



#ScuolaErasmus



CORSO ERASMUS+ *blended!*

Guida alle candidature
per le scadenze di ottobre 2023
KA120- KA210

SCEGLIERE A QUALE AZIONE CANDIDARSI

12 settembre 2023 (online)

PENSARE IL PROGETTO E COMPILARE L'APPLICATION FORM

19 settembre 2023 (in presenza)

SUBMITTED.... E POI?

26 settembre 2023 (online)

READY...SET...GO!

3 ottobre 2023 (in presenza)





#ScuolaErasmus

Ready? Set? GO!!!

3 ottobre 2023
I.C. Perugia 9, S. Martino in Campo

Ambasciatrici Erasmus+
Cinzia Spogli e Daniela Urbani



Ready?Set? Go!!!



#ScuolaErasmus

Gli argomenti di oggi:

- riepilogo degli incontri precedenti
- analisi di buone pratiche relative alle due azioni:
la gestione del progetto
 - osservazione della candidatura KA121
 - intervista ad una buona pratica K210
- sessione Q&A per gli ultimi dubbi prima della scadenza

Ready?Set? Go!!!



#ScuolaErasmus

Gioca il Kahoot





#ScuolaErasmus

Ready? Set? Go!!!

Erasmus + è il Programma dell'Unione europea
nei settori
dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport
per il periodo
2021-2027.



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA





#ScuolaErasmus

Ready? Set? Go!!!

Azione chiave 1

Mobilità Individuale
a fini di
Apprendimento

Azione chiave 2

Cooperazione tra
organizzazioni e
istituzioni

Azione chiave 3

Sostegno alla
definizione delle
politiche e alla
cooperazione

Reminder: KA1



#ScuolaErasmus

**Azione chiave 1: mobilità individuale ai fini
dell'apprendimento e dell'insegnamento**

KA 120: Accredитamento scadenza 19 ottobre h:12:00

KA121: Finanziamento per le mobilità

KA122: Progetti di mobilità di breve termine

Dopo l'accreditamento: modello KA121



#ScuolaErasmus

- la Richiesta di finanziamento, **Azione KA121**, è il passo successivo all'Accreditamento
- permette di richiedere le mobilità per gli alunni e per lo staff previste in risposta ai bisogni dell'istituto.

La richiesta deve essere coerente con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma.

Ready? Set? Go!!!



#ScuolaErasmus

Sostegno organizzativo

100 €

- **per** partecipante alla mobilità dello staff per corsi e formazione,
- esperto e/o insegnante /educatore invitato,
- partecipante ai campionati delle capacità professionali nell'IFP

350€, 200 (oltre 100 partecipanti)

- **per** partecipante alla mobilità a breve termine ai fini di apprendimento di discenti IFP
- partecipante alla mobilità del personale per incarichi di insegnamento o formazione

500€

- **per** partecipante alla mobilità a lungo termine ai fini di apprendimento di discenti IFP
- partecipante ad attività con i paesi terzi



#ScuolaErasmus

Ready? Set? Go!!!

- **Viaggio** : a seconda del paese
- **Sostegno individuale:** Staff, Discenti
(Dal 15° giorno di attività, la tariffa esigibile sarà pari al 70 % della tariffa base)
- **Sostegno all'inclusione:**
Costo unitario 100 € per partecipante
(costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità)
Costi reali 100 % dei costi ammissibili
(la richiesta deve essere concordata con l' Agenzia Nazionale)



#ScuolaErasmus

Ready? Set? Go!!!

- **Visite preparatorie** 575 € (massimo 3 docenti)
- **Quote di iscrizione per la forma di mobilità dello staff :**
80 € al giorno per partecipante (massimo 800 €)
- **Sostegno linguistico:** 150 € per partecipante
(mobilità dello staff superiore a **30 gg**, mobilità a breve e lungo termine degli studenti. **NO** per mobilità di gruppo)
- **Costi eccezionali:** 80 % dei costi/100%dei costi
(vaccinazioni, cert.medici)

Reminder: KA 122



#ScuolaErasmus

**KA 122: azione per le scuole interessate al programma
NON ancora accreditate**

durata: 6-18 mesi

mobilità: massimo 30

progetti: 3 in 5 anni

Reminder: KA 210



#ScuolaErasmus

Azione chiave 2: **Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni**

KA210 scadenza 4 ottobre h:12:00

Partenariati di cooperazione: almeno 3 organizzazioni

Partenariati su scala ridotta: almeno 2 organizzazioni



#ScuolaErasmus

Ready? Set? Go!!!

Priorità

Inclusione e diversità

Trasformazione digitale

Ambiente e lotta ai cambiamenti climatici

Partecipazione alla vita democratica



#ScuolaErasmus

Priorità

Priorità da rispettare :
inclusione, digitalizzazione, ambiente, impegno civico

- **Almeno una priorità orizzontale**
e/o
- **Almeno una priorità specifica** nel campo dell'istruzione scolastica (pratiche innovative di apprendimento/insegnamento, sviluppare le STEM/STEAM...)

Progetto approvato: come lo so?



#ScuolaErasmus

A cosa fare attenzione?



Al **protocollo**: che la lettera di approvazione (una PEC) che si riceve da Indire venga inoltrata alla persona giusta (non solo DS, DSGA, ma soprattutto Referente Erasmus)



TIP: tenere d'occhio le news sul sito di iNDIRE

Progetto approvato: quali le prime azioni?



#ScuolaErasmus



dal punto di vista burocratico

- A. **firmare il contratto** (convenzione) con Indire. Nella lettera di approvazione vi verrà indicata **user e psw** per accedere alla pagina dei servizi dove scaricare i materiali (contratto ed allegati)
- B. **richiedere il CUP** (codice unico di progetto) al CIPE, obbligatorio ogni volta che si riceve un finanziamento pubblico
- C. **iscrivere il progetto a bilancio** (fondamentale la collaborazione con il/la DSGA) che poi sarà condiviso con il Consiglio d'istituto alla prima riunione utile (immagino che con il Cdl sarà stata condivisa l'intenzione di candidarsi per una qualche azione del programma Erasmus+)

Progetto approvato: quali le prime azioni?



#ScuolaErasmus



dal punto di vista della comunicazione

- A. **informare la comunità scolastica** attraverso il mezzo che riterrete più opportuno (circolare, mail individuale...) nonché comunicazione e presentazione del progetto in dettaglio al primo CD utile
- B. darne **comunicazione pubblica** attraverso il sito internet, canali social della scuola, giornali... in modo che non solo le famiglie ma tutto il territorio, istituzioni comprese, ne possano essere informate
- C. se possibile, **realizzare un piccolo evento**

Progetto approvato: quali le prime azioni?



#ScuolaErasmus



dal punto di vista della trasparenza

definire e votare al collegio docenti in base a quali criteri docenti e/o studenti (eventualmente AA) potranno partecipare alle mobilità o alle attività

1. [bando docenti](#)
2. [domanda di partecipazione](#)
3. [criteri selezione studenti](#)

Considerazioni finali



#ScuolaErasmus

1. E' fondamentale, non solo il supporto della dirigenza, ma la **collaborazione con la segreteria** amministrativa e DSGA
2. E' necessario creare un **team di lavoro**, affiatato, con compiti e responsabilità chiare, perché le attività sono tante e sono aggiuntive al nostro quotidiano lavoro di docenti
3. E' inderogabile la **trasparenza**
4. **E' bellissimo!!!**



#ScuolaErasmus

Link al questionario di gradimento

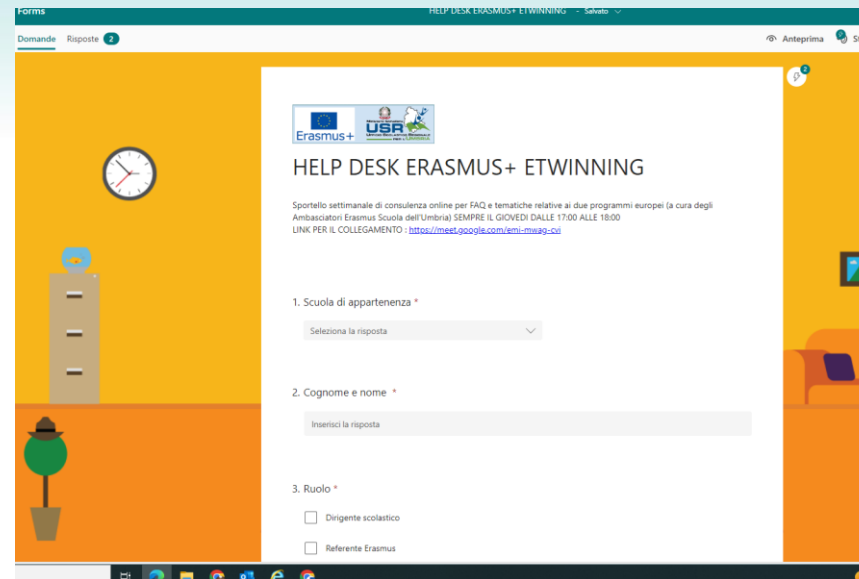
<https://it.surveymonkey.com/r/eventi-regionali-2023>

GRAZIE PER IL FEEDBACK!

HELP DESK ONLINE



#ScuolaErasmus



Forms

HELP DESK ERASMUS+ ETWINNING - Sabato

Domande Risposte

Anteprima Site

Erasmus+ USA

HELP DESK ERASMUS+ ETWINNING

Sportello settimanale di consulenza online per FAQ e tematiche relative ai due programmi europei (a cura degli Ambasciatori Erasmus Scuola dell'Umbria) SEMPRE IL GIOVEDÌ DALLE 17:00 ALLE 18:00
LINK PER IL COLLEGAMENTO: <https://meet.google.com/emi-mwag-cz>

1. Scuola di appartenenza *

Seleziona la risposta

2. Cognome e nome *

Inserisci la risposta

3. Ruolo *

Dirigente scolastico

Referente Erasmus

<https://forms.office.com/e/bqtf8te7gc>