



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

ALLEGATO 1

SCHEDA INFORMATIVA

ACCREDITAMENTO ERASMUS+ KA120 - CONSORZIO REGIONALE USR UMBRIA

1. COMPOSIZIONE DEL CONSORZIO

Il Consorzio, coordinato dall'USR Umbria, sarà costituito da un **max di 15 istituzioni** scolastiche per ogni annualità al fine di consentire la più ampia partecipazione delle scuole del territorio all'iniziativa. Le scuole interessate a partecipare saranno selezionate in base ai criteri indicati nella nota.

2. PRIORITA' ISTITUTI SCOLASTICI

Come indicato nella nota USR, nella composizione del consorzio sarà data priorità alle scuole meno esperte nella progettazione europea (newcomers) e appartenenti ai territori meno sviluppati (aree interne), insieme ai seguenti altri criteri:

- a. dimensione della scuola (numero studenti e numero personale docente) ;
- b. indice di difficoltà socio-economica (ESCS);
- c. numero di progetti di gemellaggio attivati con altre scuole europee sulla piattaforma eTwinning;
- d. anni di esperienza del dirigente scolastico;
- e. ordine temporale di presentazione della domanda.

3. DESTINATARI E TIPOLOGIA DI MOBILITA'

Il progetto si rivolge al **personale dirigenziale** della scuola (Dirigenti Scolastici, Dirigenti amministrativi e Docenti dello staff) e consentirà la formazione in mobilità con una delle seguenti attività:

1. corsi di formazione all'estero presso organismi o enti qualificati erogatori di corsi;
2. esperienze di affiancamento (*job shadowing*) presso una scuola straniera.

4. ALTRE ATTIVITA'

L'implementazione del progetto potrà prevedere anche altre attività di formazione on-site, complementari a quelle di cui sopra, come ad esempio incontri seminariali preparatori o di approfondimento tenuti da esperti di rilevanza internazionale.

Dirigente: Francesco Mezzanotte Documento: Scheda informativa Allegato Manifestazione di interesse Consorzio USR Umbria 2^ annualità as 2024_2025
Rif: Antonella Gambacorta - antonella.gambacorta@istruzione.umbria.it

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

5. NUMERO DI MOBILITA' E LINGUE

Ogni istituzione scolastica aderente al Consorzio regionale potrà designare **max 3** partecipanti alle attività previste. Ciascuno di essi potrà partecipare ad una delle due tipologie di attività (corso di formazione o affiancamento) che sarà concordata all'interno del Consorzio, anche in base all'entità del finanziamento che sarà assegnato al progetto.

Tutti potranno usufruire della formazione linguistica, specialmente qualora le competenze possedute nella lingua inglese (o in altra lingua ritenuta utile allo svolgimento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi) siano inferiori al **livello minimo B1**.

6. DURATA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

I corsi di formazione tematici e le attività di affiancamento prevedono generalmente una durata di 5 gg. (+ 2 di viaggio), mentre i corsi linguistici saranno in modalità a distanza. La consistenza e la durata dei corsi non è al momento quantificabile in quanto dipendente dall'entità del finanziamento che sarà accordato al progetto.

7. ORGANIZZAZIONE DELLE MOBILITA'

Ogni scuola consorziata organizza le proprie mobilità in autonomia, supportata se necessario dal coordinatore del Consorzio (USR) nella ricerca di contatti di scuole per il job shadowing o per i corsi strutturati.

8. FINANZIAMENTO

L'assegnazione delle risorse finanziarie del programma europeo Erasmus alle varie azioni e progettualità si basa sul principio del **cofinanziamento**, cioè non è da intendere come erogazione a copertura totale dei costi ma come **contributo**, che potrebbe richiedere anche una eventuale integrazione come compartecipazione da parte del beneficiario.

9. SCUOLA CASSIERA

Per la gestione del finanziamento l'Assemblea del Consorzio individua al proprio interno una scuola cassiera disposta a svolgere tutte le procedure finanziarie necessarie per l'implementazione del progetto e a curare la documentazione ai fini della rendicontazione finale.

10. RECIPROCITA'

Partecipare alle attività di mobilità, e in particolar modo a quelle del tipo *job shadowing*, in cui le scuole estere accolgono un partecipante o una delegazione italiana, implica un **impegno alla reciprocità**, cioè di disponibilità ad accogliere, qualora richiesto, i partecipanti o le delegazioni dei partner stranieri.

11. IMPEGNI DELLE SCUOLE CONSORZIATE

Il Consorzio si riunirà in assemblea per condividere tutte le fasi necessarie all'attuazione del progetto, sulla base delle proposte elaborate dal Gruppo di lavoro dell'USR, integrato da alcuni membri in rappresentanza delle scuole consorziate.

Per una gestione trasparente e collegiale del progetto, l'assemblea potrà contribuire operativamente alle varie fasi implementazione, come la scelta delle destinazioni estere, la cronologia e la collocazione temporale delle mobilità, la suddivisione dei compiti necessari in preparazione e post-mobilità ed ogni altra decisione riguardante le attività del progetto.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a. Per partecipare al Consorzio è necessario essere in possesso del **codice europeo OID** (Organisation Identity, ex codice PIC) che si può ottenere tramite il sito europeo: [Prerequisites for organisation registration | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes](#).

Le istruzioni per registrare la propria organizzazione sono disponibili al seguente link: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+register+an+organisation+in+the+Organisation+Registration+system> ;

b. Le scuole, al fine di poter essere considerate come “newcomers”, dovranno dichiarare tutti i progetti europei di cui sono, attualmente oppure sono stati, partner o coordinatori (v. FORM ONLINE : <https://forms.office.com/e/cuPT5tNepw>)