



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Al personale comparto
Funzioni centrali
dell'U.S.R. per l'Umbria

Oggetto: Richiesta permessi studio per l'anno 2024 personale comparto Funzioni centrali.

Come noto, il diritto allo studio previsto dall'art. 46 del CCNL del 12/02/2018 - Funzioni Centrali triennio 2016-2018, prevede permessi retribuiti annuali nella misura massima di 150 ore individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato in ciascuna Amministrazione all'inizio di ogni anno.

Con nota prot. 29146 del 26/10/2023, la D. G. Risorse umane e finanziarie ha comunicato che, in applicazione del CCNI del 20/09/2023 relativo ai "criteri per la ripartizione del contingente del personale di cui all'articolo 46, comma 1, del CCNL 12 febbraio 2018 (Diritto allo studio)", sarà cura della medesima determinare il contingente del personale beneficiario dei permessi in questione per l'anno 2024 e provvedere alla distribuzione dello stesso tra l'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali, fermo restando il limite massimo complessivo definito su base nazionale.

Nelle more della conoscenza del contingente assegnato all'U.S.R. Umbria, si ritiene opportuno procedere all'acquisizione delle istanze. Pertanto, il personale interessato, appartenente al comparto Funzioni centrali ed in servizio presso gli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria, potrà presentare domanda per la concessione dei permessi in parola per l'anno 2024, inviando all'indirizzo PEO direzione-umbria@istruzione.it il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto, **entro e non oltre il 24 novembre 2023.**

Evidenziando che l'effettiva ammissione al beneficio potrà essere disposta esclusivamente a valle della conoscenza del contingente di cui sopra, si comunica che, nel caso in cui il numero delle domande risulti superiore a detto contingente, sarà stilata un'apposita graduatoria in conformità alle previsioni del menzionato art. 46 del CCNL 2016-2018.

In ultimo, giova ricordare che per la concessione dei suddetti permessi, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, l'autocertificazione di iscrizione, e, al termine degli stessi, l'avvenuta partecipazione.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ