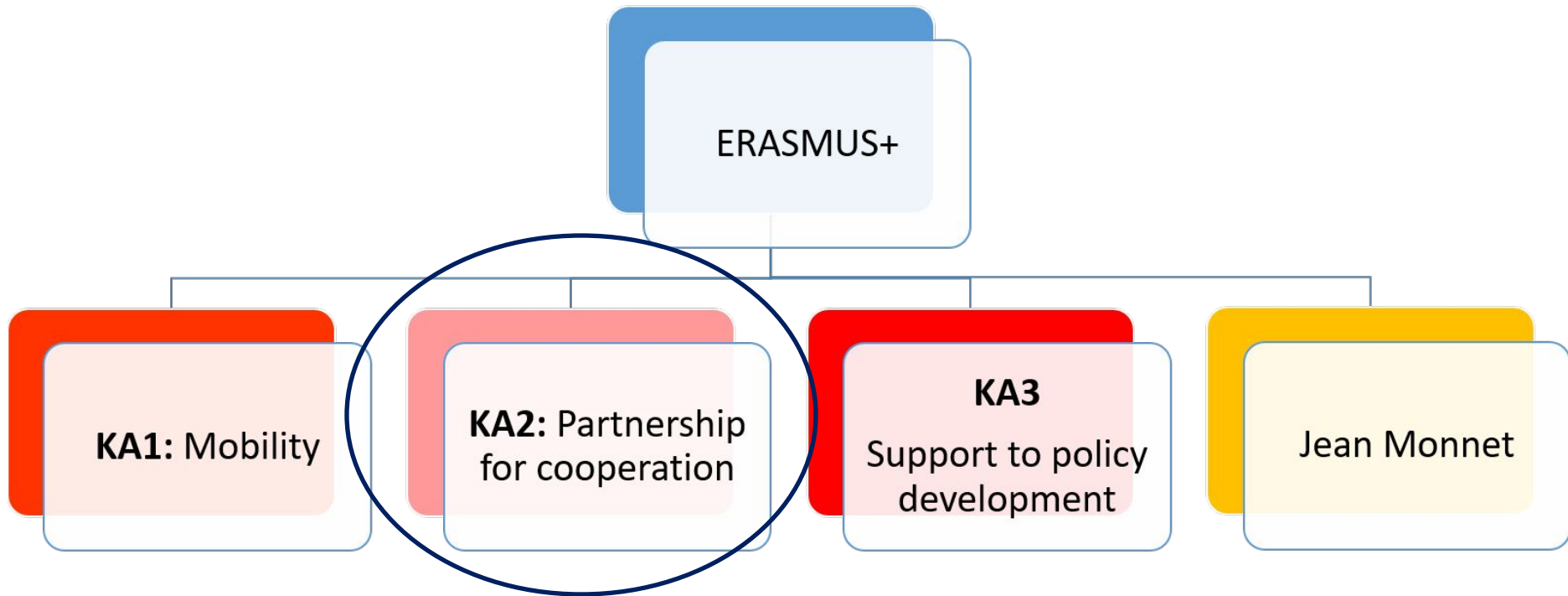
Key Actions (KA) / Azioni chiave

1. Mobilità
2. Cooperazione
3. Sviluppo di politiche

Implementazione: agenzie

indiretta (le AN) and diretta (EAC/EACEA)

Erasmus + Programme Structure



Key Action 2

Partnerships for Cooperation

Cooperation Partnerships

Small-Scale Partnerships

Partnerships for Excellence

European Universities

Erasmus+ Teachers Academies

Erasmus Mundus Action

Partnerships for Innovation

Alliances for Innovation

Forward-Looking Projects

Other Actions

Capacity Building Projects

Not-for-Profit Sport Events

Key Action 3

European Policy Experimentations

Other Actions to Support Policy Development and Cooperation

Jean Monnet Actions

Modules

Chairs

Centres of Excellence

Teacher Training

Networks

Support to Institutions

KA 2 - struttura

Partenariati per la cooperazione, tra cui:

- o partenariati di cooperazione
- o partenariati su scala ridotta

Partenariati per l'eccellenza, tra cui:

- o centri di eccellenza professionale
- o azioni Erasmus Mundus

Partenariati per l'innovazione:

- o alleanze per l'innovazione
- o progetti lungimiranti

Progetti di sviluppo delle capacità nei campi dell'istruzione superiore, dell'istruzione e formazione professionale, della gioventù e dello sport

Eventi sportivi europei senza scopo di lucro.



*Questa azione chiave dovrebbe generare lo sviluppo, il trasferimento e/o l'attuazione di **pratiche innovative** a livello organizzativo, locale, regionale, nazionale o europeo*



Erasmus+
2021-202
7: budget



Erasmus Plus

AZIONE CHIAVE 2 / KEY ACTION 2 (KA2)

KA220

KA210

PER LA SCUOLA

 Attiva un progetto di mobilità

✔ Insegna, studia e formati lavorando in una scuola europea

✔ Offri agli alunni l'opportunità di studiare in un altro paese

✔ Ospita alunni e docenti o invita esperti da altri paesi

AZIONE CHIAVE 1 (KA1)

**PARTENARIATI
AZIONE CHIAVE 2 (KA2)**

 Collabora con partner europei

✔ Dai vita a un partenariato tra scuole, enti e organizzazioni a finalità educativa

 Attiva progetti didattici e di formazione a distanza con scuole straniere

ETWINNING



Paesi del Programma

MEMBRI UE



NON UE

Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia
Cyprus	Czech Republic	Denmark	Estonia
Finland	France	Germany	Greece
Hungary	Ireland	Italy	Latvia
Lithuania	Luxembourg	Malta	Netherlands
Poland	Portugal	Romania	Slovakia
Slovenia	Spain	Sweden	

Rep. of North Macedonia	Serbia	Iceland
Liechtenstein	Norway	Turkey



= Paese Terzo non associato al programma

KA210: è **ESCLUSA** la partecipazione di organizzazioni appartenenti ai Paesi non aderenti al Programma Erasmus+.

KA220: è ammessa la partecipazione di organizzazioni di Paesi non associati al programma se giustificata rispetto al Progetto stesso.



Quando
presentare la
domanda?

Scadenze 2023

Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento

✓ **Mobilità individuale KA121 e KA122**

📅 23 febbraio ore 12.00

✓ **Accreditamento KA120**

📅 19 ottobre ore 12.00

Azione chiave 2 – Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni

✓ **Partenariati di cooperazione KA220**

📅 22 marzo ore 12.00

✓ **Partenariati su piccola scala KA210**

📅 22 marzo 4 ottobre ore 12.00

Due domande prima di proseguire

Per presentare una candidatura KA2 serve avere l'accREDITamento?

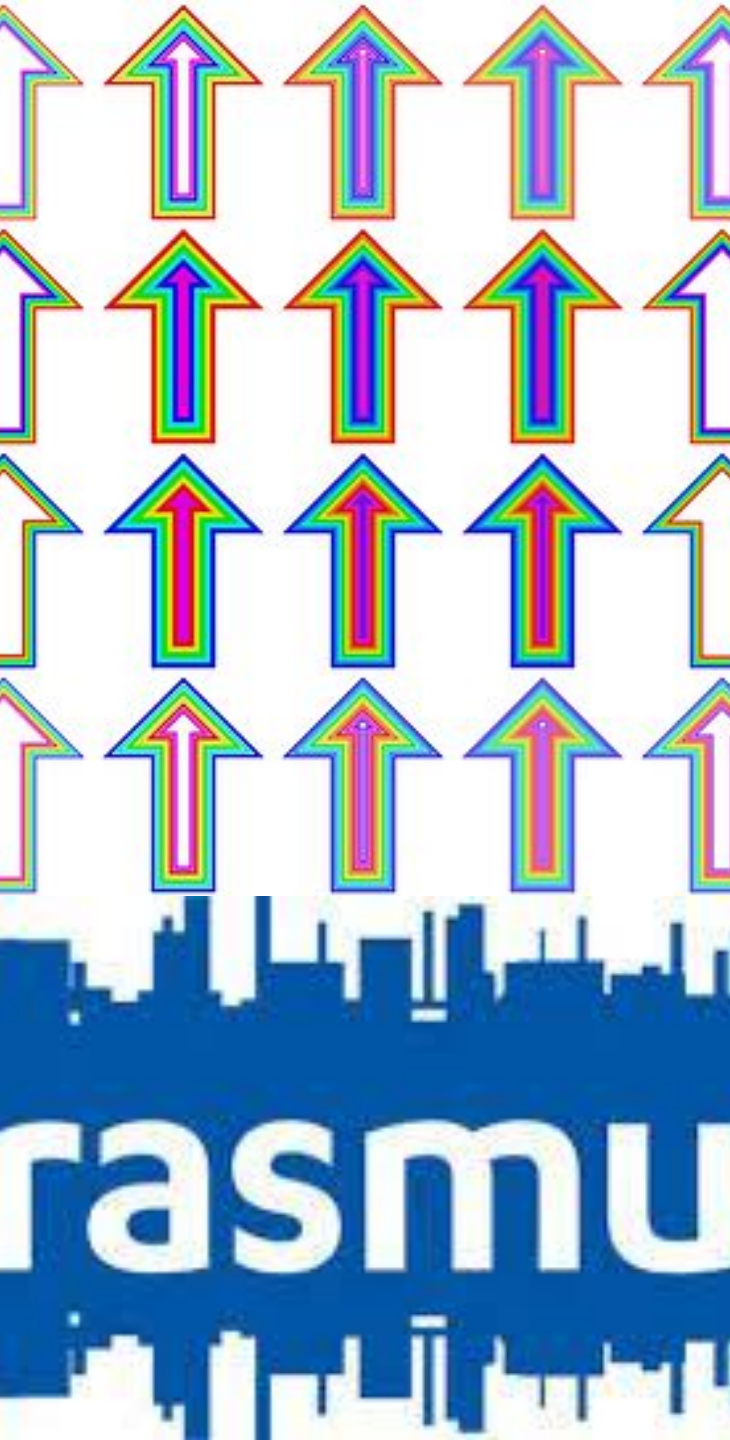
No, l'accREDITamento è previsto solo per la KA1.

Una scuola/organizzazione quanti progetti può presentare sia come coordinatore che come partner ad una medesima scadenza?

Alla scadenza un'organizzazione può presentare più candidature KA2 del settore scuola sia come partner che come coordinatore (quindi per es. sia un KA220 che un KA210) purché i progetti siano diversi in tutto: i partner che compongono il partenariato, obiettivi, attività, risultati e rispondano alle caratteristiche della tipologia di progetto scelta

Consorti: *the same consortium of partners* (cioè la stessa composizione di partner) *can submit only one application and to one Agency per deadline.*





PRIORITÀ

Cosa devo sapere?

Come le devo usare in fase di
progettazione?

Erasmus+ per le scuole a quali domande/problemi/sfide le scuole in EU devono trovare risposte?

STE(A)M

Il miglioramento della
qualità dell'istruzione
di base / obbligatoria

Lo sviluppo delle
competenze chiave

L'apprendimento
delle lingue

Lo sviluppo delle
competenze digitali

La lotta contro
l'esclusione

Erasmus+




**PRIORITÀ
DEL
PROGRAMM
A**

INCLUSIONE E DIVERSITÀ

**TRASFORMAZIONE
DIGITALE**


**AMBIENTE E LOTTA AI
CAMBIAMENTI CLIMATICI**

**PARTECIPAZIONE ALLA
VITA DEMOCRATICA,
VALORI COMUNI E
IMPEGNO CIVICO**



PRIORITÀ DEL
PROGRAMMA
ERASMUS+
per il settore
SCUOLA

- Affrontare lo svantaggio dell'apprendimento, l'abbandono scolastico e la scarsa competenza nelle competenze di base;
- Sostenere gli insegnanti, i dirigenti scolastici e le altre professioni dell'insegnamento;
- Sviluppo delle competenze chiave;
- Promuovere un approccio globale all'insegnamento e all'apprendimento delle lingue;
- Promuovere l'interesse e l'eccellenza nella scienza, tecnologia, ingegneria e matematica (STEM) e l'approccio STEAM;
- Sviluppo di sistemi di educazione e cura della prima infanzia di alta qualità
- Riconoscimento dei risultati di apprendimento per i partecipanti alla mobilità di apprendimento transfrontaliera;




PRIORITÀ DEL
PROGRAMMA
ERASMUS+
per il settore
SCUOLA

Contrastare lo svantaggio nell'apprendimento, l'abbandono scolastico e il basso livello nelle competenze di base

- A livello delle scuole, questa priorità sostiene **approcci olistici** all'insegnamento e all'apprendimento e la collaborazione tra tutti i soggetti partecipanti alla vita scolastica, compresi le famiglie e altri portatori di interessi esterni.
- A livello strategico, l'attenzione è incentrata sul **miglioramento della transizione** tra le diverse fasi dell'istruzione, sul **miglioramento della valutazione**.


Sostenere gli insegnanti, i dirigenti scolastici e le altre professioni dell'insegnamento

The background features a collage of hands in various colors (black, grey, green, blue, yellow, pink) reaching towards a central point where puzzle pieces are being assembled. The puzzle pieces are in shades of grey, blue, yellow, green, and pink. A large red speech bubble is overlaid on the center, containing the text.

PRIORITÀ DEL
PROGRAMMA
ERASMUS+
per il settore
SCUOLA

Sviluppare le competenze chiave

i progetti incentrati sulla promozione della **collaborazione interdisciplinare**, sull'uso di **approcci di apprendimento innovativi**, sullo sviluppo della **creatività**, sul sostegno agli insegnanti nell'erogazione di un **insegnamento basato sulle competenze** e sullo sviluppo della **valutazione e della convalida delle competenze chiave**.




PRIORITÀ DEL
PROGRAMMA
ERASMUS+
per il settore
SCUOLA

Promuovere un metodo globale di insegnamento e apprendimento delle lingue

l'integrazione

- della **dimensione linguistica** in tutti i programmi di studio
- dell'**uso delle tecnologie** per l'apprendimento delle lingue.


Progetti che si basino sulla **crescente diversità linguistica** nelle scuole, ad esempio incoraggiando la consapevolezza e l'**apprendimento precoce delle lingue** e proponendo opzioni di insegnamento bilingue (soprattutto nelle regioni di confine e nelle zone in cui gli abitanti usano più di una lingua).

The background of the slide features a collage of hands in various colors (black, grey, green, blue, yellow, pink) reaching towards a central point where several interlocking puzzle pieces are scattered. The puzzle pieces are in shades of grey, blue, yellow, green, and pink. The overall theme is collaboration and problem-solving.

PRIORITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ per il settore SCUOLA


Promuovere l'interesse e l'eccellenza nelle discipline STEM e l'approccio STEAM

questa priorità sostiene progetti che promuovono l'approccio STEM all'istruzione mediante l'insegnamento interdisciplinare in contesti culturali, ambientali, economici, di progettazione e non solo, rafforzando in particolare l'interesse delle ragazze per le discipline STEM. Comprende lo sviluppo e la promozione di pedagogie e metodi di valutazione efficaci e innovativi. In tale contesto, **lo sviluppo di partenariati tra scuole, imprese, istituti di istruzione superiore, istituti di ricerca e società è particolarmente importante.**

The background features a collage of hands in various colors (black, pink, green, blue, yellow) reaching towards the center, where they are holding together several interlocking puzzle pieces in shades of grey, blue, yellow, and green. A large red speech bubble is centered over the puzzle pieces.

PRIORITÀ DEL
PROGRAMMA
ERASMUS+
per il settore
SCUOLA

- **Sviluppare sistemi di educazione e cura della prima infanzia di qualità:** la creazione, la sperimentazione e l'attuazione di strategie e pratiche per promuovere la partecipazione di tutti i bambini all'educazione
- **Sostenere gli innovatori nelle scuole:** coinvolgimento di personalità di spicco delle start-up in qualità di ambasciatori e mentori per ispirare i giovani e invitarli a sviluppare idee e soluzioni nuove.

The background of the slide features a collage of hands in various colors (black, grey, green, blue, yellow, pink) reaching towards a central point where several puzzle pieces are being assembled. The puzzle pieces are in shades of grey, blue, yellow, green, and pink. The overall theme is one of collaboration and building something together.

PRIORITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ per il settore SCUOLA

- **Sostenere la risposta dei sistemi europei di istruzione e formazione alla guerra in Ucraina:** questa priorità sostiene progetti volti ad attuare, condividere e promuovere approcci pedagogici inclusivi e pratiche basate sul lavoro rivolti agli alunni e al personale in fuga dalla guerra in Ucraina. I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero basarsi su standard di qualità elevati e su una notevole esperienza nell'integrazione dei nuovi arrivati negli ambienti di apprendimento e formazione. Possono mirare a fornire servizi linguistici, applicare e ampliare la ricerca, effettuare scambi con le istituzioni ucraine, esplorare buone pratiche a sostegno del benessere psicosociale dei discenti e del personale in fuga dalla guerra, ecc.



Per essere presi in considerazione per il finanziamento, i partenariati devono occuparsi:

- almeno di **una priorità orizzontale**, e/o
- almeno di **una priorità specifica** pertinente al campo dell'istruzione sulla quale vi sarà un maggiore impatto.

Perché devo saperlo?

ESEMPIO: DIGITALE + tra le competenze di base: LINGUE

KA 2 - PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

Partenariati di cooperazione ●

Esperienze di cooperazione internazionale su piccola o larga scala che mirano a potenziare l'internazionalizzazione attraverso lo scambio di nuove pratiche e metodi, e lo sviluppo di risultati innovativi di alta qualità.

Azione KA220

Partenariati su piccola scala ●

Il primo passo nella cooperazione europea per scuole e piccole organizzazioni con poca esperienza e newcomers. Progetti di durata anche breve con requisiti amministrativi semplici.

Azione KA210

PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

Partenariati di cooperazione

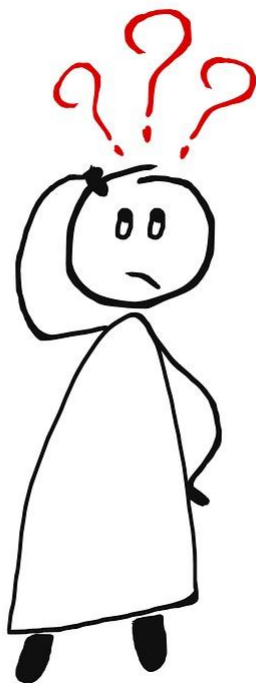
Esperienze di cooperazione internazionale su piccola o larga scala che mirano a potenziare l'internazionalizzazione attraverso lo scambio di nuove pratiche e metodi, e lo sviluppo di risultati innovativi di alta qualità.

Azione KA220

Partenariati su piccola scala

Il primo passo nella cooperazione europea per scuole e piccole organizzazioni con poca esperienza e newcomers. Progetti di durata anche breve con requisiti amministrativi semplici.

Azione KA210



CRITERI:

- Gli **obiettivi** del Progetto
- La **struttura** delle organizzazioni partecipanti coinvolte
- **L'impatto** previsto



Le FASI della progettazione e

- **Pianificazione** (definire le necessità, gli obiettivi, i risultati del progetto e dell'apprendimento, le tipologie di attività,, il calendario ecc.).
- **Preparazione** (pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, organizzazione pratica, conferma del gruppo o dei gruppi destinatari delle attività previste, definizione di accordi con i partner ecc.).
- **Realizzazione** delle attività.
- **Follow-up:** valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati del progetto.



KA 220

KA 220: PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

INNOVAZIONE

RISULTATI trasferibili e condivisi.

Oltre a sviluppare le capacità delle organizzazioni coinvolte nel progetto, i partenariati per la cooperazione mirano a contribuire con i loro risultati al raggiungimento delle priorità strategiche





KA 220 per fare cosa?

- I partenariati di cooperazione mirano a:
- **aumentare la qualità del lavoro, delle attività e delle pratiche delle organizzazioni e delle istituzioni coinvolte**, aprendosi a nuovi soggetti normalmente non inclusi in un settore;
 - **sviluppare la capacità delle organizzazioni** di lavorare a livello transnazionale e intersettoriale;
 - **rispondere alle necessità e alle priorità comuni** nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport;
 - **rendere possibile la trasformazione e il cambiamento** (a livello individuale, organizzativo o settoriale) in quanto veicoli di miglioramento e nuovi approcci, proporzionalmente al contesto di ogni organizzazione.

Un
esempio
di KA220



Candidature pervenute alla scadenza del 20/05/2021 prorogata al 21/05/2021

CODICE ATTIVITA'	TITOLO	ISTITUTO	OID	CITTA'	PUNTEGGIO	ESITO	BUDGET APPROVATO €
2021-1-IT02-KA220-SCH-000027709	SUSTAINING THE PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF TEACHERS WITHIN SCHOOLS AS PROFESSIONAL LEARNING ENVIRONMENTS	Università degli Studi di Firenze	E10209099	Firenze	96.0	APPROVATO	€ 341.728,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000034361	CitizensHip cOmpetences to tackle climate ChangEs	DEEP BLUE SRL	E10202196	Roma	96.0	APPROVATO	€ 292.250,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000030518	PRIME - PRomoting and IMproving career-related Education in primary education	Assindustria Consulting srl	E10179124	Pesaro	96.0	APPROVATO	€ 223.720,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000029900	Enabling eXtremely Creative, Inclusive, Inspiring Teachers for Europe	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	E10208626	Modena	96.0	APPROVATO	€ 393.829,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000032805	Boosting health Literacy for School Students	ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA ONLUS	E10181976	ROMA	96.0	APPROVATO	€ 348.709,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000024262	Green Youth in Action	Istituto di istruzione superiore Enrico Mattei	E10029870	Aversa	95.0	APPROVATO	€ 216.940,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000031626	Active Cross-sectoral Cooperation for Educational and Social Success_UP	ilmiolavoro srl	E10153943	Campli (TE)	95.0	APPROVATO	€ 326.255,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000032833	BE-IN: Best Innovative Practices for an Inclusive and Emotional Education to face early school leaving in Europe	Oxfam Italia Intercultura Società Cooperativa Sociale di Tipo A Onlus	E10060133	Arezzo	95.0	APPROVATO	€ 300.020,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000027136	Empowering Teachers to Trigger Cybersecurity at School	CLARA Società Consortile a Responsabilità Limitata	E10261157	Napoli	95.0	APPROVATO	€ 282.955,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000030039	Perform and share local histories	Istituto Comprensivo "G. Lucatelli"	E10043871	Tolentino	95.0	APPROVATO	€ 396.805,00
2021-1-IT02-KA220-SCH-000030039	ROaD EducatiOn	Università degli Studi di Genova	E10209389	Genova	95.0	APPROVATO	€ 378.510,00

Azione Chiave 2
KA 220
Un esempio di Progetto approvato



“Perform and share local histories” (PERFECT)

Obiettivo: proporre e sperimentare un **metodo olistico** per lo sviluppo delle **competenze chiave trasversali** come consapevolezza ed espressione multiculturale, cittadinanza attiva, imprenditorialità personale e sociale attraverso **un'esperienza transnazionale** per la **creazione di un prodotto di performing art** che comprenda la ricerca storica, la letteratura e la storia dell'arte, la musica, lo spettacolo dal vivo e installazioni multimediali.

Azione Chiave 2 KA 220 (esempio)

Empowering Teachers to Trigger Security at School	CLARA Società Consortile a Responsabilità Limitata	E10261157	Napoli	95.0	APPROV
Perform and share local histories	Istituto Comprensivo "G. Lucatelli"	E10043871	Tolentino	95.0	APPROV
Educational	Università degli Studi di Genova	E10209389	Genova	95.0	APPROV



Azione Chiave 2
KA 220
Perform and Share Local Histories – **PARTNER**

Liceo Coreutico "F. Filelfo" di Tolentino;

Innovate4future -
Centrul Pentru Solutii
Educationale
Avansate, in Romania;

Colegiul National
Sfantul Sava, in
Romania;

Stichting International
Parents Alliance, in
Olanda;

Organizing Bureau Of
European School
Student Unions, in
Belgio (Obessu);

Istituto Internazionale
Di Diritto Umanitario,
a Sanremo;

il Ministero
dell'Educazione di
Malta;

il Borg
Dreierschützengasse,
in Austria;

la Fondation des
Régions Européennes
pour La Recherche, l'
éducation et la
Formation (FREREF).



Azione Chiave 2 KA 220 (esempio)



Il progetto parte dall'idea di **creare un lavoro su Giuseppe Lucatelli**, che visse tra il 1751 e il 1828, e che fu non solo **progettista e decoratore del Teatro Vaccaj di Tolentino** ed esemplare docente di Arte delle scuole della città, ma anche **vignettista del famoso tipografo Bodoni a Parma** dove si trovava per realizzare una copia di un'opera del Correggio, su incarico ricevuto da Napoleone.

Ogni scuola partner partirà dall'analisi e ricostruzione della vita e delle opere di personaggi famosi locali, o di episodi ad essi legati, supportati dall'impegno dei docenti e da noti professionisti esterni.

Attraverso la collaborazione internazionale e lo scambio di buone pratiche e prodotti culturali originati localmente, **si creerà una rete di scuole che diverranno laboratori di esperienze creative** indirizzate alla nascita di *Perfect Festival Europeo*, rassegna itinerante nei vari Paesi.

KA 220 – CARATTERISTICHE GENERALI

Composizione del partenariato	qualsiasi tipologia di organizzazione attiva nel settore Scuola minimo 3 organizzazioni di 3 Paesi diversi aderenti al Programma (no max) Partner di Paesi non aderenti al Programma: solo se apportano valore aggiunto al progetto e comunque non in qualità di coordinatore Partner associati: non ricevono fondi, contribuiscono alla realizzazione del progetto
Durata del progetto	da 12 a 36 Mesi Inizio attività compresa tra il 01/09/2023 ed il 31/12/2023
Sedi delle attività (incontri ed eventi)	Sedi dei partner Sedi delle Istituzioni europee (se giustificato) Altri Paesi del Programma/Terzi: per attività di disseminazione in conferenze (se giustificato)
Budget	Il coordinatore riceve il budget dalla propria Agenzia Nazionale e ripartisce il finanziamento ai partner in base a quanto previsto dalla candidatura; TRE IMPORTI FORFETTARI PREDEFINITI Sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner (accordi finanziari tra i partner).
Scadenza	22 marzo 2023 ore 12:00:00



Almeno **tre** organizzazioni di **tre** diversi Stati membri dell'UE o Paesi terzi associati al programma.
(non esiste un numero massimo)

Chi e con chi?



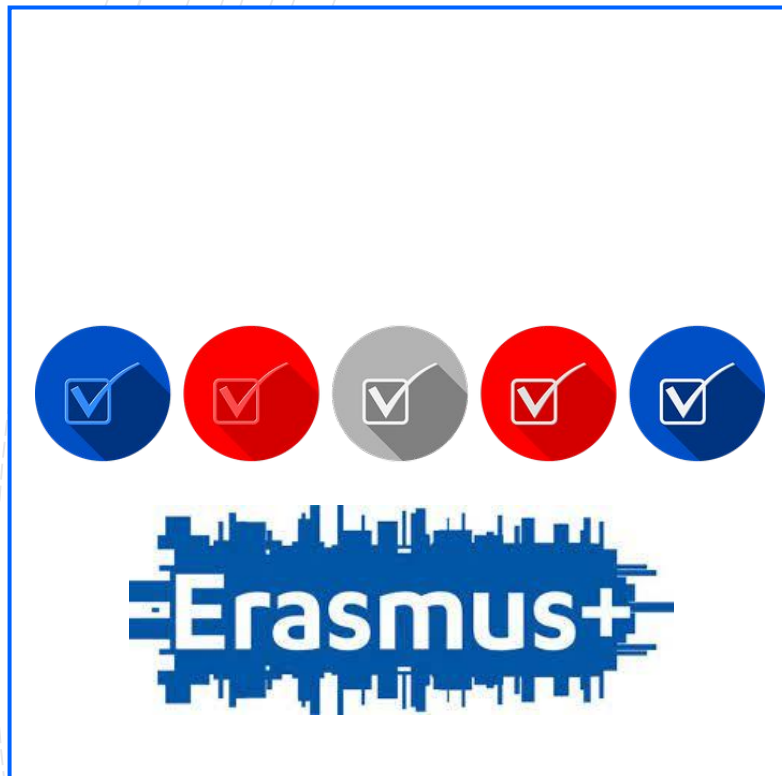
I partenariati di cooperazione sono aperti a qualsiasi tipo di organizzazione attiva nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, dello sport o in altri settori socioeconomici. Sono aperti anche a organizzazioni che svolgono attività trasversali a diversi campi (ad esempio enti locali, regionali e nazionali, centri di riconoscimento e certificazione, camere di commercio, organizzazioni professionali, centri di orientamento, organizzazioni culturali e sportive).

A seconda della priorità e degli obiettivi del progetto, i partenariati di cooperazione dovrebbero coinvolgere un'ampia gamma di partner in modo da trarre vantaggio da una varietà di esperienze, profili, e competenze specifiche e produrre risultati pertinenti e di alta qualità.

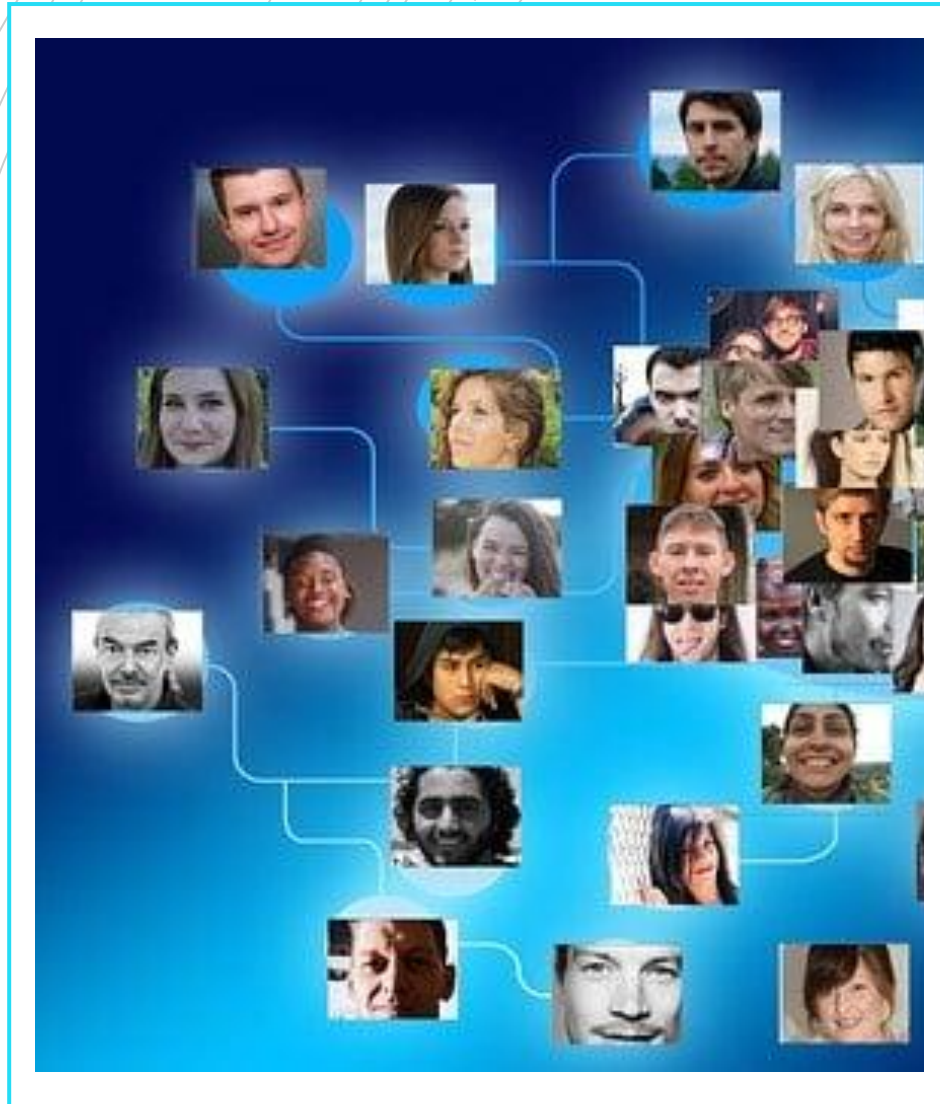
+ PARTNER ASSOCIATI (spiegare perché)

attività vanno pensate come **Unità di progetto** (workpackage)

- Workpackage: un insieme di attività che contribuiscono al conseguimento di obiettivi specifici comuni.
- Per ciascuno va chiaramente indicato il collegamento con obiettivi e realizzazioni specifici.
- Massimo: **5 unità**, compresa quella relativa alla gestione del progetto. L'unità di progetto relativa alla gestione del progetto è destinata a svolgere le attività orizzontali necessarie per l'attuazione del progetto, quali il monitoraggio, il coordinamento, la comunicazione, la valutazione e la gestione dei rischi.
- La parte dell'importo forfettario destinata alla gestione del progetto è pari a un massimo del 20% del totale.



Esempio workpackage KA220



Workpackage 2 - Online training package

1. What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

...

2. What will be the main results of this work package?

The main tangible result of the Workpackage is the availability of an online Training Course accessible from a dedicated elearning platform

The online course is structured into 5 Modules: ...

Each module is organized as follows: ...

The produced e-learning course is innovative because it: ...

3. Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

The organization of the tasks is aimed at promoting a constant exchange of information among the primary schools and the experts of the CLIL methods and practices.

P1 (NAME) is assigned the responsibility of:

P2 (NAME)

Finanziamento



L'importo totale varia in base alla complessità del progetto, alle attività scelte e alla durata, **da un minimo di 120.000 Euro a un massimo di 400.000 Euro.**


Il finanziamento è basato su **tre possibili somme forfettarie**

€ 120.000

€ 250.000

€ 400.000.

I candidati scelgono tra i tre importi predefiniti in base alle attività che vogliono intraprendere e ai risultati che vogliono raggiungere.

Partner	WP1 - Management	WP2 - Online Training Package	WP3 - CLIL based Educational Videos	WP4 - Motivational Case Studies	WP5 - Dissemination	Total Budget
	€ 9.680	€ 7.991	€ 9.084	€ 5.987	€ 5.547	€ 38.289
	€ 6.720	€ 7.013	€ 8.193	€ 6.047	€ 5.246	€ 33.219
	€ 6.720	€ 10.755	€ 11.898	€ 9.413	€ 6.160	€ 44.946
	€ 6.720	€ 7.916	€ 9.260	€ 6.813	€ 5.547	€ 36.256
	€ 6.720	€ 4.653	€ 5.818	€ 4.363	€ 4.151	€ 25.705
	€ 6.720	€ 9.443	€ 10.534	€ 8.153	€ 3.056	€ 37.906
	€ 6.720	€ 7.416	€ 8.509	€ 5.987	€ 5.047	€ 33.679
Totals	€ 50.000	€ 55.187	€ 63.296	€ 46.763	€ 34.754	€ 250.000,00
Percentage	20%	22%	25%	19%	14%	100%

Esempio distribuzione budget cf workpackage (KA220)

KA 210





KA 210:
PARTENARI
ATI su
PICCOLA
SCALA

I **partenariati di piccola scala** sono concepiti per ampliare l'accesso al programma e raggiungere enti, scuole e organizzazioni nuove al Programma o con poca esperienza e capacità organizzative. La partecipazione a questa azione può essere il **primo passo per sperimentare la cooperazione in dimensione europea.**



KA 210

CARATTERISTICHE DELL'AZIONE

Rispetto ai KA220 hanno

- durata più breve
- requisiti amministrativi più semplici
- importi di sovvenzione ridotti (su base forfettaria)

in modo da **facilitare la gestione del progetto** e ridurre le barriere di accesso al Programma.

NB: Possono perseguire **gli stessi obiettivi dei partenariati di cooperazione (KA 220)**, in modo proporzionale allo scopo e alla dimensione del progetto stesso.



KA 210 – CARATTERISTICHE

Partenariato	<p>Qualsiasi tipologia di organizzazione attiva nel settore Scuola</p> <p>minimo di 2 organizzazioni di 2 Paesi diversi aderenti al Programma (non c'è un limite massimo)</p> <p><u>Partner di Paesi non aderenti al Programma: NO</u> <u>Partner associati: NO</u></p>
Durata	<p>da 6 a 24 Mesi</p>
Budget FORFAIT	<p>LUMP SUM: Due importi forfettari predefiniti</p> <p>Il coordinatore riceve il finanziamento dalla propria Agenzia Nazionale e lo ripartisce tra i partner in base a quanto previsto dalla candidatura</p>
Scadenze	<p>1: entro il 22 marzo 2023 2: entro il 4 ottobre 2023</p>
Data inizio	<p>1: inizio tra il 1° settembre e il 31 dicembre dello stesso anno 2: inizio tra il 1° gennaio e il 31 agosto dell'anno successivo.</p>

Ricordatevi le **PRIORITÀ!!!!**

BUDGET

Due importi forfettari
predefiniti da
scegliere in fase di
candidatura

30 mila
euro

60 mila
euro




KA210: requisiti

Le informazioni da fornire sono semplici. La descrizione del progetto deve includere:

- **obiettivi**
- **attività** proposte
- **risultati** previsti

Questi tre elementi devono essere chiaramente collegati tra loro e presentati in modo **coerente**.

- Nelle domande deve essere inserito anche un **calendario generale del progetto** con la data prevista per il completamento delle attività principali.
- Il **bilancio del progetto** deve elencare le attività pianificate e indicare la quota di sovvenzione assegnata a ciascuna di esse. I richiedenti dovrebbero fornire informazioni sufficienti sul piano di bilancio affinché i valutatori possano valutare l'adeguatezza delle attività e la loro reciproca coerenza.



Ci può essere
mobilità in
un KA210 o
KA220?

Si può prevedere l'organizzazione di attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione di individui e gruppi di individui **purchè tali attività apportino un valore aggiunto** al conseguimento degli obiettivi del progetto.

La tipologia e lo scopo delle attività proposte e il tipo e il numero di partecipanti saranno descritti e giustificati nella domanda relativa al progetto.



Valutazione qualitativa: criteri

Pertinenza

KA220: 25 punti

KA210: 30 punti

Qualità della elaborazione progettuale e del Progetto

30 punti

Qualità del partenariato

20 punti

Impatto del progetto

KA220: 25 punti

KA210: 20 punti

Per essere prese in considerazione per il finanziamento, le proposte devono ottenere almeno 60 punti. Inoltre devono ottenere almeno la metà del punteggio massimo in ciascuna delle categorie dei criteri di aggiudicazione summenzionate.

PERTINENZA KA220 (25 punti)

Tra gli altri, la proposta è

- pertinente agli obiettivi e alle priorità dell'azione;
- basata su un'analisi dei bisogni autentica e adeguata;
- adatta a creare sinergie tra i diversi ambiti dell'istruzione o ha potenzialmente un forte impatto su uno o più di essi;
- innovativa.

NOTA: La proposta fornisce valore aggiunto a livello dell'UE grazie a risultati non ottenibili mediante attività svolte in un singolo paese.



PERTINENZA KA210 (30 punti)

Tra gli altri, la proposta è

- pertinente agli obiettivi e alle priorità dell'azione;
- altamente pertinente se affronta la priorità "inclusione e diversità";

NOTA: la proposta fornisce valore aggiunto a livello dell'UE sviluppando la capacità delle organizzazioni di impegnarsi nella cooperazione e nella creazione di reti a livello transnazionale.





2. QUALITÀ DELL'ELABORAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO (30 punti)

- Obiettivi
- Metodologia di lavoro (tempi, coerenza costi, misure di controllo, monitoraggio e valutazione)
- Attività previste
- Uso di strumenti digitali (incluse le piattaforme) per migliorare la cooperazione

KA 220: Nell'ambito della strategia di valutazione, i richiedenti devono identificare una serie di **indicatori quantitativi** e **qualitativi** che permettano di valutare il contributo delle realizzazioni/dei risultati prodotti al conseguimento degli obiettivi del progetto.



3. QUALITA DEL PARTENARIATO (20 punti)

- Profili, esperienze pregresse nel programma e competenze delle diverse organizzazioni partner per realizzare tutti gli obiettivi del progetto (newcomer)
- Distribuzione dei compiti
- Meccanismi di coordinamento e comunicazione

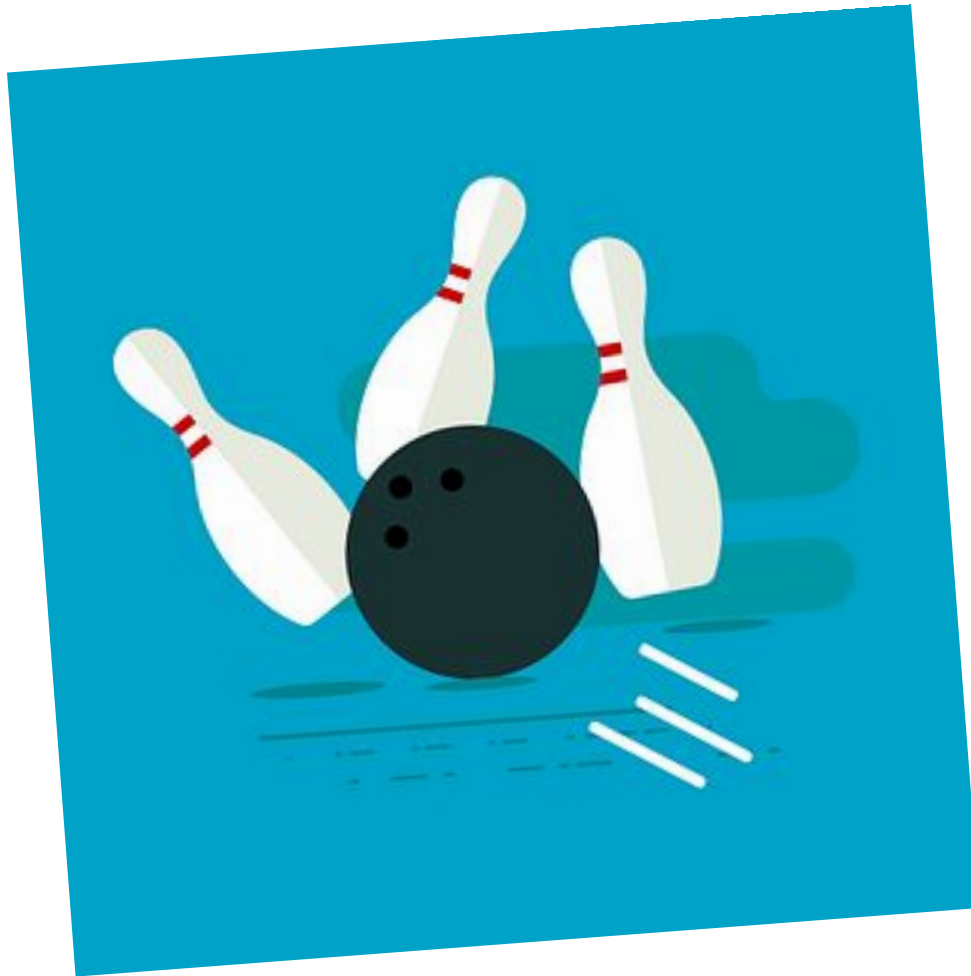


3. QUALITA DEL PARTENARIATO (20 punti)

KA 210: per newcomer soltanto? NO.

È auspicabile che KA210p preveda la partecipazione di newcomer, dato che tale tipologia progettuale è intesa come strumento per l'inclusione e l'accesso di organizzazioni newcomer e con meno esperienza.

Cf. criteri di valutazione sono chiari!



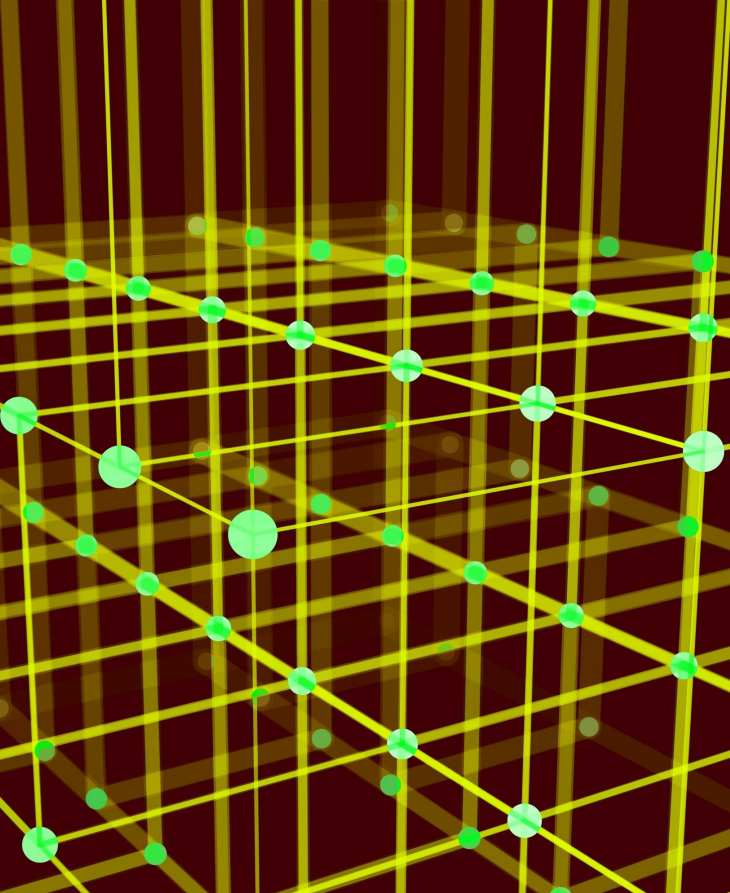
4. IMPATTO

KA220: 25 punti

KA210: 20 punti

- Come integrare i risultati del progetto nel lavoro quotidiano delle organizzazioni partecipanti
- Disseminazione
- Sostenibilità del progetto





Moduli di
candidatura

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Partner organisations.....	5
Workpackages summary table.....	6
Project budget summary.....	8
Participating Organisations.....	9
Undefined applicant organisation.....	9
Applicant details.....	9
Background and experience.....	9
Partner Organisations.....	10
Relevance of the project.....	11
Partnership and cooperation arrangements.....	12
Impact.....	13
Workpackage activities.....	14
Work package n°1 Project Management.....	14
Work package.....	14
Work package n°2 -.....	15
Annexes.....	18
Checklist.....	19
Submission History.....	20

Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or parts of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer-term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have?

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have?

Project Summary

Background

Content and Language Integrated Learning (CLIL) plays an important role in language education, ...

While CLIL is currently being structurally implemented in secondary schools, most related literature and experiences focus on high-school pupils, with considerably less attention devoted to primary schools.

Throughout Europe, Primary Schools are encouraged to use the CLIL methodology, but in general, CLIL is not part of the regular school curriculum, is not mandatory and there is a lack of qualification of Teachers on the matter.



Project Summary

Aims

The xy project intends to develop a greater and sound awareness of the importance of CLIL methodology for primary schools, ...

The specific aims of the project are:

- Provide primary school teachers with
- Promote the insertion of CLIL methodology at the primary school level by providing exemplary and motivational case studies

Activities

The following activities will be implemented:

- Development of an E-Learning Course to give teachers the necessary competences to apply the CLIL methodology in class
- Creation of videos on specific topics where to apply the CLIL methodology
- Recording of interviews from experts in the field of CLIL
- Creation of motivational videos to help teachers to get to know the positive aspects of the CLIL education.



Project Summary

Results

The main project deliverables are:

- An online Training Course accessible from ...
- A collection of video lessons on ...
- A database of case studies ...

Partners

1

2

3

...



Project budget summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described work packages and their estimated cost.

Budget Items	Allocated amount (EUR)
Work package n°1 'Project Management'	
Work package n°2 -	0,00
Total	0,00

Distribution of the grant amount among participating organisations

WP	Coordinator (EUR)	Total (EUR)
Work package n°1 'Project Management'		0,00
Work package n°2 -		0,00
Total	0,00	0,00
Project lump sum (EUR)		

Relevance of the project

Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

How does the project address the selected priorities ?

Please select up to three topics addressed by your project

Project description

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded.

What are the objectives you would like to achieve and concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected ?

What makes your proposal innovative?

How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations?

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields?

How does the proposal bring added value at European level through results that would not be attained by activities carried out in a single country?

Needs analysis

What needs do you want to address by implementing your project?

What are the target groups of the project?

How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups?

How will this project address these needs?

Partnership and cooperation arrangements

Partnership composition

Organisation ID	Legal name	Country	City	Organisation type	Newcomer
-----------------	------------	---------	------	-------------------	----------

Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project.

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ?

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable)

Impact

How are you going to assess if the project objectives have been achieved?

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end?

Please describe the potential wider impact of your project: Will the impact be equally spread among the involved organisations? What is the potential impact of the project on each participating organisation as a whole? Are there other groups or organisations at local, regional, national or European level that will benefit from your project? Please explain how.

Please describe your plans for sharing and promoting the project results: How do you intend to make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you intend to share your results with?

Workpackage activities

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

Work package n°1 Project Management

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

How will you ensure proper budget control and time management in your project?

What are your plans for handling risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)?

How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way?

How does the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and improve cooperation between partner organisations?

How does the project incorporate green practices in different project phases?

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases?

Grant amount allocated to Project management

Work package n° 2 -

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

What will be the main results of this work package?

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

Activities (2 - null)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
		01/09/2023		Undefined applicant organisation		0,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

Explain how this activity is going to help reach the WP objectives.

Describe the expected results of the activities.

Expected number and profile of participants.

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Tutte le attività europee come parte
integrante della progettazione della
scuola = A WHOLE SCHOOL APPROACH

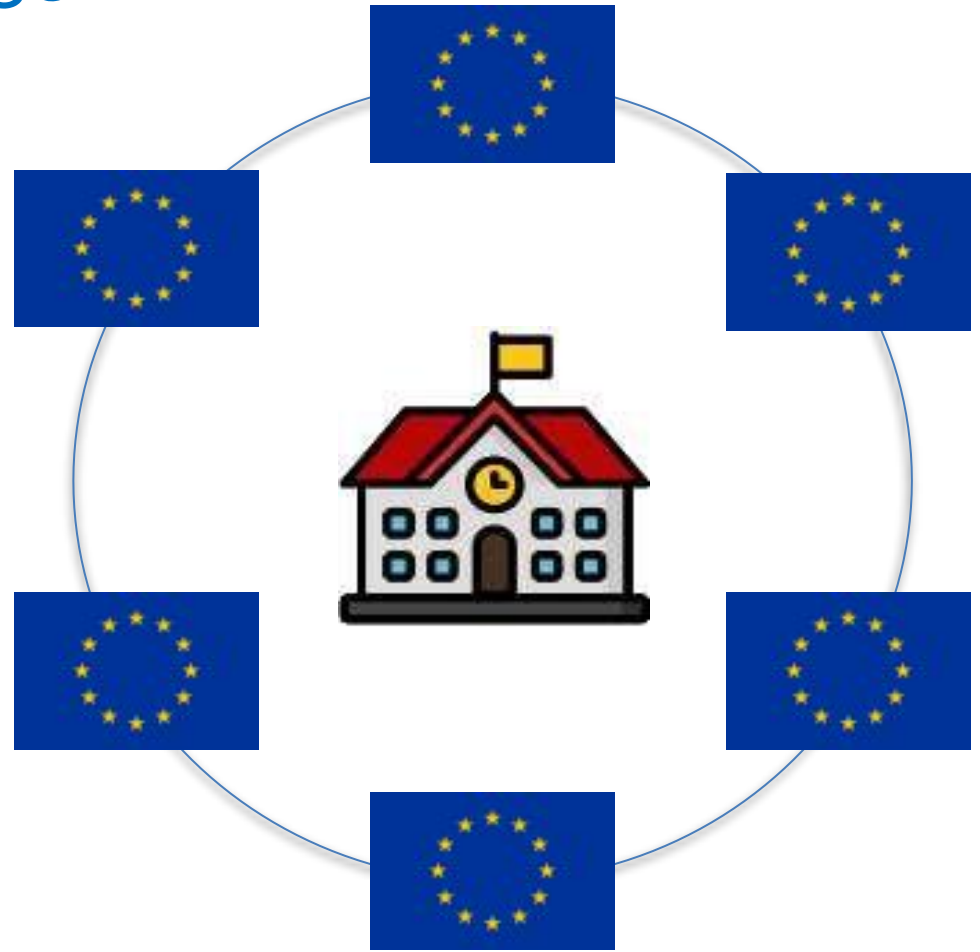


Table of contents

Context.....	3
Priorities and Topics	4
Project description	5
Description.....	5
Participating Organisations.....	6
Undefined applicant organisation.....	6
Applicant details.....	6
Background and experience.....	6
Partner Organisations.....	7
Undefined partner organisation.....	7
Cooperation arrangements.....	8
Activities.....	9
Activity Details.....	9
Budget Summary.....	10
Impact and Follow-up.....	11
Project Summary.....	12
Annexes.....	13
Checklist.....	14
Submission History.....	15

Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select up to three topics addressed by your project.

Project description

Description

What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected?

Please outline the target groups of your project

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded

How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the identified needs of their target groups?

What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives ?

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Undefined applicant organisation

Organisation ID	Legal name	Country
-----------------	------------	---------

Applicant details

Legal name
Country
Region
City
Website

Background and experience

Please briefly present your organisation.

What are the organisation's main activities?
What are the organisation's activities in the field of this application?
What profiles and age groups of learners are concerned by the organisation's work?
How many years of experience does the organisation have working in the field of this application?

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Cooperation arrangements

How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project?

How will you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation?

Have you used or do you plan to use Erasmus+ platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project.

Activities

All the activities of a Small-scale Partnership must take place in the countries of the organisations participating in the project. In addition, if duly justified in relation to the objectives or implementation of the project, activities can also take place at the seat of an Institution of the European Union, even if in the project there are no participating organisations from the country that hosts the Institution.

In the following sections, you are asked to provide details about each project activity.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please include in the section below all planned activities and indicate the grant amount allocated to each one. Keep in mind that the total amount should be equal to the Project lump sum requested.

Activity Title	Estimated start date	Estimated end date	Activity duration (in days)	Grant amount allocated to the activity (EUR)
			0	0,00

Activity Details

Please complete the following table

Activity Title

Venue

Estimated start date

Estimated end date

Leading Organisation

Participating Organisations

Grant amount allocated to the activity

Describe the content of the proposed activity.

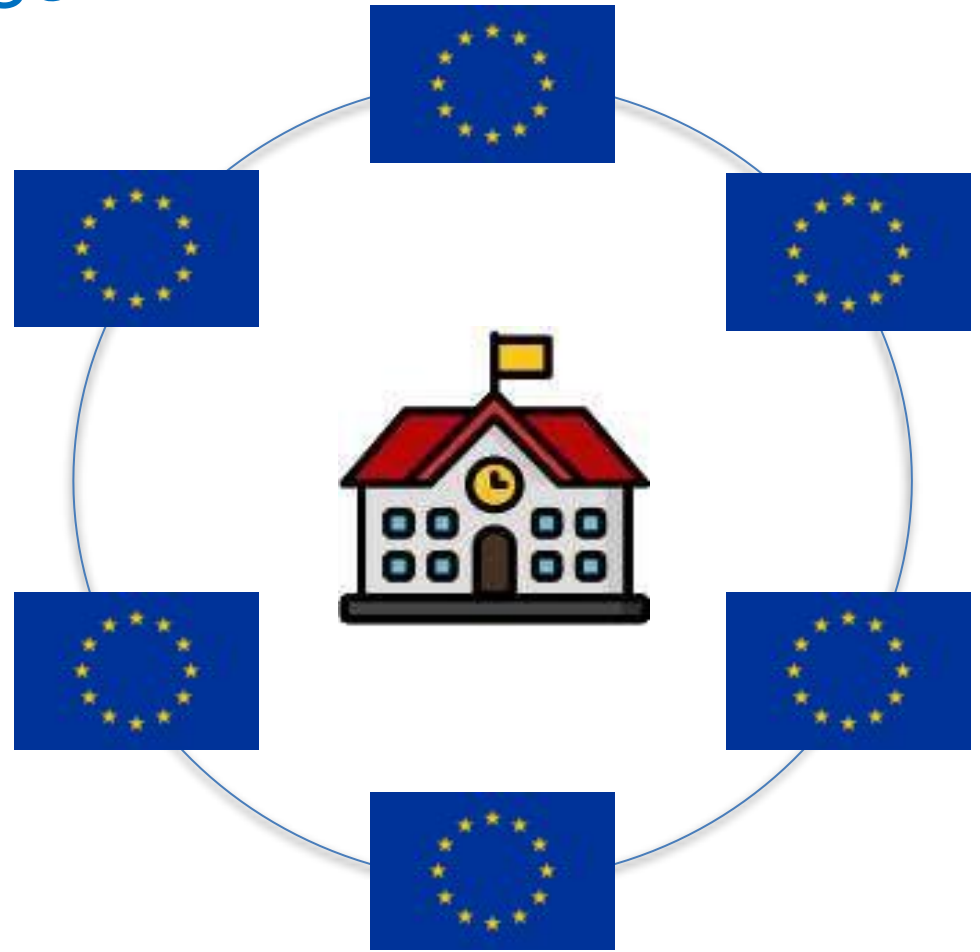
Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results?

Explain how is this activity going to help to reach the project objectives.

Describe the expected results of the activity.

Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity.

Tutte le attività europee come parte integrante della progettazione della scuola = A WHOLE SCHOOL APPROACH



Budget Summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

Activities	Estimated cost (EUR)
Total	0,00
Project lump sum	

Impact and Follow-up

How will you know if the project has achieved its objectives? What tools or methods will you use?

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end?

Please describe your plans for sharing and use of project results.

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how.

Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or part of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What results do you expect your project to have?

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What results do you expect your project to have?

Per concludere
(1)

E ADESSO?

Dovresti:

- Avere un'idea progettuale concreta, già concordata con coloro che dovranno contribuirvi (a scuola e nelle organizzazioni partner);
- Conoscere bene l'Azione Chiave per la quale stai proponendo un progetto
 - i suoi obiettivi
 - i suoi aspetti formali (eligibility criteria)
- Avere un **Organisation ID** (in passato PIC - Participant Identification Code) – denominato OID number. Questo ID deve essere posseduto da tutti i partner del progetto.

DALLE IDEE ALLA SCRITTURA

Dovresti:

- Scrivere assumendo un punto di vista collettivo, **INCLUSIVO**;
- Esponi in modo **PRECISO** (passaggi fondamentali, parole chiave) le ragioni che vi hanno portato a fare determinate scelte;
- Presentare la tua proposta in modo **CHIARO**, **COERENTE** e **CONCRETO** (per chi deve leggere e valutare la tua candidatura);
- Riflettere su come arrivare a **RISULTATI CONCRETI** e **SOSTENIBILI**;
- Sostenere quello che dici con **FATTI**, **NUMERI**, **ESEMPI**;
- Dare una **SEQUENZA TEMPORALE** realistica e spiegare la **METODOLOGIA DI LAVORO** in dettaglio;
- Essere chiaro su come **GLI ALTRI** verranno coinvolti nel progetto (fin da subito e non alla fine del finanziamento);
- **FAR LEGGERE LA BOZZA** a qualcuno che non è coinvolto direttamente nella progettazione.

Per concludere
(2)

**Maria Teresa
Rughi**

**Ambasciatore Scuola
eTwinning -Erasmus +
Umbria**

mariateresa.rughi@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/maria-teresa-rughi-83b686163/>