



#ScuolaErasmus



# CORSO ERASMUS+ blended!

Guida alle candidature  
per le scadenze di ottobre 2023  
KA120- KA210

**SCEGLIERE A QUALE AZIONE CANDIDARSI**

12 settembre 2023 (online)

**PENSARE IL PROGETTO E COMPILARE L'APPLICATION FORM**

19 settembre 2023 (in presenza)

**SUBMITTED.... E POI?**

26 settembre 2023 (online)

**READY...SET....GO!**

3 ottobre 2023 (in presenza)





#ScuolaErasmus

**1. INCONTRO 12 settembre ore 15 - 16.30 online**

## **SCEGLIERE A QUALE AZIONE CANDIDARSI**

***Introduzione alle azioni KA1 e KA2 e anteprima dei formulari***

1. KA 210 - 220 Partenariati di piccola scala (due scadenze annuali)
2. KA 120 Accreditamento (una scadenza annuale)
3. Q&A a partire dal formulario di candidatura



introduzione

# Erasmus+ 2021-2027

## Obiettivo generale

Sostenere lo sviluppo personale, professionale, educativo di persone di ogni età in settore chiave (education, training, youth and sport)  
In Europa e oltre.

## Paesi partecipanti

33 Paesi  
(+ international activities open to the rest of the world)

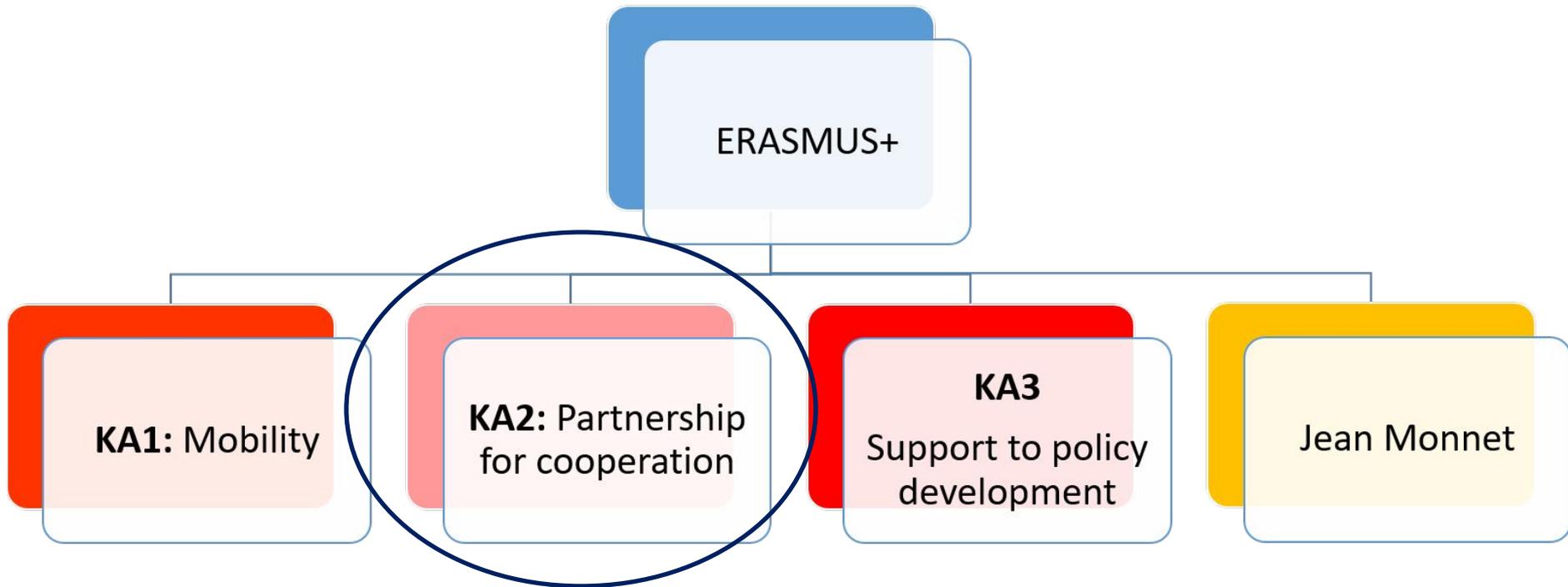
## Key Actions (KA) / Azioni chiave

1. Mobilità
2. Cooperazione
3. Sviluppo di politiche

## Implementazione: agenzie

indiretta (le AN) and diretta (EAC/EACEA)

# Erasmus + Programme Structure



## Key Action 2

Partnerships  
for  
Cooperation

Cooperation  
Partnerships

Small-Scale  
Partnerships

Partnerships  
for Excellence

European  
Universities

Erasmus+  
Teachers  
Academies

Erasmus  
Mundus  
Action

Partnerships  
for Innovation

Alliances for  
Innovation

Forward-  
Looking  
Projects

Other Actions

Capacity  
Building  
Projects

Not-for-Profit  
Sport Events

## Key Action 3

European  
Policy  
Experimen-  
tations

Other Actions  
to Support  
Policy  
Development  
and  
Cooperation

## Jean Monnet Actions

Modules

Chairs

Centres of  
Excellence

Teacher  
Training

Networks

Support to  
Institutions

# KA 2 - struttura

**Partenariati per la cooperazione, tra cui:**

- o partenariati di cooperazione
- o partenariati su scala ridotta

**Partenariati per l'eccellenza, tra cui:**

- o centri di eccellenza professionale
- o azioni Erasmus Mundus

**Partenariati per l'innovazione:**

- o alleanze per l'innovazione
- o progetti lungimiranti

**Progetti di sviluppo delle capacità** nei campi dell'istruzione superiore, dell'istruzione e formazione professionale, della gioventù e dello sport

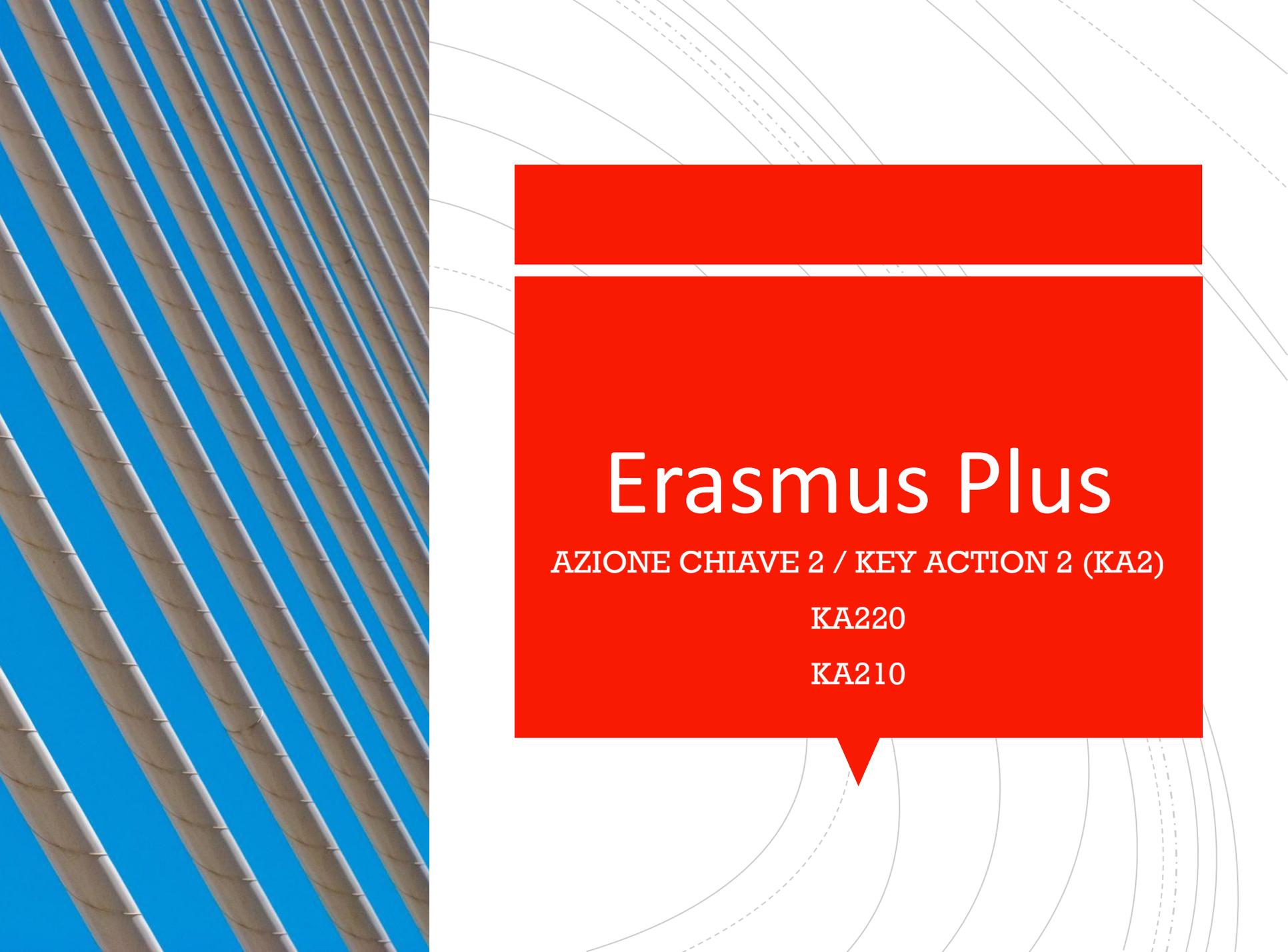
**Eventi sportivi europei** senza scopo di lucro.



*Questa azione chiave dovrebbe generare lo sviluppo, il trasferimento e/o l'attuazione di **pratiche innovative** a livello organizzativo, locale, regionale, nazionale o europeo*



Erasmus+  
2021-2027: budget



# Erasmus Plus

AZIONE CHIAVE 2 / KEY ACTION 2 (KA2)

KA220

KA210

# PER LA SCUOLA

 Attiva un progetto di mobilità

✔ Insegna, studia e formati lavorando in una scuola europea

✔ Offri agli alunni l'opportunità di studiare in un altro paese

✔ Ospita alunni e docenti o invita esperti da altri paesi

**AZIONE CHIAVE 1 (KA1)**

**PARTENARIATI  
AZIONE CHIAVE 2 (KA2)**

 Collabora con partner europei

✔ Dai vita a un partenariato tra scuole, enti e organizzazioni a finalità educativa

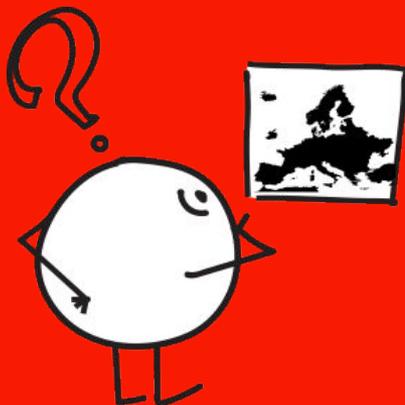
 Attiva progetti didattici e di formazione a distanza con scuole straniere

**ETWINNING**



# Paesi del Programma

## MEMBRI UE



## NON UE

|           |                |          |             |
|-----------|----------------|----------|-------------|
| Austria   | Belgium        | Bulgaria | Croatia     |
| Cyprus    | Czech Republic | Denmark  | Estonia     |
| Finland   | France         | Germany  | Greece      |
| Hungary   | Ireland        | Italy    | Latvia      |
| Lithuania | Luxembourg     | Malta    | Netherlands |
| Poland    | Portugal       | Romania  | Slovakia    |
| Slovenia  | Spain          | Sweden   |             |

|                         |        |         |
|-------------------------|--------|---------|
| Rep. of North Macedonia | Serbia | Iceland |
| Liechtenstein           | Norway | Turkey  |



= Paese Terzo non associato al programma

**KA210:** è **ESCLUSA** la partecipazione di organizzazioni appartenenti ai Paesi non aderenti al Programma Erasmus+.

**KA220:** è ammessa la partecipazione di organizzazioni di Paesi non associati al programma se giustificata rispetto al Progetto stesso.



Quando  
presentare la  
domanda?

## Scadenze 2023

*Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento*

✓ **Mobilità individuale KA121 e KA122**

📅 23 febbraio ore 12.00

✓ **Accreditamento KA120**

📅 19 ottobre ore 12.00

---

*Azione chiave 2 – Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni*

✓ **Partenariati di cooperazione KA220**

📅 22 marzo ore 12.00

✓ **Partenariati su piccola scala KA210**

📅 22 marzo 4 ottobre ore 12.00

## Due domande prima di proseguire

**Per presentare una candidatura KA2 serve avere l'accREDITamento?**

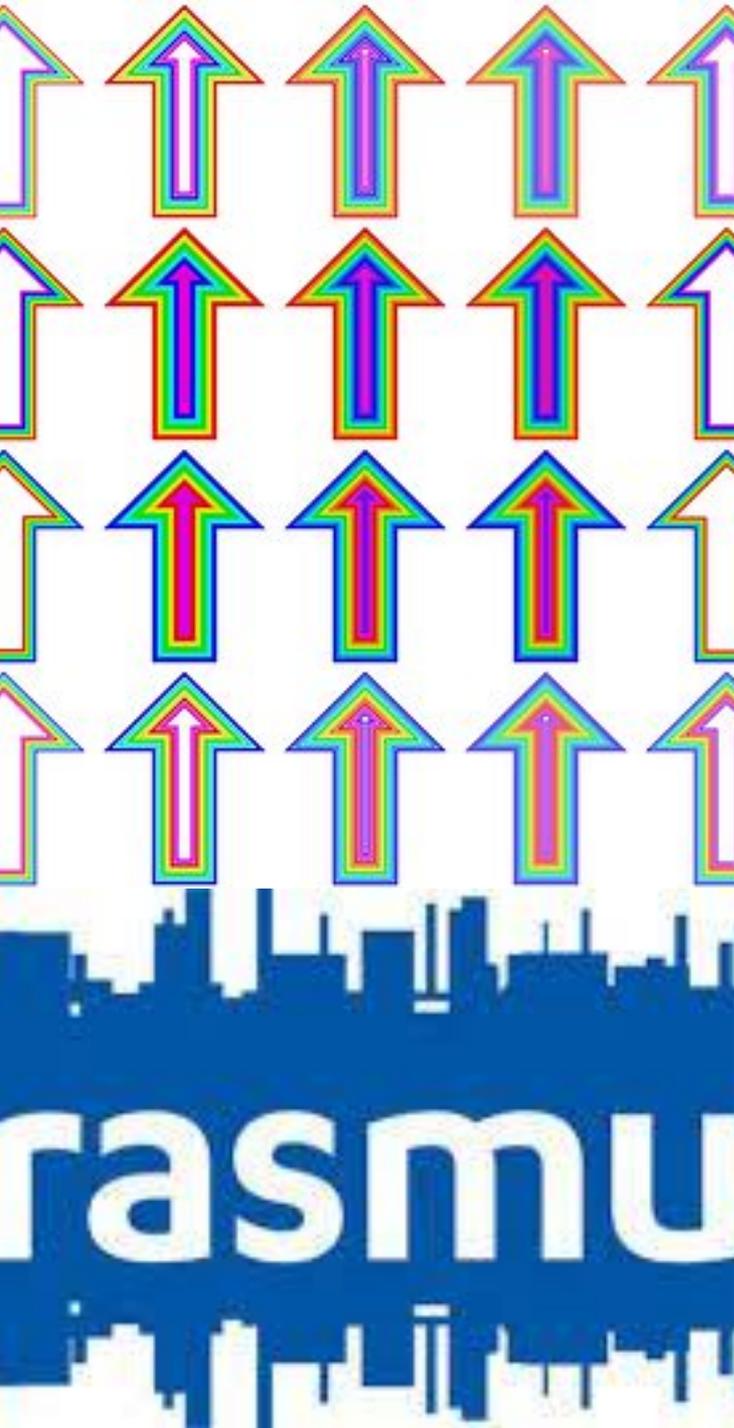
No, l'accREDITamento è previsto solo per la KA1.

**Una scuola/organizzazione quanti progetti può presentare sia come coordinatore che come partner ad una medesima scadenza?**

Alla scadenza un'organizzazione può presentare più candidature KA2 del settore scuola sia come partner che come coordinatore (quindi per es. sia un KA220 che un KA210) purché i progetti siano diversi in tutto: i partner che compongono il partenariato, obiettivi, attività, risultati e rispondano alle caratteristiche della tipologia di progetto scelta

Consorti: *the same consortium of partners* (cioè la stessa composizione di partner) *can submit only one application and to one Agency per deadline.*





# PRIORITÀ

Cosa devo sapere?

Come le devo usare in fase di  
progettazione?

# Erasmus+ per le scuole a quali domande/problemi/sfide le scuole in EU devono trovare risposte?

STE(A)M

Il miglioramento della  
qualità dell'istruzione  
di base / obbligatoria

Lo sviluppo delle  
competenze chiave

L'apprendimento  
delle lingue

Lo sviluppo delle  
competenze digitali

La lotta contro  
l'esclusione

Erasmus+



**PRIORITÀ  
DEL  
PROGRAMM  
A**

**INCLUSIONE E DIVERSITÀ**

**TRASFORMAZIONE  
DIGITALE**

**AMBIENTE E LOTTA AI  
CAMBIAMENTI CLIMATICI**

**PARTECIPAZIONE ALLA  
VITA DEMOCRATICA,  
VALORI COMUNI E  
IMPEGNO CIVICO**



PRIORITÀ DEL  
PROGRAMMA  
ERASMUS+  
per il settore  
SCUOLA

- Affrontare lo svantaggio dell'apprendimento, l'abbandono scolastico e la scarsa competenza nelle competenze di base;
- Sostenere gli insegnanti, i dirigenti scolastici e le altre professioni dell'insegnamento;
- Sviluppo delle competenze chiave;
- Promuovere un approccio globale all'insegnamento e all'apprendimento delle lingue;
- Promuovere l'interesse e l'eccellenza nella scienza, tecnologia, ingegneria e matematica (STEM) e l'approccio STEAM;
- Sviluppo di sistemi di educazione e cura della prima infanzia di alta qualità
- Riconoscimento dei risultati di apprendimento per i partecipanti alla mobilità di apprendimento transfrontaliera;

The background features a collage of hands in various colors (black, grey, pink, green) reaching towards and holding colorful puzzle pieces (blue, yellow, green, red) against a light grey background. A large red speech bubble is centered over the image, containing the main title.

## PRIORITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ per il settore SCUOLA

**Contrastare** lo svantaggio nell'apprendimento, l'abbandono scolastico e il basso livello nelle competenze di base

- A livello delle scuole, questa priorità sostiene **approcci olistici** all'insegnamento e all'apprendimento e la collaborazione tra tutti i soggetti partecipanti alla vita scolastica, compresi le famiglie e altri portatori di interessi esterni.
- A livello strategico, l'attenzione è incentrata sul **miglioramento della transizione** tra le diverse fasi dell'istruzione, sul **miglioramento della valutazione**.

Sostenere gli insegnanti, i dirigenti scolastici e le altre professioni dell'insegnamento

The background features several black silhouettes of hands reaching towards the center, where they are interacting with various colored puzzle pieces (blue, yellow, green, red, pink, grey). The overall theme is collaboration and problem-solving.

**PRIORITÀ DEL  
PROGRAMMA  
ERASMUS+  
per il settore  
SCUOLA**

## **Sviluppare le competenze chiave**

i progetti incentrati sulla promozione della **collaborazione interdisciplinare**, sull'uso di **approcci di apprendimento innovativi**, sullo sviluppo della **creatività**, sul sostegno agli insegnanti nell'erogazione di un **insegnamento basato sulle competenze** e sullo sviluppo della **valutazione e della convalida delle competenze chiave**.



PRIORITÀ DEL  
PROGRAMMA  
ERASMUS+  
per il settore  
SCUOLA

## Promuovere un metodo globale di insegnamento e apprendimento delle lingue

l'integrazione

- della **dimensione linguistica** in tutti i programmi di studio
- dell'**uso delle tecnologie** per l'apprendimento delle lingue.

Progetti che si basino sulla **crescente diversità linguistica** nelle scuole, ad esempio incoraggiando la consapevolezza e l'**apprendimento precoce delle lingue** e proponendo opzioni di insegnamento bilingue (soprattutto nelle regioni di confine e nelle zone in cui gli abitanti usano più di una lingua).

The background of the slide features a collage of hands in various colors (black, grey, green, blue, yellow, pink) reaching towards a central point where several interlocking puzzle pieces are scattered. The puzzle pieces are in shades of grey, blue, yellow, green, and pink. The overall theme is collaboration and problem-solving.

## PRIORITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ per il settore SCUOLA

### **Promuovere l'interesse e l'eccellenza nelle discipline STEM e l'approccio STEAM**

questa priorità sostiene progetti che promuovono l'approccio STEM all'istruzione mediante l'insegnamento interdisciplinare in contesti culturali, ambientali, economici, di progettazione e non solo, rafforzando in particolare l'interesse delle ragazze per le discipline STEM. Comprende lo sviluppo e la promozione di pedagogie e metodi di valutazione efficaci e innovativi. In tale contesto, **lo sviluppo di partenariati tra scuole, imprese, istituti di istruzione superiore, istituti di ricerca e società è particolarmente importante.**

The background features a collage of hands in various colors (black, pink, green, blue, yellow) reaching out to hold or place puzzle pieces of corresponding colors. The puzzle pieces are scattered across the frame, with some being held by the hands. A large red speech bubble is centered over the image, containing the main title.

**PRIORITÀ DEL  
PROGRAMMA  
ERASMUS+  
per il settore  
SCUOLA**

- **Sviluppare sistemi di educazione e cura della prima infanzia di qualità:** la creazione, la sperimentazione e l'attuazione di strategie e pratiche per promuovere la partecipazione di tutti i bambini all'educazione
- **Sostenere gli innovatori nelle scuole:** coinvolgimento di personalità di spicco delle start-up in qualità di ambasciatori e mentori per ispirare i giovani e invitarli a sviluppare idee e soluzioni nuove.

The background features a collage of hands in various colors (black, grey, green, blue, yellow, pink) reaching towards a central point where several puzzle pieces are being assembled. The puzzle pieces are in shades of grey, blue, yellow, green, and pink. A large red speech bubble is overlaid on the center-left of the image, containing white text.

## PRIORITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ per il settore SCUOLA

- **Sostenere la risposta dei sistemi europei di istruzione e formazione alla guerra in Ucraina:** questa priorità sostiene progetti volti ad attuare, condividere e promuovere approcci pedagogici inclusivi e pratiche basate sul lavoro rivolti agli alunni e al personale in fuga dalla guerra in Ucraina. I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero basarsi su standard di qualità elevati e su una notevole esperienza nell'integrazione dei nuovi arrivati negli ambienti di apprendimento e formazione. Possono mirare a fornire servizi linguistici, applicare e ampliare la ricerca, effettuare scambi con le istituzioni ucraine, esplorare buone pratiche a sostegno del benessere psicosociale dei discenti e del personale in fuga dalla guerra, ecc.



Perché devo saperlo?

Per essere presi in considerazione per il finanziamento, i partenariati devono occuparsi:

- almeno di **una priorità orizzontale**, e/o
- almeno di **una priorità specifica** pertinente al campo dell'istruzione sulla quale vi sarà un maggiore impatto.

**ESEMPIO: DIGITALE + tra le competenze di base: LINGUE**

# KA 2 - PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

## Partenariati di cooperazione ●

Esperienze di cooperazione internazionale su piccola o larga scala che mirano a potenziare l'internazionalizzazione attraverso lo scambio di nuove pratiche e metodi, e lo sviluppo di risultati innovativi di alta qualità.

*Azione KA220*

## Partenariati su piccola scala ●

Il primo passo nella cooperazione europea per scuole e piccole organizzazioni con poca esperienza e newcomers. Progetti di durata anche breve con requisiti amministrativi semplici.

*Azione KA210*

# PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

## Partenariati di cooperazione

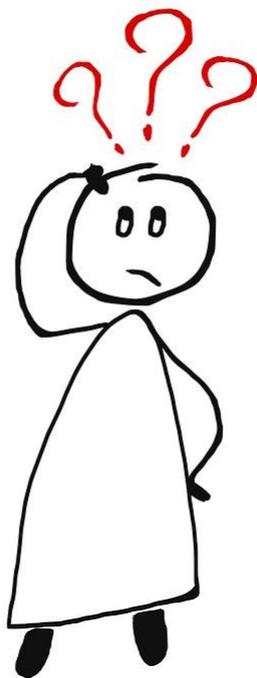
Esperienze di cooperazione internazionale su piccola o larga scala che mirano a potenziare l'internazionalizzazione attraverso lo scambio di nuove pratiche e metodi, e lo sviluppo di risultati innovativi di alta qualità.

*Azione KA220*

## Partenariati su piccola scala

Il primo passo nella cooperazione europea per scuole e piccole organizzazioni con poca esperienza e newcomers. Progetti di durata anche breve con requisiti amministrativi semplici.

*Azione KA210*



## CRITERI:

- Gli **obiettivi** del Progetto
- La **struttura** delle organizzazioni partecipanti coinvolte
- **L'impatto** previsto



## Le FASI della progettazione e

- **Pianificazione** (definire le necessità, gli obiettivi, i risultati del progetto e dell'apprendimento, le tipologie di attività,, il calendario ecc.).
- **Preparazione** (pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, organizzazione pratica, conferma del gruppo o dei gruppi destinatari delle attività previste, definizione di accordi con i partner ecc.).
- **Realizzazione** delle attività.
- **Follow-up:** valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati del progetto.



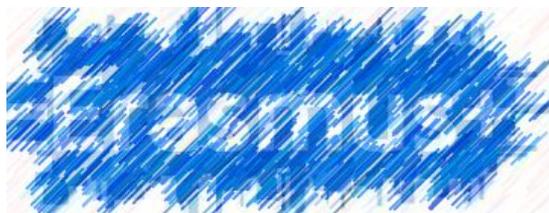
KA 220

# KA 220: PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

## INNOVAZIONE

**RISULTATI** trasferibili e condivisi.

Oltre a sviluppare le capacità delle organizzazioni coinvolte nel progetto, i partenariati per la cooperazione mirano a contribuire con i loro risultati al raggiungimento delle priorità strategiche





## KA 220 per fare cosa?

- I partenariati di cooperazione mirano a:
- **aumentare la qualità del lavoro, delle attività e delle pratiche delle organizzazioni e delle istituzioni coinvolte**, aprendosi a nuovi soggetti normalmente non inclusi in un settore;
  - **sviluppare la capacità delle organizzazioni** di lavorare a livello transnazionale e intersettoriale;
  - **rispondere alle necessità e alle priorità comuni** nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport;
  - **rendere possibile la trasformazione e il cambiamento** (a livello individuale, organizzativo o settoriale) in quanto veicoli di miglioramento e nuovi approcci, proporzionalmente al contesto di ogni organizzazione.

Un  
esempio  
di KA220



Candidature pervenute alla scadenza del 20/05/2021 prorogata al 21/05/2021

| CODICE ATTIVITA'                | TITOLO   | ISTITUTO   | OID       | CITTA'      | PUNTEGGIO | ESITO     | BUDGET APPROVATO € |
|---------------------------------|--|--|-----------|-------------|-----------|-----------|--------------------|
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000027709 | SUSTAINING THE PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF TEACHERS WITHIN SCHOOLS AS PROFESSIONAL LEARNING ENVIRONMENTS         | Università degli Studi di Firenze  | E10209099 | Firenze     | 96.0      | APPROVATO | € 341.728,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000034361 | CitizensHip cOmpetences to tackle climate ChangEs  | DEEP BLUE SRL  | E10202196 | Roma        | 96.0      | APPROVATO | € 292.250,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000030518 | PRIME - PRomoting and IMproving career-related Education in primary education                                    | Assindustria Consulting srl  | E10179124 | Pesaro      | 96.0      | APPROVATO | € 223.720,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000029900 | Enabling eXtremely Creative, Inclusive, Inspiring Teachers for Europe  | Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia                         | E10208626 | Modena      | 96.0      | APPROVATO | € 393.829,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032805 | Boosting health Literacy for School Students   | ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA ONLUS                                     | E10181976 | ROMA        | 96.0      | APPROVATO | € 348.709,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000024262 | Green Youth in Action  | Istituto di istruzione superiore Enrico Mattei                           | E10029870 | Aversa      | 95.0      | APPROVATO | € 216.940,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000031626 | Active Cross-sectoral Cooperation for Educational and Social Success_UP  | ilmiolavoro srl  | E10153943 | Campli (TE) | 95.0      | APPROVATO | € 326.255,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032833 | BE-IN: Best Innovative Practices for an Inclusive and Emotional Education to face early school leaving in Europe | Oxfam Italia Intercultura<br>Società Cooperativa Sociale di Tipo A Onlus | E10060133 | Arezzo      | 95.0      | APPROVATO | € 300.020,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000027136 | Empowering Teachers to Trigger Cybersecurity at School   | CLARA Società Consortile a Responsabilità Limitata                       | E10261157 | Napoli      | 95.0      | APPROVATO | € 282.955,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000030039 | Perform and share local histories  | Istituto Comprensivo "G. Lucatelli"                                      | E10043871 | Tolentino   | 95.0      | APPROVATO | € 396.805,00       |
| 2021-1-IT02-KA220-SCH-000030039 | ROaD EducatiOn   | Università degli Studi di Genova   | E10209389 | Genova      | 95.0      | APPROVATO | € 378.510,00       |

Azione Chiave 2  
KA 220  
Un esempio di Progetto approvato



**“Perform and share local histories”  
(PERFECT)**

Obiettivo: proporre e sperimentare un **metodo olistico** per lo sviluppo delle **competenze chiave trasversali** come consapevolezza ed espressione multiculturale, cittadinanza attiva, imprenditorialità personale e sociale attraverso **un'esperienza transnazionale** per la **creazione di un prodotto di performing art** che comprenda la ricerca storica, la letteratura e la storia dell'arte, la musica, lo spettacolo dal vivo e installazioni multimediali.

**Azione  
Chiave 2  
KA 220  
(esempio)**

|   |  |           |           |      |        |
|---|--|-----------|-----------|------|--------|
| Empowering Teachers to Trigger Security at School | CLARA Società Consortile a Responsabilità Limitata | E10261157 | Napoli    | 95.0 | APPROV |
| Perform and share local histories                 | Istituto Comprensivo "G. Lucatelli"                | E10043871 | Tolentino | 95.0 | APPROV |
| Educational                                       | Università degli Studi di Genova                   | E10209389 | Genova    | 95.0 | APPROV |



Azione Chiave 2  
KA 220  
Perform and Share Local Histories – **PARTNER**

Liceo Coreutico "F. Filelfo" di Tolentino;

Innovate4future -  
Centrul Pentru Solutii  
Educationale  
Avansate, in Romania;

Colegiul National  
Sfantul Sava, in  
Romania;

Stichting International  
Parents Alliance, in  
Olanda;

Organizing Bureau Of  
European School  
Student Unions, in  
Belgio (Obessu);

Istituto Internazionale  
Di Diritto Umanitario,  
a Sanremo;

il Ministero  
dell'Educazione di  
Malta;

il Borg  
Dreierschützengasse,  
in Austria;

la Fondation des  
Régions Européennes  
pour La Recherche, l'  
éducation et la  
Formation (FREREF).



## Azione Chiave 2 KA 220 (esempio)



Il progetto parte dall'idea di **creare un lavoro su Giuseppe Lucatelli**, che visse tra il 1751 e il 1828, e che fu non solo **progettista e decoratore del Teatro Vaccaj di Tolentino** ed esemplare docente di Arte delle scuole della città, ma anche **vignettista del famoso tipografo Bodoni a Parma** dove si trovava per realizzare una copia di un'opera del Correggio, su incarico ricevuto da Napoleone.

**Ogni scuola partner** partirà dall'analisi e ricostruzione della vita e delle opere di personaggi famosi locali, o di episodi ad essi legati, supportati dall'impegno dei docenti e da noti professionisti esterni.

Attraverso la collaborazione internazionale e lo scambio di buone pratiche e prodotti culturali originati localmente, **si creerà una rete di scuole che diverranno laboratori di esperienze creative** indirizzate alla nascita di *Perfect Festival Europeo*, rassegna itinerante nei vari Paesi.

# KA 220 – CARATTERISTICHE GENERALI

|   |  |
|---|--|
| <b>Composizione del partenariato</b>            | qualsiasi tipologia di organizzazione attiva nel settore Scuola<br>minimo <b>3 organizzazioni</b> di <b>3 Paesi diversi aderenti al Programma (no max)</b><br>Partner di Paesi non aderenti al Programma: solo se apportano valore aggiunto al progetto e comunque non in qualità di coordinatore<br>Partner associati: non ricevono fondi, contribuiscono alla realizzazione del progetto |
| <b>Durata del progetto</b>                      | <b>da 12 a 36 Mesi</b><br>Inizio attività compresa tra il 01/09/2023 ed il 31/12/2023  |
| <b>Sedi delle attività (incontri ed eventi)</b> | Sedi dei partner<br>Sedi delle Istituzioni europee (se giustificato)<br>Altri Paesi del Programma/Terzi: per attività di disseminazione in conferenze (se giustificato)  |
| <b>Budget</b>                                   | Il coordinatore riceve il budget dalla propria Agenzia Nazionale e ripartisce il finanziamento ai partner in base a quanto previsto dalla candidatura;<br><b>TRE IMPORTI FORFETTARI PREDEFINITI</b><br>Sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner (accordi finanziari tra i partner).                                     |
| <b>Scadenza</b>                                 | <b>22 marzo 2023 ore 12:00:00</b>  |



Almeno **tre** organizzazioni di **tre** diversi Stati membri dell'UE o Paesi terzi associati al programma.  
(non esiste un numero massimo)

Chi e con chi?

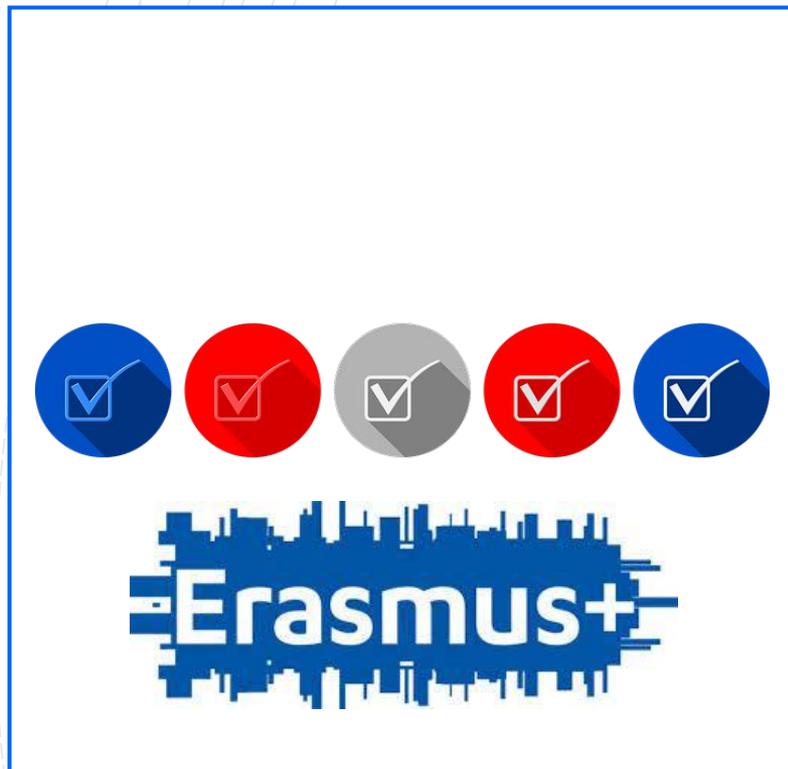


I partenariati di cooperazione sono aperti a qualsiasi tipo di organizzazione attiva nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, dello sport o in altri settori socioeconomici. Sono aperti anche a organizzazioni che svolgono attività trasversali a diversi campi (ad esempio enti locali, regionali e nazionali, centri di riconoscimento e certificazione, camere di commercio, organizzazioni professionali, centri di orientamento, organizzazioni culturali e sportive).

A seconda della priorità e degli obiettivi del progetto, i partenariati di cooperazione dovrebbero coinvolgere un'ampia gamma di partner in modo da trarre vantaggio da una varietà di esperienze, profili, e competenze specifiche e produrre risultati pertinenti e di alta qualità.

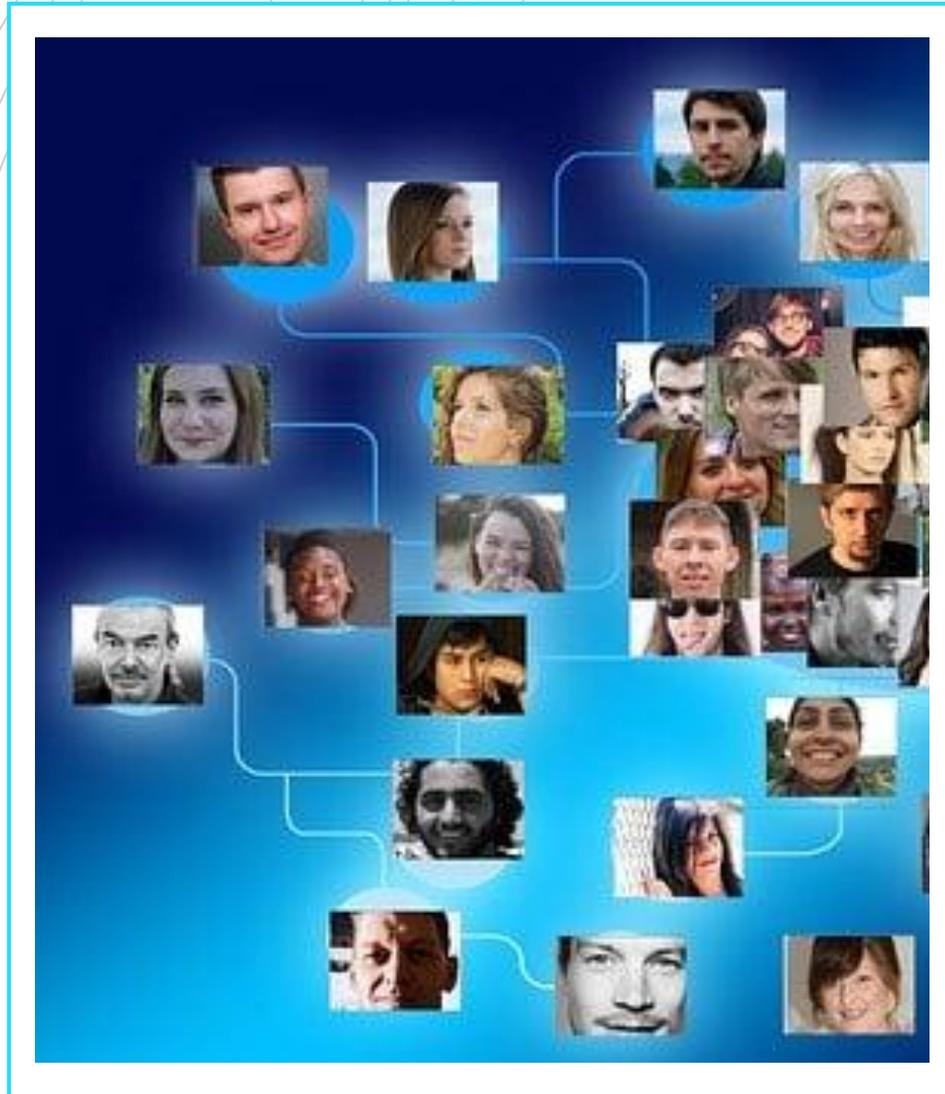
+ PARTNER ASSOCIATI (spiegare perché)

# attività vanno pensate come **Unità di progetto** (workpackage)



- Workpackage: un insieme di attività che contribuiscono al conseguimento di obiettivi specifici comuni.
- Per ciascuno va chiaramente indicato il collegamento con obiettivi e realizzazioni specifici.
- Massimo: **5 unità**, compresa quella relativa alla gestione del progetto. L'unità di progetto relativa alla gestione del progetto è destinata a svolgere le attività orizzontali necessarie per l'attuazione del progetto, quali il monitoraggio, il coordinamento, la comunicazione, la valutazione e la gestione dei rischi.
- La parte dell'importo forfettario destinata alla gestione del progetto è pari a un massimo del 20% del totale.

# Esempio workpackage KA220



## Workpackage 2 - Online training package

**1. What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?**

...

**2. What will be the main results of this work package?**

The main tangible result of the Workpackage is the availability of an online Training Course accessible from a dedicated elearning platform

The online course is structured into 5 Modules: ...

Each module is organized as follows: ...

The produced e-learning course is innovative because it: ...

**3. Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.**

The organization of the tasks is aimed at promoting a constant exchange of information among the primary schools and the experts of the CLIL methods and practices.

P1 (NAME) is assigned the responsibility of:

P2 (NAME) ....



## Finanziamento



L'importo totale varia in base alla complessità del progetto, alle attività scelte e alla durata, **da un minimo di 120.000 Euro a un massimo di 400.000 Euro.**

Il finanziamento è basato su **tre possibili somme forfettarie**

€ 120.000

€ 250.000

€ 400.000.

**I candidati scelgono** tra i tre importi predefiniti in base alle attività che vogliono intraprendere e ai risultati che vogliono raggiungere.

| Partner  | WP1 - Management | WP2 - Online Training Package | WP3 - CLIL based Educational Videos | WP4 - Motivational Case Studies | WP5 - Dissemination | Total Budget |
|--|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|
|  | € 9.680          | € 7.991                       | € 9.084                             | € 5.987                         | € 5.547             | € 38.289     |
|  | € 6.720          | € 7.013                       | € 8.193                             | € 6.047                         | € 5.246             | € 33.219     |
|  | € 6.720          | € 10.755                      | € 11.898                            | € 9.413                         | € 6.160             | € 44.946     |
|  | € 6.720          | € 7.916                       | € 9.260                             | € 6.813                         | € 5.547             | € 36.256     |
|  | € 6.720          | € 4.653                       | € 5.818                             | € 4.363                         | € 4.151             | € 25.705     |
|  | € 6.720          | € 9.443                       | € 10.534                            | € 8.153                         | € 3.056             | € 37.906     |
|  | € 6.720          | € 7.416                       | € 8.509                             | € 5.987                         | € 5.047             | € 33.679     |
|  |                  |                               |                                     |                                 |                     |              |
|  |                  |                               |                                     |                                 |                     |              |
|  |                  |                               |                                     |                                 |                     |              |
| Totals   | € 50.000         | € 55.187                      | € 63.296                            | € 46.763                        | € 34.754            | € 250.000,00 |
| Percentage   | 20%              | 22%                           | 25%                                 | 19%                             | 14%                 | 100%         |

**Esempio distribuzione budget cf workpackage (KA220)**

KA 210





KA 210:  
PARTENARI  
ATI su  
PICCOLA  
SCALA

I **partenariati di piccola scala** sono concepiti per ampliare l'accesso al programma e raggiungere enti, scuole e organizzazioni nuove al Programma o con poca esperienza e capacità organizzative. La partecipazione a questa azione può essere il **primo passo per sperimentare la cooperazione in dimensione europea.**



## KA 210

### **CARATTERISTICHE DELL'AZIONE**

Rispetto ai KA220 hanno

- durata più breve
- requisiti amministrativi più semplici
- importi di sovvenzione ridotti (su base forfettaria)

in modo da **facilitare la gestione del progetto** e ridurre le barriere di accesso al Programma.

NB: Possono perseguire **gli stessi obiettivi dei partenariati di cooperazione (KA 220)**, in modo proporzionale allo scopo e alla dimensione del progetto stesso.



# KA 210 – CARATTERISTICHE

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Partenariato</b>   | <p>Qualsiasi tipologia di organizzazione attiva nel settore Scuola</p> <p>minimo di <b>2 organizzazioni di 2 Paesi diversi aderenti al Programma (non c'è un limite massimo)</b></p> <p><u>Partner di Paesi non aderenti al Programma: NO</u><br/><u>Partner associati: NO</u></p> |
| <b>Durata</b>         | <p><b>da 6 a 24 Mesi</b></p>   |
| <b>Budget FORFAIT</b> | <p><b>LUMP SUM:</b> Due importi forfettari predefiniti</p> <p>Il coordinatore riceve il finanziamento dalla propria Agenzia Nazionale e lo ripartisce tra i partner in base a quanto previsto dalla candidatura</p>  |
| <b>Scadenze</b>       | <p><b>1: entro il 22 marzo 2023</b><br/><b>2: entro il 4 ottobre 2023</b></p>  |
| <b>Data inizio</b>    | <p><b>1: inizio tra il 1° settembre e il 31 dicembre</b> dello stesso anno<br/><b>2: inizio tra il 1° gennaio e il 31 agosto</b> dell'anno successivo.</p>   |

Ricordatevi le **PRIORITÀ!!!!**

# BUDGET

Due importi forfettari  
predefiniti da  
scegliere in fase di  
candidatura

30 mila  
euro

60 mila  
euro



## KA210: requisiti

Le informazioni da fornire sono semplici. La descrizione del progetto deve includere:

- **obiettivi**
- **attività** proposte
- **risultati** previsti

Questi tre elementi devono essere chiaramente collegati tra loro e presentati in modo **coerente**.

- Nelle domande deve essere inserito anche un **calendario generale del progetto** con la data prevista per il completamento delle attività principali.
- Il **bilancio del progetto** deve elencare le attività pianificate e indicare la quota di sovvenzione assegnata a ciascuna di esse. I richiedenti dovrebbero fornire informazioni sufficienti sul piano di bilancio affinché i valutatori possano valutare l'adeguatezza delle attività e la loro reciproca coerenza.



Ci può essere  
mobilità in  
un KA210 o  
KA220?

Si può prevedere l'organizzazione di attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione di individui e gruppi di individui **purchè tali attività apportino un valore aggiunto** al conseguimento degli obiettivi del progetto.

La tipologia e lo scopo delle attività proposte e il tipo e il numero di partecipanti saranno descritti e giustificati nella domanda relativa al progetto.



## Valutazione qualitativa: criteri

---

### Pertinenza

KA220: 25 punti

KA210: 30 punti

---

### Qualità della elaborazione progettuale e del Progetto

30 punti

---

### Qualità del partenariato

20 punti

---

### Impatto del progetto

KA220: 25 punti

KA210: 20 punti

---

Per essere prese in considerazione per il finanziamento, le proposte devono ottenere almeno 60 punti. Inoltre devono ottenere almeno la metà del punteggio massimo in ciascuna delle categorie dei criteri di aggiudicazione summenzionate.

## PERTINENZA KA220 (25 punti)

Tra gli altri, la proposta è

- pertinente agli obiettivi e alle priorità dell'azione;
- basata su un'analisi dei bisogni autentica e adeguata;
- adatta a creare sinergie tra i diversi ambiti dell'istruzione o ha potenzialmente un forte impatto su uno o più di essi;
- innovativa.

NOTA: La proposta fornisce valore aggiunto a livello dell'UE grazie a risultati non ottenibili mediante attività svolte in un singolo paese.



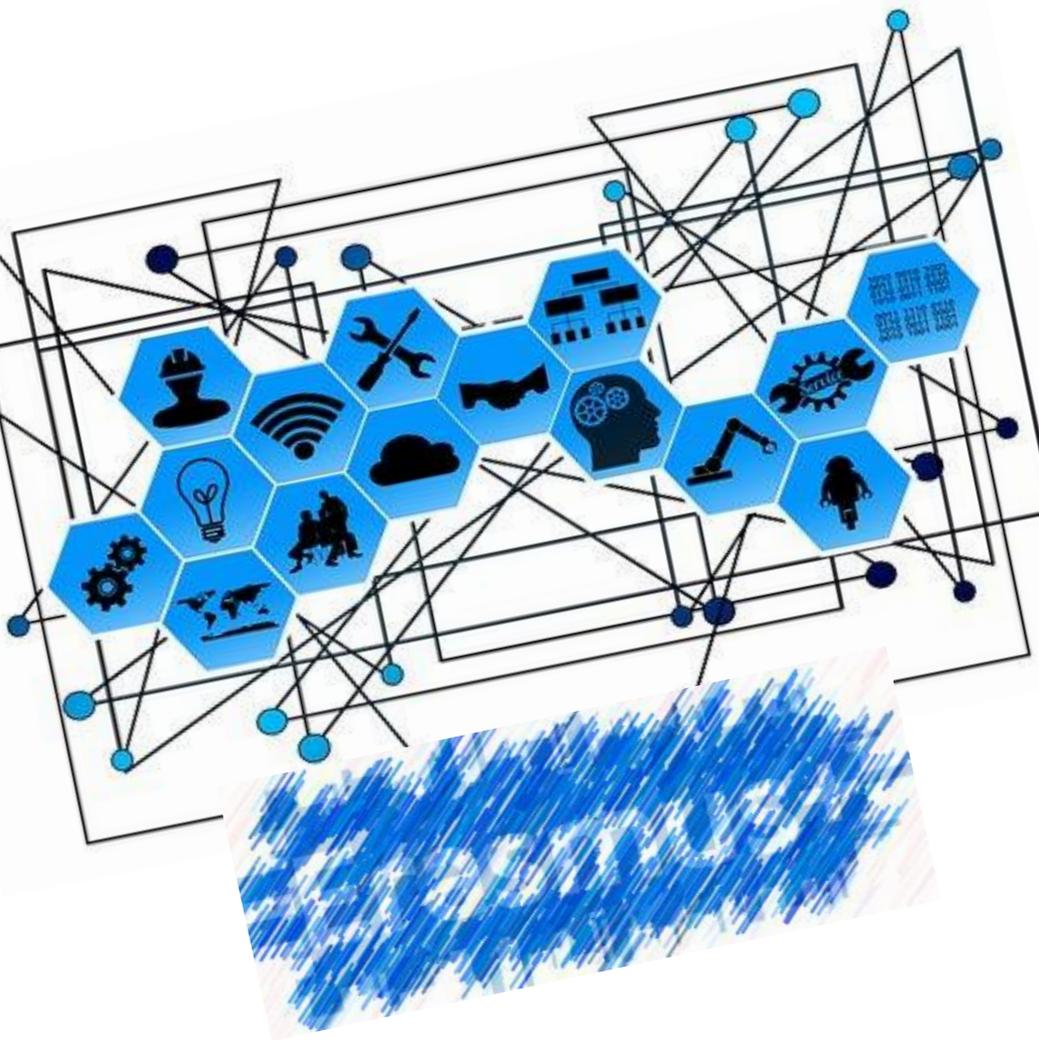
## PERTINENZA KA210 (30 punti)

Tra gli altri, la proposta è

- pertinente agli obiettivi e alle priorità dell'azione;
- altamente pertinente se affronta la priorità "inclusione e diversità";

NOTA: la proposta fornisce valore aggiunto a livello dell'UE sviluppando la capacità delle organizzazioni di impegnarsi nella cooperazione e nella creazione di reti a livello transnazionale.

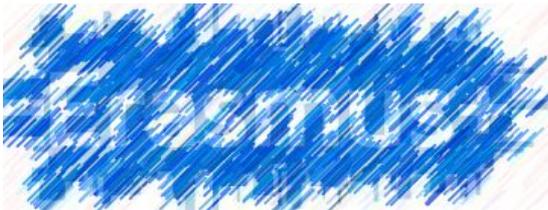




## 2. QUALITÀ DELL'ELABORAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO (30 punti)

- Obiettivi
- Metodologia di lavoro (tempi, coerenza costi, misure di controllo, monitoraggio e valutazione)
- Attività previste
- Uso di strumenti digitali (incluse le piattaforme) per migliorare la cooperazione

KA 220: Nell'ambito della strategia di valutazione, i richiedenti devono identificare una serie di **indicatori quantitativi** e **qualitativi** che permettano di valutare il contributo delle realizzazioni/dei risultati prodotti al conseguimento degli obiettivi del progetto.



### 3. QUALITA DEL PARTENARIATO (20 punti)

- Profili, esperienze pregresse nel programma e competenze delle diverse organizzazioni partner per realizzare tutti gli obiettivi del progetto (newcomer)
- Distribuzione dei compiti
- Meccanismi di coordinamento e comunicazione

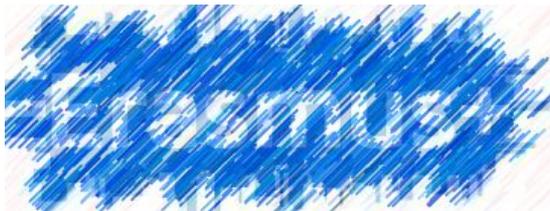
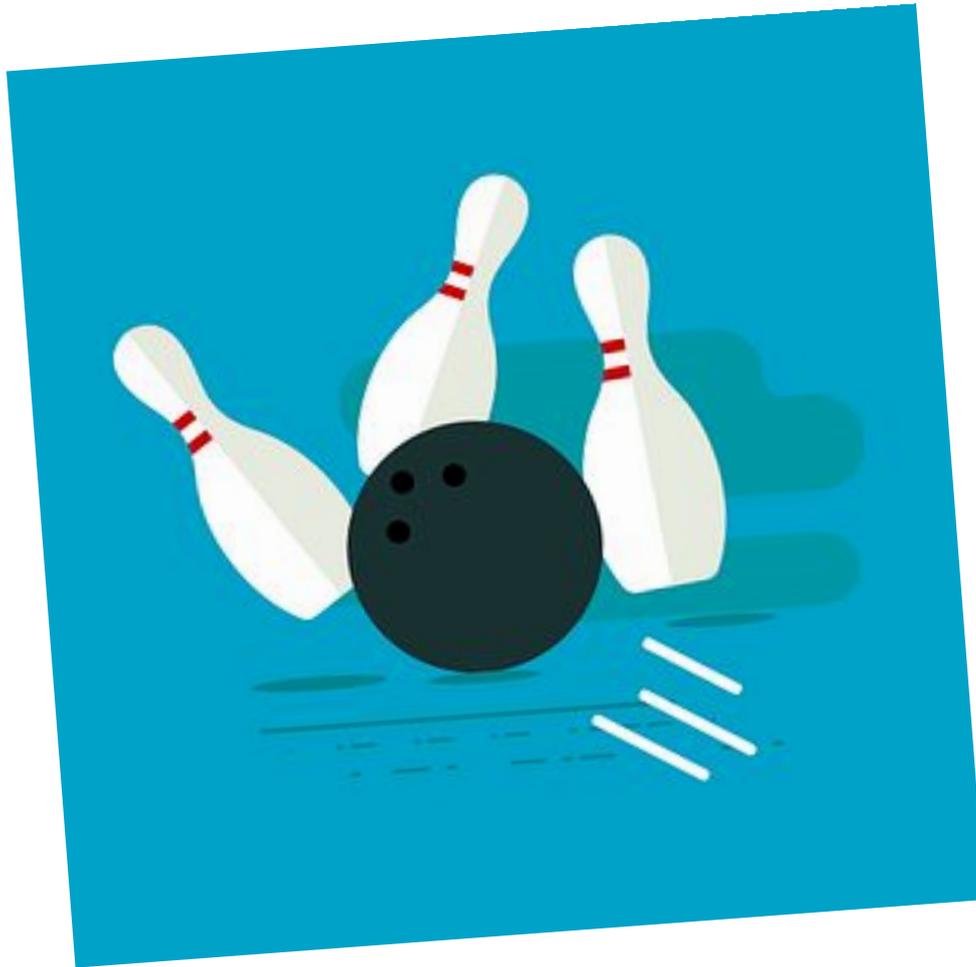


### 3. QUALITA DEL PARTENARIATO (20 punti)

**KA 210: per newcomer soltanto? NO.**

È auspicabile che KA210p preveda la partecipazione di newcomer, dato che tale tipologia progettuale è intesa come strumento per l'inclusione e l'accesso di organizzazioni newcomer e con meno esperienza.

Cf. criteri di valutazione sono chiari!

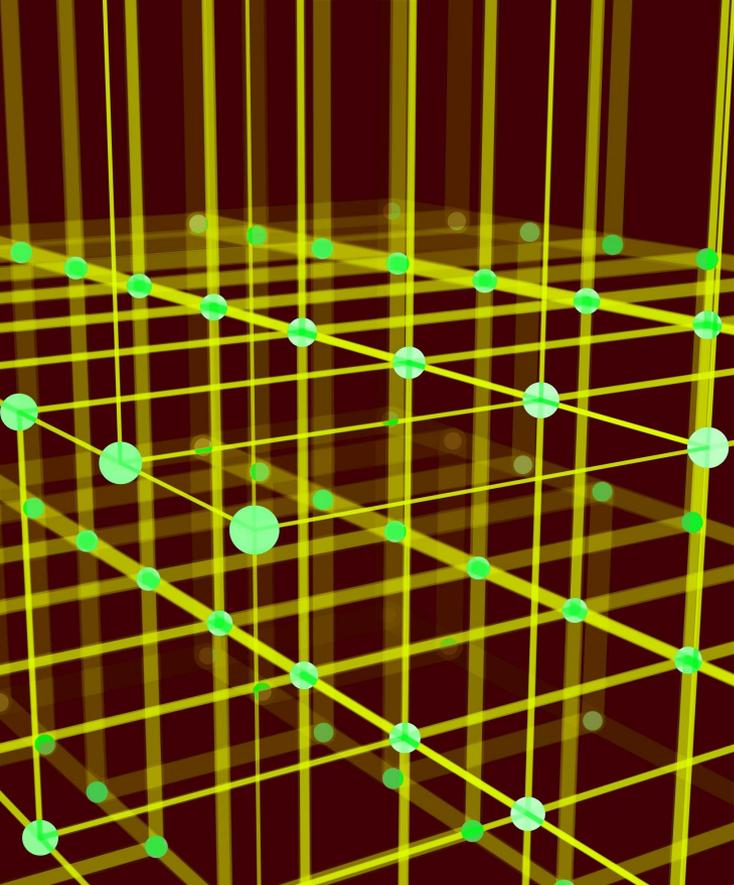


## 4. IMPATTO

KA220: 25 punti

KA210: 20 punti

- Come integrare i risultati del progetto nel lavoro quotidiano delle organizzazioni partecipanti
- Disseminazione
- Sostenibilità del progetto



Moduli di  
candidatura

## Table of contents

|   |    |
|---|----|
| Context.....                                  | 3  |
| Project Summary.....                          | 4  |
| Applicant organisation.....                   | 5  |
| Partner organisations.....                    | 5  |
| Workpackages summary table.....               | 6  |
| Project budget summary.....                   | 8  |
| Participating Organisations.....              | 9  |
| Undefined applicant organisation.....         | 9  |
| Applicant details.....                        | 9  |
| Background and experience.....                | 9  |
| Partner Organisations.....                    | 10 |
| Relevance of the project.....                 | 11 |
| Partnership and cooperation arrangements..... | 12 |
| Impact.....                                   | 13 |
| Workpackage activities.....                   | 14 |
| Work package n°1 Project Management.....      | 14 |
| Work package.....                             | 14 |
| Work package n°2 -.....                       | 15 |
| Annexes.....                                  | 18 |
| Checklist.....                                | 19 |
| Submission History.....                       | 20 |

## Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or parts of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer-term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have?

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have?

## Project Summary

### Background

Content and Language Integrated Learning (CLIL) plays an important role in language education, ...

While CLIL is currently being structurally implemented in secondary schools, most related literature and experiences focus on high-school pupils, with considerably less attention devoted to primary schools.

Throughout Europe, Primary Schools are encouraged to use the CLIL methodology, but in general, CLIL is not part of the regular school curriculum, is not mandatory and there is a lack of qualification of Teachers on the matter.



# Project Summary

## Aims

The xy project intends to develop a greater and sound awareness of the importance of CLIL methodology for primary schools, ...

The specific aims of the project are:

- Provide primary school teachers with
- Promote the insertion of CLIL methodology at the primary school level by providing exemplary and motivational case studies

## Activities

The following activities will be implemented:

- Development of an E-Learning Course to give teachers the necessary competences to apply the CLIL methodology in class
- Creation of videos on specific topics where to apply the CLIL methodology
- Recording of interviews from experts in the field of CLIL
- Creation of motivational videos to help teachers to get to know the positive aspects of the CLIL education.



## Project Summary

### Results

The main project deliverables are:

- An online Training Course accessible from ...
- A collection of video lessons on ...
- A database of case studies ...

### Partners

1

2

3

...



## Project budget summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described work packages and their estimated cost.

| Budget Items                          | Allocated amount (EUR) |
|---------------------------------------|------------------------|
| Work package n°1 'Project Management' |                        |
| Work package n°2 -                    | 0,00                   |
| <b>Total</b>                          | <b>0,00</b>            |

## Distribution of the grant amount among participating organisations

| WP                                    | Coordinator (EUR) | Total (EUR) |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| Work package n°1 'Project Management' |                   | 0,00        |
| Work package n°2 -                    |                   | 0,00        |
| <b>Total</b>                          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> |
| <b>Project lump sum (EUR)</b>         |                   |             |

## Relevance of the project

### Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

How does the project address the selected priorities ?

Please select up to three topics addressed by your project

### Project description

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded.

What are the objectives you would like to achieve and concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected ?

What makes your proposal innovative?

How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations?

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields?

How does the proposal bring added value at European level through results that would not be attained by activities carried out in a single country?

### Needs analysis

What needs do you want to address by implementing your project?

What are the target groups of the project?

How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups?

How will this project address these needs?

## Partnership and cooperation arrangements

### Partnership composition

| Organisation ID | Legal name | Country | City | Organisation type | Newcomer |
|-----------------|------------|---------|------|-------------------|----------|
|-----------------|------------|---------|------|-------------------|----------|

### Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project.

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ?

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable)

## Impact

How are you going to assess if the project objectives have been achieved?

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end?

Please describe the potential wider impact of your project: Will the impact be equally spread among the involved organisations? What is the potential impact of the project on each participating organisation as a whole? Are there other groups or organisations at local, regional, national or European level that will benefit from your project? Please explain how.

Please describe your plans for sharing and promoting the project results: How do you intend to make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you intend to share your results with?

## Workpackage activities

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

### Work package n°1 Project Management

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

How will you ensure proper budget control and time management in your project?

What are your plans for handling risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)?

How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way?

How does the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and improve cooperation between partner organisations?

How does the project incorporate green practices in different project phases?

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases?

Grant amount allocated to Project management

## Work package n° 2 -

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

What will be the main results of this work package?

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

## Activities (2 - null)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

| Activity title | Venue | Estimated start date | Estimated end date | Leading Organisation             | Participating Organisations | Amount allocated to activity (EUR) | Expected results |
|----------------|-------|----------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|
|                |       | 01/09/2023           |                    | Undefined applicant organisation |                             | 0,00                               |                  |

## Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

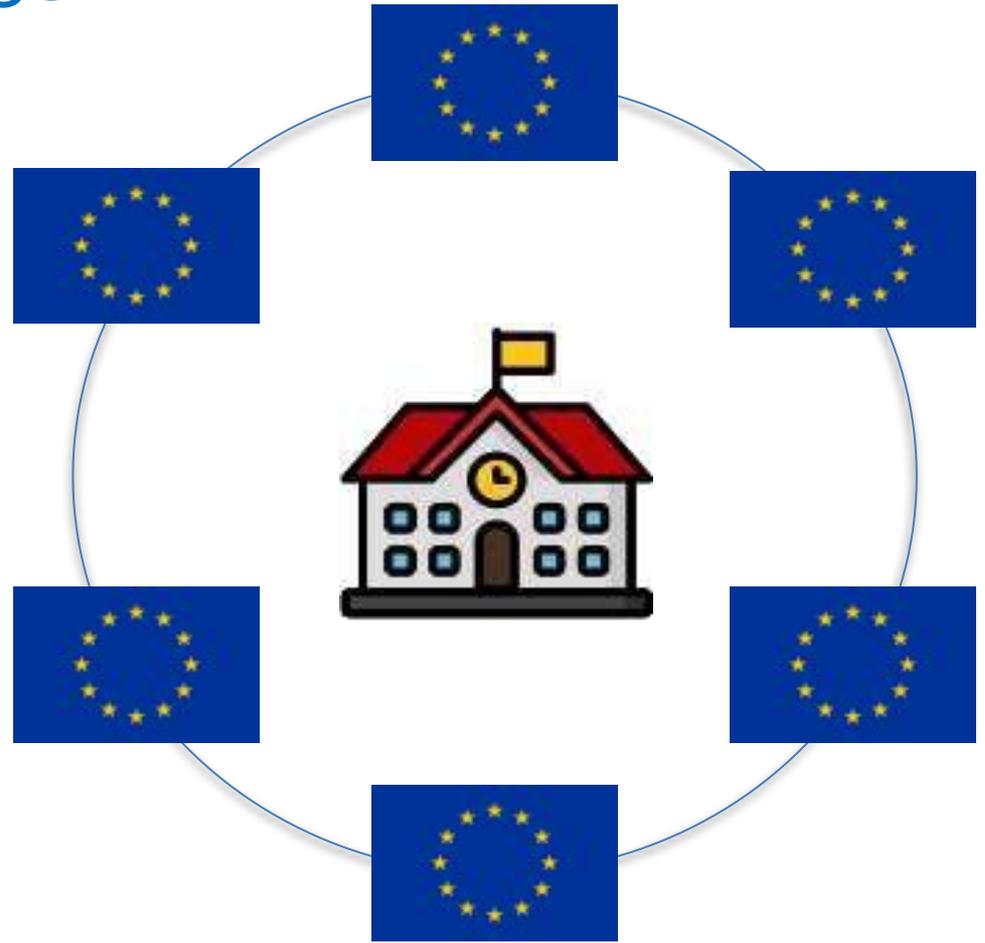
Explain how this activity is going to help reach the WP objectives.

Describe the expected results of the activities.

Expected number and profile of participants.

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Tutte le attività europee come parte  
integrante della progettazione della  
scuola = A WHOLE SCHOOL APPROACH



## Table of contents

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Context.....                          | 3  |
| Priorities and Topics .....           | 4  |
| Project description .....             | 5  |
| Description.....                      | 5  |
| Participating Organisations.....      | 6  |
| Undefined applicant organisation..... | 6  |
| Applicant details.....                | 6  |
| Background and experience.....        | 6  |
| Partner Organisations.....            | 7  |
| Undefined partner organisation.....   | 7  |
| Cooperation arrangements.....         | 8  |
| Activities.....                       | 9  |
| Activity Details.....                 | 9  |
| Budget Summary.....                   | 10 |
| Impact and Follow-up.....             | 11 |
| Project Summary.....                  | 12 |
| Annexes.....                          | 13 |
| Checklist.....                        | 14 |
| Submission History.....               | 15 |

## Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select up to three topics addressed by your project.

## Project description

### Description

What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected?

Please outline the target groups of your project

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded

How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the identified needs of their target groups?

What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives ?

## Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

**If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.** Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

## Undefined applicant organisation

|                 |            |         |
|-----------------|------------|---------|
| Organisation ID | Legal name | Country |
|-----------------|------------|---------|

### Applicant details

|            |
|------------|
| Legal name |
| Country    |
| Region     |
| City       |
| Website    |

### Background and experience

Please briefly present your organisation.

|   |
|---|
| What are the organisation's main activities?  |
| What are the organisation's activities in the field of this application?                          |
| What profiles and age groups of learners are concerned by the organisation's work?                |
| How many years of experience does the organisation have working in the field of this application? |

| Action Type | As Applicant                   |                            | As Partner or Consortium Member |                            |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|             | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |
|             |                                |                            |                                 |                            |

## Cooperation arrangements

How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project?

How will you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation?

Have you used or do you plan to use Erasmus+ platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project.

## Activities

All the activities of a Small-scale Partnership must take place in the countries of the organisations participating in the project. In addition, if duly justified in relation to the objectives or implementation of the project, activities can also take place at the seat of an Institution of the European Union, even if in the project there are no participating organisations from the country that hosts the Institution.

In the following sections, you are asked to provide details about each project activity.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please include in the section below all planned activities and indicate the grant amount allocated to each one. Keep in mind that the total amount should be equal to the Project lump sum requested.

| Activity Title | Estimated start date | Estimated end date | Activity duration (in days) | Grant amount allocated to the activity (EUR) |
|----------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|--|
|                |                      |                    | 0                           | 0,00   |

## Activity Details

Please complete the following table

Activity Title

Venue

Estimated start date

Estimated end date

Leading Organisation

Participating Organisations

Grant amount allocated to the activity

Describe the content of the proposed activity.

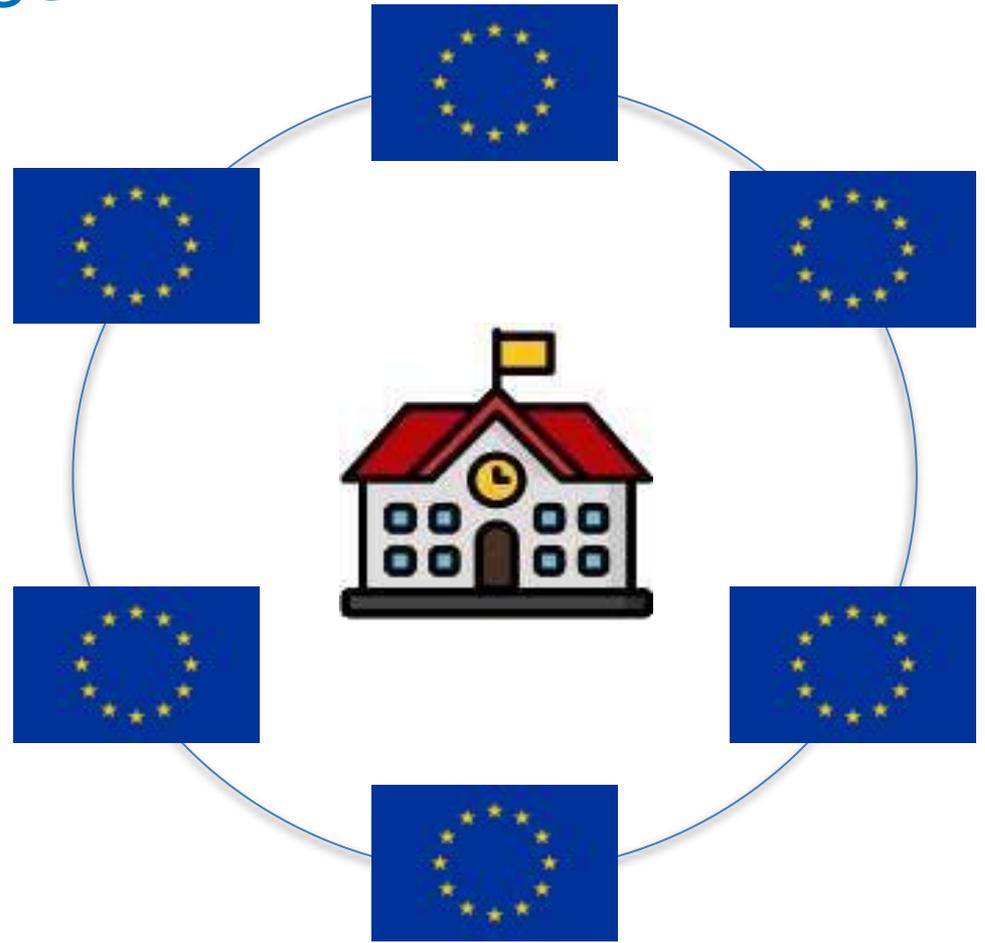
Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results?

Explain how is this activity going to help to reach the project objectives.

Describe the expected results of the activity.

Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity.

Tutte le attività europee come parte integrante della progettazione della scuola = A WHOLE SCHOOL APPROACH



## Budget Summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

| Activities       | Estimated cost (EUR) |
|------------------|----------------------|
| Total            | 0,00                 |
| Project lump sum |                      |

## Impact and Follow-up

How will you know if the project has achieved its objectives? What tools or methods will you use?

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end?

Please describe your plans for sharing and use of project results.

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how.

## Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or part of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What results do you expect your project to have?

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Implementation: What activities are you going to implement?

Results: What results do you expect your project to have?

Per concludere  
(1)

## E ADESSO?

Dovresti:

- Avere un'idea progettuale concreta, già concordata con coloro che dovranno contribuirvi (a scuola e nelle organizzazioni partner);
- Conoscere bene l'Azione Chiave per la quale stai proponendo un progetto
  - i suoi obiettivi
  - i suoi aspetti formali (eligibility criteria)
- Avere un **Organisation ID** (in passato PIC - Participant Identification Code) – denominato OID number. Questo ID deve essere posseduto da tutti i partner del progetto.

# DALLE IDEE ALLA SCRITTURA

Dovresti:

- Scrivere assumendo un punto di vista collettivo, **INCLUSIVO**;
- Esponi in modo **PRECISO** (passaggi fondamentali, parole chiave) le ragioni che vi hanno portato a fare determinate scelte;
- Presentare la tua proposta in modo **CHIARO, COERENTE e CONCRETO** (per chi deve leggere e valutare la tua candidatura);
- Riflettere su come arrivare a **RISULTATI CONCRETI e SOSTENIBILI**;
- Sostenere quello che dici con **FATTI, NUMERI, ESEMPI**;
- Dare una **SEQUENZA TEMPORALE** realistica e spiegare la **METODOLOGIA DI LAVORO** in dettaglio;
- Essere chiaro su come **GLI ALTRI** verranno coinvolti nel progetto (fin da subito e non alla fine del finanziamento);
- **FAR LEGGERE LA BOZZA** a qualcuno che non è coinvolto direttamente nella progettazione.

Per concludere  
(2)

**Maria Teresa  
Rughi**

**Ambasciatore Scuola  
eTwinning -Erasmus +  
Umbria**

**[mariateresa.rughi@gmail.com](mailto:mariateresa.rughi@gmail.com)**

**<https://www.linkedin.com/in/maria-teresa-rughi-83b686163/>**