

Percorso di formazione e prova

Neoassunti 2023/24

COME UTILIZZARE LE FUNZIONALITÀ DELL'AMBIENTE PORTFOLIO.INDIRE.IT

Guida per docenti neoassunti e con passaggio in ruolo

Versione 1.0

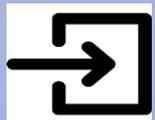


Il portale pubblico neoassunti.indire.it

Offre informazioni e contenuti per docenti neoassunti e tutor, dirigenti e referenti regionali della formazione in supporto dell'attuazione delle attività dell'anno di formazione e prova. Ed è la porta di accesso al Portfolio.

The screenshot shows the homepage of the Neoassunti a.s. 2023/2024 website. At the top, there are navigation links for 'Home', 'News e approfondimenti', and 'Tutela'. Below the navigation, there are three main sections: 'Ultima news' (Prossima apertura ambiente online), 'Data di formazione' (3 luglio 2023), and 'Ultimo aggiornamento' (Portfolio INDIRE, l'applicativo per la documentazione del percorso di formazione e prova per gli insegnanti). The main content area features a large banner for 'Neoassunti a.s. 2023/2024' with a sub-header 'Come e con chi documentare' and a 'LINK PRINCIPALE DISPONIBILE' button. To the right of the banner is an illustration of three people in a meeting. Below the banner is a section titled 'Le ultime notizie' with three columns of news items. The first column is titled 'Portfolio INDIRE, l'applicativo per la documentazione del percorso di formazione e prova per gli insegnanti'. The second column is titled 'Prossima apertura ambiente online'. The third column is titled 'A giorni online l'ambiente di formazione e prova'. Below the news section is a section titled 'Normativa, video e dati' with three columns: '1. NORMATIVA', '2. LINK UTILI', and '3. DATI DELLA FORMAZIONE'.

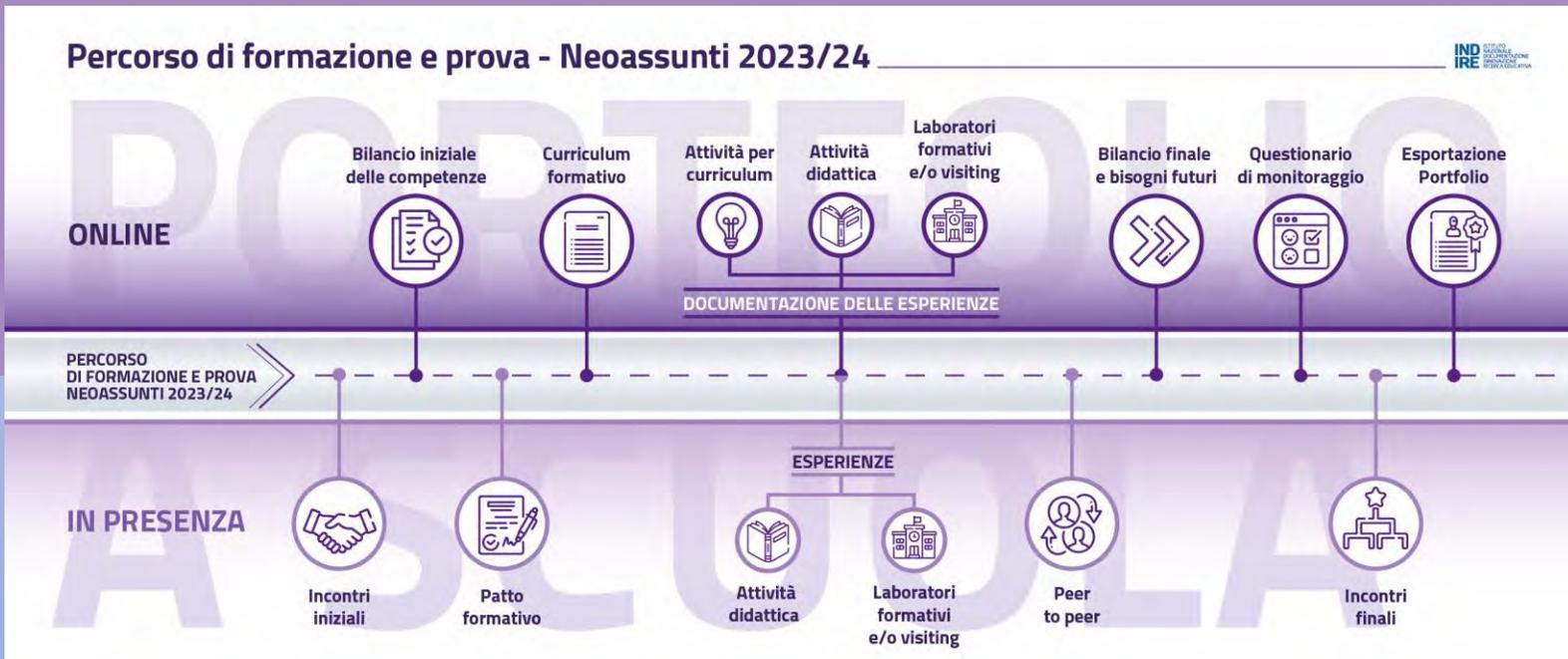




Cos'è portfolio.indire.it

È l'ambiente online per la documentazione dell'anno di formazione e prova realizzato da Indire e accessibile dal portale pubblico neoassunti.indire.it

Consente ai docenti di documentare tutte le tappe del percorso formativo previsto nell'anno di prova e di esportare il portfolio da presentare al Comitato di Valutazione al termine del percorso.





Come accedere da neoassunti.indire.it

Clicca sul pulsante
«Login»
o
«Accedi alla
Piattaforma»

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

DG PERSONALE SCOLASTICO

Neoassunti a.s. 2023/2024

Home News e approfondimenti Toolkit Assistenza LOGIN

Ultima news Apertura ambiente Neoassunti 23/24

Dati della formazione 3 luglio 2023

Ultimo Approfondimento Portfolio INDIRE, l'applicativo per la documentazione del percorso di formazione e prova

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 04 DEC 2023

Neoassunti a.s. 2023/2024

Care e cari docenti,
benvenuti nell'ambiente online per la documentazione dell'anno di formazione e prova 23/24. Clicca sul pulsante Accedi alla piattaforma per accedere all'ambiente con le tue credenziali.

ACCEDI ALLA PIATTAFORMA

Immagine creata con l'ausilio dell'intelligenza artificiale (Midjourney), realizzata dopo aver condiviso nel gruppo di lavoro un prompt dedicato al tema del progetto: insegnanti neoassunti e accoglienza nella nuova comunità educante

Come utilizzare le funzionalità dell'ambiente portfolio.indire.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



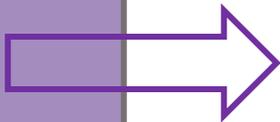
DG PERSONALE SCOLASTICO



Come accedere da neoassunti.indire.it

Scegli se accedere inserendo le credenziali SIDI

Oppure tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

- Entra con SPID** [Approfondisci SPID](#)
- Entra con CIE** [Approfondisci CIE](#)
- Entra con CNS** [Approfondisci CNS](#)
- Login with eIDAS** [Learn more about eIDAS](#)

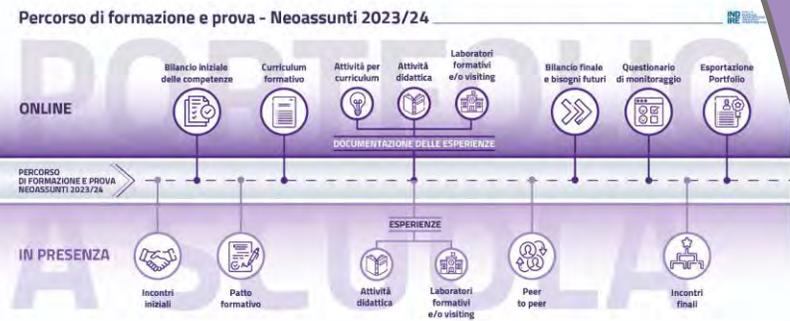


- Homepage
- Attività
- Esperienze
- Bilanci
- Curriculum
- Questionario
- Portfolio
- Assistenza
- FAQ
- Ticket

Neoassunti a.s. 2023/2024

Benvenuto/a nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2023-24, di cui al D.M. del 16 agosto 2022 e alla C.M. DGPER-Ufficio VI prot. n. 0065741 del 7 novembre 2023.

Questo ambiente ti guiderà nella redazione del **portfolio formativo** e ti sarà di aiuto per documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.



Esperienze

In questa sezione dovrai documentare le esperienze formative svolte durante l'anno di prova. Le esperienze possono essere di diverse tipologie:

- attività didattiche (che svolgi in classe o a scuola con gli studenti);
- laboratori formativi e/o visite presso scuole innovative;
- altre esperienze (attività formative formali o informali) che possono essere inserite nel tuo **Curriculum formativo**.

Bilanci

Questa sezione contiene:

- il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'autovalutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute e per orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;
- il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova e esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine del percorso.

Terminato il percorso di autenticazione, e una volta spuntata l'informative, si accede alla Home page di benvenuto nell'area a te dedicata.

A sinistra si trova il menù di navigazione.

ESPERIENZE

Per documentare le Esperienze formative svolte durante l'anno di prova (Laboratori, Visiting, Esperienze per il curriculum, Attività didattica)

BILANCI

Per compilare il Bilancio iniziale delle competenze e il Bilancio finale e bisogni futuri

CURRICULUM

Per scegliere fino a tre Esperienze di tipo «Attività per il Curriculum»

QUESTIONARIO

(funzione disponibile partire da gennaio 2024)

PORTFOLIO

Per visualizzare il proprio portfolio ed esportarlo in formato pdf.

Il menu di navigazione è composto da 2 aree:

- **Attività** che corrispondono alle diverse sezioni del Portfolio
- **Assistenza**

Portfolio docenti

Neoassunti a.s. 2023/2024

Benvenuta/o nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2023-24, di cui al D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 e alla C.M. DGPER-Ufficio VI prot. n. 0065741 del 7 novembre 2023.

Questo ambiente ti guiderà nella redazione del **portfolio formativo** e ti sarà di aiuto per documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

Percorso di formazione e prova - Neoassunti 2023/24

ONLINE

- Bilancio iniziale delle competenze
- Curriculum formativo
- Attività per curriculum
- Attività didattica
- Laboratori formativi e/o visiting
- Bilancio finale e bisogni futuri
- Questionario di monitoraggio
- Esportazione Portfolio

IN PRESENZA

- Incontri iniziali
- Patto formativo
- Attività didattica
- Laboratori formativi e/o visiting
- Peer to peer
- Incontri finali

Il menù di navigazione è composto da 2 aree:

- **Attività**
- **Assistenza**

F.A.Q.

Per trovare tutte le risposte necessarie per risolvere eventuali problemi di navigazione e chiarire dubbi sulla compilazione, sulla normativa, ecc.

TICKET

Per contattare l'assistenza nel caso che le F.A.Q. non siano sufficienti alla risoluzione delle problematiche e/o criticità

Portfolio docenti

Neoassunti a.s. 2023/2024

Benvenuta/o nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2023-24, di cui al D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 e alla C.M. DGPER-Ufficio VI prot. n. 0065741 del 7 novembre 2023.

Questo ambiente ti guiderà nella redazione del **portfolio formativo** e ti sarà di aiuto per documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

Percorso di formazione e prova - Neoassunti 2023/24

ONLINE

- Bilancio Iniziale delle competenze
- Curriculum formativo
- Attività per curriculum
- Attività didattica
- Laboratori formativi e/o visiting
- Bilancio finale e bisogni futuri
- Questionario di monitoraggio
- Esportazione Portfolio

IN PRESENZA

- Incontri iniziali
- Patto formativo
- Attività didattica
- Laboratori formativi e/o visiting
- Peer to peer
- Incontri finali

AREA ESPERIENZE

Clicca su Nuova Esperienza per iniziare a documentare



Portfolio docenti

Homepage

Attività

- Esperienze 0
- Bilanci Inviati/Da fare
- Curriculum 0
- Questionario
- Portfolio

Assistenza

- FA.Q.
- Ticket

Esperienze

Introduzione

Questa sezione è dedicata alla "documentazione delle Esperienze" formative svolte nell'anno di formazione e prova e, più in generale, nel periodo che lo ha preceduto.

Per "documentazione delle Esperienze" si intende la sua descrizione nel portfolio in relazione alla tipologia di Esperienza secondo le indicazioni fornite nelle domande-guida del formulario. Ogni Esperienza è descritta anche in relazione allo sviluppo delle competenze che favorisce.

Fanno parte della tipologia "Esperienze":

- le attività formative previste nell'anno di prova, e cioè:
 - laboratori formativi;
 - visiting presso scuole innovative;
 - attività didattiche in classe.
- le attività formative formali o non formali precedenti l'anno di prova che ritieni siano state significative per costruire la tua storia professionale e/o educativa e che sono nominate **attività per il Curriculum**.

Passaggi obbligatori

È obbligatorio documentare:

- n. 1 attività didattica;
- n. 1 laboratorio (fino a un massimo di 4) e/o n. 1 visiting (fino a un massimo di 2);
- n. 1 attività per il Curriculum (fino a un massimo di 3).

Come funziona

Per inserire un'Esperienza:

- clicca sul pulsante "**Nuova esperienza**";
- scegli dal menù a tendina la tipologia di esperienza che vuoi documentare;
- compila i campi del modulo;
- scegli lo/gli Standard di competenza che è/sono stato/i approfondito/i in prevalenza grazie all'esperienza che hai svolto.

NUOVA ESPERIENZA



Menù Esperienze – Documentazione NUOVA ESPERIENZA

Dal menù a tendina scegliere il tipo di Esperienza da documentare:

Attività didattica
Laboratori
Visiting
Attività per il curriculum

Esperienza > Nuovo

Nuovo Esperienza

Esperienze
I campi obbligatori presentano un *, è inoltre obbligatorio indicare almeno uno standard di competenza.

Scegli la tipologia di esperienza che vuoi inserire*

Attività per il Curriculum

Titolo* rimangono: 255 caratteri

Abstract* rimangono: 1500 caratteri

Data inizio* gg/mm/aaaa Data fine gg/mm/aaaa

Note rimangono: 255 caratteri



Area Esperienze – ATTIVITÀ DIDATTICA

Breve descrizione

Esperienza > Nuovo

Nuovo Esperienza

Esperienze

I campi obbligatori presentano un *, e inoltre obbligano indicare almeno uno standard di competenza.

Scegli la tipologia di esperienza che vuoi inserire*

Attività didattica

Titolo* rimangono: 255 caratteri

Abstract* rimangono: 1500 caratteri

Scegli la voce 'Attività didattica' dal menù a tendina

Compila i campi del form:
titolo;
abstract;
date di riferimento;
eventuali note.

E descrivi nel dettaglio l'esperienza aiutandoti con le domande guida.

Inoltre, associa i relativi Standard minimi di competenza che ritieni di aver promosso grazie all'attività documentata.

Scegli lo/gli standard di competenza che sono stati approfonditi in prevalenza grazie all'esperienza che hai svolto. E' obbligatoria la scelta di almeno uno standard.

Area A - Didattica

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Standard 1 - Progettare e gestire situazioni di apprendimento | <input type="checkbox"/> Standard 2 - Adottare e adattare strategie e metodi didattici |
| <input type="checkbox"/> Standard 3 - Adottare strategie e metodi di valutazione | <input type="checkbox"/> Standard 4 - Gestire relazioni e comportamenti in classe |

RICORDA!
Per esportare il Portfolio dovrai documentare almeno un'Attività didattica.



Area Esperienze – ATTIVITÀ PER IL CURRICULUM

Descrivi l'attività aiutandoti con le domande guida

Esperienza > Nuovo

Nuovo Esperienza

Esperienze
I campi obbligatori presentano un *, è inoltre obbligatorio indicare almeno uno standard di competenza.

Scegli la tipologia di esperienza che vuoi inserire*

Attività per il Curriculum

Titolo* rimangono: 255 caratteri

Abstract* rimangono: 1500 caratteri

Data inizio* gg/mm/aaaa Data fine gg/mm/aaaa

Note rimangono: 255 caratteri

Scegli la voce 'Attività per il curriculum' dal menù a tendina

Compila anche per questa attività le informazioni di base (titolo, abstract, date e note)

Inoltre, associa i relativi Standard minimi di competenza che ritieni di aver promosso grazie all'attività documentata.

Attività per il Curriculum

Ti suggeriamo di riferirti non solo ad esperienze formali (laurea, master, dottorati, ecc.) ma anche ad esperienze informali i cui esiti hai poi messo a frutto nella tua professione. Per la scelta degli eventi da riportare puoi farti aiutare dalle domande-guida.
Cosa lo chi ha rappresentato un punto di passaggio nella costruzione della tua professionalità? Quali esperienze hanno maggiormente influenzato il tuo essere insegnante?

Quali conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione? rimangono: 2000 caratteri

B I S

Quali competenze del Bilancio ritieni di aver rafforzato e perché? rimangono: 2000 caratteri

B I S

RICORDA!
Per esportare il Portfolio dovrai documentare almeno un'Attività per il Curriculum (max 3).

Scegli lo/gli standard di competenza che sono stati approfonditi in prevalenza grazie all'esperienza che hai svolto. E' obbligatoria la scelta di almeno uno standard.

Area A - Didattica

Standard 1 - Progettare e gestire situazioni di apprendimento Standard 2 - Adottare e adattare strategie e metodi didattici

Standard 3 - Adottare strategie e metodi di valutazione Standard 4 - Gestire relazioni e comportamenti in classe

Area B - ISTITUZIONE-COMUNITA'

Standard 5 - Partecipare all'esperienza professionale a scuola Standard 6 - Lavorare in modo collaborativo con la comunità professionale

Standard 7 - Instaurare rapporti positivi con gli stakeholder

Area C - PROFESSIONE

Standard 8 - Impegnarsi nella formazione continua

Salva **Annulla**



Area Esperienze – LABORATORI FORMATIVI

Breve descrizione

Esperienza > Nuovo

Nuovo Esperienza

Esperienze
I campi obbligatori presentano un *, è inoltre obbligatorio indicare almeno uno standard di competenza.

Scegli la tipologia di esperienza che vuoi inserire*

Laboratorio

Titolo* rimangono: 255 caratteri

Abstract* rimangono: 1500 caratteri

Data inizio* gg/mm/aaaa Data fine gg/mm/aaaa

Note rimangono: 255 caratteri

Scegli la voce 'Laboratorio' dal menù a tendina

Descrivi l'attività svolta nel Laboratorio aiutandoti con le domande guida

Laboratorio

Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito?

Seleziona un'opzione

Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie, strumenti o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali? rimangono: 1500 caratteri

B I S

Inoltre, associa i relativi Standard minimi di competenza che ritieni di aver promosso grazie all'attività documentata.

RICORDA!
Per esportare il Portfolio dovrai documentare almeno un Laboratorio (o una Visita).

Scegli lo/gli standard di competenza che sono stati approfonditi in prevalenza grazie all'esperienza che hai svolto. E' obbligatoria la scelta di almeno uno standard.

Area A - Didattica

Standard 1 - Progettare e gestire situazioni di apprendimento Standard 2 - Adottare e adattare strategie e metodi didattici

Standard 3 - Adottare strategie e metodi di valutazione Standard 4 - Gestire relazioni e comportamenti in classe

Area B - ISTITUZIONE - COMUNITA'

Standard 5 - Partecipare all'esperienza professionale a scuola Standard 6 - Lavorare in modo collaborativo con la comunità professionale

Standard 7 - Instaurare rapporti positivi con gli stakeholder

PROFESSIONE

Standard B - Impegnarsi nella formazione continua

Salva Annulla



Area Esperienze – VISITING

Esperienze
I campi obbligatori presentano un *, è inoltre obbligatorio indicare almeno una competenza

Scegli la tipologia di esperienza che vuoi inserire*

Visiting

Titolo* rimangono: 255 caratteri

Abstract* rimangono: 1500 caratteri

Data inizio* gg/mm/aaaa Data fine gg/mm/aaaa

Note rimangono: 255 caratteri

Scegli la voce 'Visiting' dal menù a tendina

Descrivi l'attività aiutandoti con le domande guida

Visiting

Indica il codice meccanografico della scuola presso cui hai fatto il visiting e/o la rete di innovazione di cui la scuola fa parte*

Attribuisci un titolo alla visita o indica quello fornito dall'USR o dalla scuola visitata* rimangono: 200 caratteri

Quali pratiche di innovazione hai osservato? rimangono: 1500 caratteri

Le pratiche che hai osservato sono generalizzabili e/o applicabili nella tua classe o scuola? Sono sostenibili oppure richiedono risorse specifiche per essere concretizzate? rimangono: 1500 caratteri

Inoltre, associa i relativi Standard minimi di competenza che ritieni di aver promosso grazie all'attività documentata.

Scegli lo/gli standard di competenza che sono stati approfonditi in prevalenza grazie all'esperienza che hai svolto. E' obbligatoria la scelta di almeno uno standard.

Area A - Didattica

Standard 1 - Progettare e gestire situazioni di apprendimento Standard 2 - Adottare e adattare strategie e metodi didattici

Standard 3 - Adottare strategie e metodi di valutazione Standard 4 - Gestire relazioni e comportamenti in classe

Area B - ISTITUZIONE-COMUNITA'

Standard 5 - Partecipare all'esperienza professionale a scuola Standard 6 - Lavorare in modo collaborativo con la comunità professionale

Standard 7 - Instaurare rapporti positivi con gli stakeholder

Area C - PROFESSIONE

Standard 8 - Impegnarsi nella formazione continua

Salva Annulla

RICORDA!
Per esportare il Portfolio dovrai documentare almeno una Visita (o un Laboratorio).



Area ESPERIENZE

Quando documenti un'esperienza ricorda sempre di salvare quanto inserito prima di uscire dalla pagina, tramite il pulsante SALVA.

Area C - PROFESSIONE

Standard 8 - Impegnarsi nella formazione continua

Salva Annulla

Potrai sempre in un secondo momento riaprire l'esperienza documentata, modificarla ed eventualmente cancellarla.

Laboratorio

Creata il 14/12/2023 alle 14:13

Lorem ipsum dolor sit amet

Nullam venenatis auctor malesuada. Sed eu quam vel ligula rutrum fringilla non sit amet lorem. Proin auctor pellentesque tristique.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In lobortis tempor dictum. Nullam venenatis auctor malesuada. Sed eu quam vel ligula rutrum fringilla non sit amet lorem.

Svolta da 14/06/2023 al 15/07/2023



Area CURRICULUM

Curriculum

Introduzione

In questa sezione potrai inserire **fino a 3 Esperienze** tra quelle che hanno maggiormente inciso sulla tua professionalità come docente. Possono essere **esperienze formali** (ad es. percorsi di studio, incarichi specifici, ecc.) o **non formali** (ad es. affiancamento con colleghi, visite di studio, attività di volontariato, ecc.).

Come funziona

Per popolare il **Curriculum**:

- assicurati di avere documentato nella sezione **Esperienze** almeno un'**attività per il Curriculum**;
- seleziona dal menù a tendina un'esperienza salvata come "Attività per il Curriculum";
- clicca su "Aggiungi un'attività per il Curriculum";
- riordina le esperienze nella sequenza preferita.

Seleziona le tue attività

Seleziona un'attività per il Curriculum

AGGIUNGI ESPERIENZA

È possibile mettere in evidenza fino a 3 Esperienze professionalizzanti che hanno contribuito alla definizione della tua identità professionale

RICORDA!
Potrai usare la sezione Curriculum solo quando avrai aggiunto delle esperienze di tipo 'Attività per il Curriculum' nella sezione Esperienze



Area Curriculum – SELEZIONE DELLE ESPERIENZE

Seleziona le tue attività

Seleziona un'attività per il Curriculum

Digita per cercare...

CV 1

Recupera e seleziona le attività per il curriculum digitando il titolo o selezionando direttamente le voci proposte dal sistema cliccando sulla freccia.

Una volta inserite le esperienze, puoi riordinarle nella sequenza preferita (da mostrare nel Portfolio)

UI showing a list of activities with a 'RIORDINA' button and a trash icon, indicating the ability to reorder experiences.

CV 1

dsf aasd sad sad assafsaadsdfdsa

RIORDINA

>Lorem ipsum dolor sit amet

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In lobortis tempor dictum. Nullam venenatis auctor malesuada. Sed eu quam vel ligula rutrum fringilla non sit amet lorem.



Area BILANCI

Nella sezione Bilanci puoi compilare il Bilancio iniziale e una volta inviato definitivamente potrai Compilare il Bilancio finale e bisogni formativi futuri.

Portfolio docenti

Homepage

Attività

Esperienze

Bilanci Da fare/Da fare

Curriculum

Questionario

Portfolio

Assistenza

F.A.Q.

Ticket

Bilanci

Introduzione

In questa sezione del portfolio potrai compilare:

- Il **Bilancio iniziale delle competenze**, da svolgersi all'inizio dell'anno di prova;
- Il **Bilancio finale delle competenze e Bisogni formativi futuri**, da svolgere al termine dell'anno di prova.

Il **Bilancio iniziale** è strutturato in **3 Aree**:

- A. Didattica;
- B. Istituzione - Comunità;
- C. Professione.

Ogni area è a sua volta articolata in **8 Standard minimi**. Ogni standard è articolato in **Competenze** (per un totale di **36 Indicatori di competenze professionali**).

Il **Bilancio finale** ha lo stesso impianto del Bilancio iniziale ma è articolato in due soli livelli: **Aree** e **Standard**.

Bilancio iniziale delle competenze

Per ciascuna/o **Area, Standard e Indicatore**, ti chiediamo di posizionare il tuo attuale livello di padronanza su una scala di **5 valori** (*Nessuno - Iniziale - In corso di formazione - Standard atteso - Esperto*).

Gli esempi che accompagnano ciascun descrittore di competenza sono intesi a chiarire il contesto, il significato e l'articolazione della competenza corrispondente.

Area Bilanci – BILANCIO INIZIALE - COMPILAZIONE



RICORDA!

Una volta inviato, il Bilancio iniziale non può più essere modificato

Bilancio delle competenze **iniziale**

Il tuo bilancio delle competenze iniziale

Ultimo salvataggio: 2023-12-19

Stato: **COMPLETATO**

📄 Scarica PDF

👁 Visualizza

Bilancio delle competenze **finale e bisogni futuri**

Il tuo bilancio delle competenze finale e bisogni futuri

Ultimo salvataggio: n.d.

Stato: Non compilato

+ Inizia la compilazione

Puoi iniziare la compilazione del Bilancio e completarlo in un secondo momento. Una volta inviato definitivamente potrai:

- scaricarlo in formato PDF
- visualizzarlo in sola lettura dall'ambiente.

Puoi compilare il Bilancio Finale soltanto quando quello Iniziale sarà stato inoltrato.



Area Bilanci – BILANCIO INIZIALE - COMPILAZIONE

Modifica Bilancio

01

AREA A - DIDATTICA

Area delle competenze didattiche, metodologiche e relazionali.

02

AREA B - ISTITUZIONE-COMUNITA'

Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della scuola e del contesto sociale.

03

AREA C - PROFESSIONE

Area della formazione continua, della cura della professionalità e dello sviluppo di nuove responsabilità

STANDARD 1 - PROGETTARE E GESTIRE SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO

Progettare e gestire situazioni di apprendimento che promuovano le otto competenze chiave europee per un apprendimento permanente, trasformando l'insegnamento in esperienze significative e critiche, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e didattici in presenza e a distanza, e utilizzando strumenti di lavoro per documentare, valutare e certificare le competenze personali di studenti e studentesse, anche in prospettiva orientativa.

Indicatore 1.1 - Progettare percorsi di apprendimento in coerenza con le indicazioni ministeriali e con i traguardi delle competenze previsti dal curriculum d'Istituto facendo particolare attenzione all'individualizzazione e alla personalizzazione dei percorsi.

Progettare l'attività didattica correlandola alle linee guida/indicazioni nazionali e all'eventuale curriculum di Istituto, con riferimento ai campi di esperienza, agli obiettivi di apprendimento, ai traguardi di competenza ovvero ai risultati di apprendimento previsti dagli ordinamenti didattici vigenti (nel caso della secondaria di secondo grado, correlando gli argomenti specifici al PECUP proprio dei distinti indirizzi di studio).

Indicatore 1.2 - Integrare nella progettazione didattica i traguardi di competenza previsti dalla normativa per l'Educazione civica.

Evidenziare quali traguardi di competenza per l'Educazione civica si integrano nella propria progettazione didattica.



Nel Bilancio iniziale viene richiesto per ognuno dei 36 indicatori di competenze professionali, di posizionarsi secondo il proprio livello di padronanza, su una scala di 5 valori (Nessuno - Iniziale - In corso di formazione - Standard atteso - Esperto).



Area Bilanci – BILANCIO INIZIALE - COMPILAZIONE

educativo.

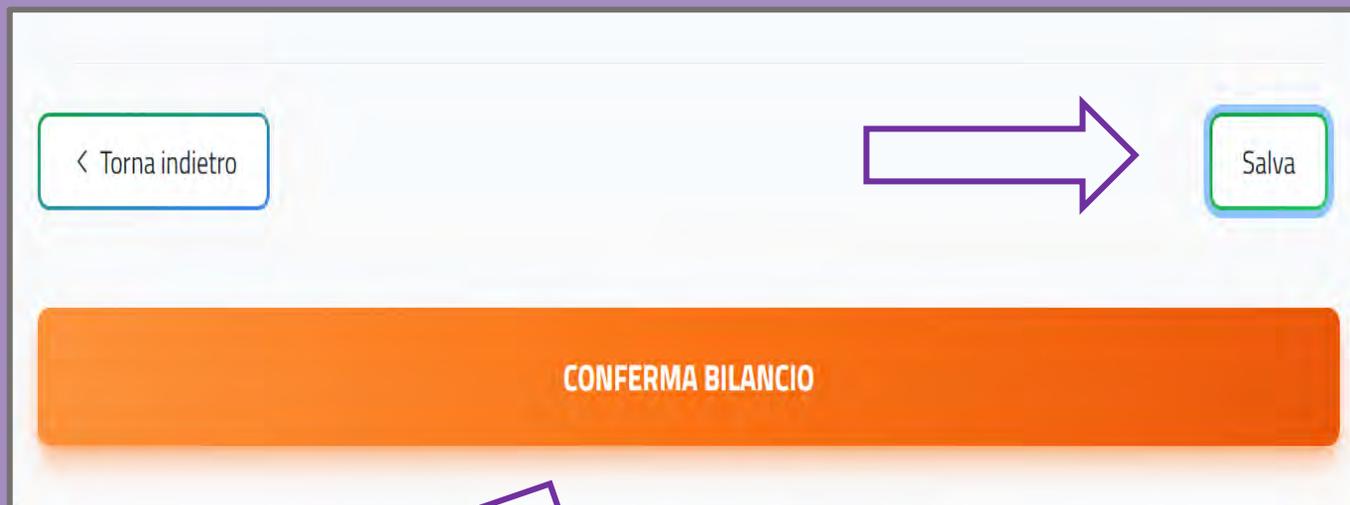
< Torna indietro

Salva e vai al prossimo step >

Puoi tornare Indietro per modificare il Bilancio oppure Salvare e passare alla successiva pagina di compilazione.



Area Bilanci – BILANCIO INIZIALE - INVIO DEFINITIVO



Una volta completato puoi salvare le tue risposte e poi inviare definitivamente tramite il pulsante CONFERMA BILANCIO

RICORDA!
Una volta inviato, il Bilancio iniziale non può più essere modificato



Area Bilanci – BILANCIO INIZIALE - VISUALIZZAZIONE

Breve descrizione

Bilancio iniziale di Ma Bilancio iniziale
Inviato il 2023-12-02

Area A - Didattica

Standard 1 - Progettare e gestire situazioni di apprendimento

Indicatore	Valore
Progettare percorsi di apprendimento in coerenza con le indicazioni ministeriali e con i traguardi delle competenze previsti dal curriculum d'Istituto facendo particolare attenzione all'individualizzazione e alla personalizzazione dei percorsi.	In corso di formazione
Integrare nella progettazione didattica i traguardi di competenza previsti dalla normativa per l'Educazione civica.	In corso di formazione
Pianificare ed organizzare attività di orientamento formative.	Iniziale
Individualizzare e/o personalizzare i percorsi di apprendimento a seconda dei diversi bisogni di studenti e studentesse adattando l'insegnamento e le attività in funzione delle differenze individuali e delle diverse modalità di apprendimento e degli obiettivi di apprendimento raggiunti dal gruppo-classe.	Nessuna
Attuare l'insegnamento seguendo un piano organizzato e strutturato che associ contenuti a relativi obiettivi di apprendimento.	Standard atteso
Gestire i tempi di svolgimento di un'attività di apprendimento e il passaggio tra un'attività e un'altra.	Standard atteso
Utilizzare mediatori didattici, tecnologie digitali, ambienti virtuali e approcci innovativi come strumenti compensativi quali azioni/strumenti di supporto all'insegnamento e alle attività didattiche.	Esperto

Standard 2 - Adottare e adattare strategie e metodi didattici

Una volta inviato il Bilancio può essere visualizzato

L'indicatore sintetico indica il Livello di padronanza «medio» per lo Standard minimo, calcolato sulla base della media dei Livelli espressi per i singoli indicatori dello standard.

RICORDA!
Questo è il valore considerato come riferimento nelle infografiche riepilogative

Sono riportati i livelli di padronanza indicati in fase di compilazione



Area Bilanci – BILANCIO FINALE E BISOGNI FUTURI - COMPILAZIONE

Il Bilancio finale e bisogni formativi futuri ha lo stesso impianto del Bilancio iniziale.

Per la compilazione del Bilancio finale il sistema ripropone come riferimento di partenza i valori medi degli Standard minimi risultanti dalla compilazione del Bilancio iniziale

STANDARD 1 - PROGETTARE E GESTIRE SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO

Progettare e gestire situazioni di apprendimento che promuovano le otto competenze chiave europee per un apprendimento permanente, trasformando l'insegnamento in esperienze significative e critiche, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e didattici in presenza e a distanza, e utilizzando strumenti di lavoro per documentare, valutare e certificare le competenze personali di studenti e studentesse, anche in prospettiva orientativa.

Nessuna	Iniziale	In corso di formazione	Standard atteso	Esperto
---------	----------	------------------------	-----------------	---------

Valore bil. iniziale

STANDARD 2 - ADOTTARE E ADATTARE STRATEGIE E METODI DIDATTICI

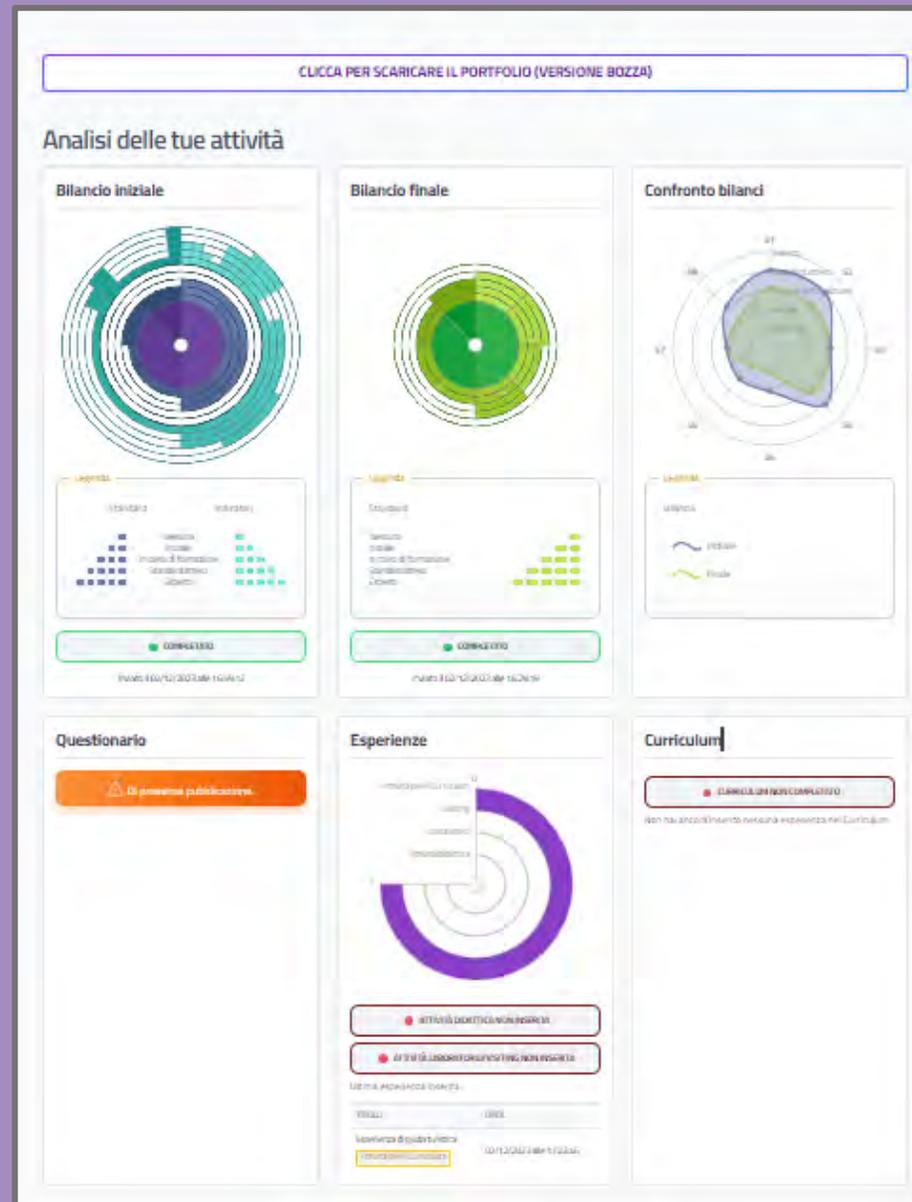
RICORDA!
Una volta inviato, il Bilancio finale non può più essere modificato



Area PORTFOLIO

Il cruscotto di riepilogo per monitorare

- l'espletamento delle attività richieste;
- *visualizzare* le compilazioni dei bilanci;
- scaricare il Portfolio finale per il Comitato di Valutazione.





Area PORTFOLIO

CLICCA PER SCARICARE IL PORTFOLIO (VERSIONE BOZZA)

RICORDA!

Il Portfolio sarà scaricabile in versione bozza fino a quando tutte le attività online previste non saranno state completate



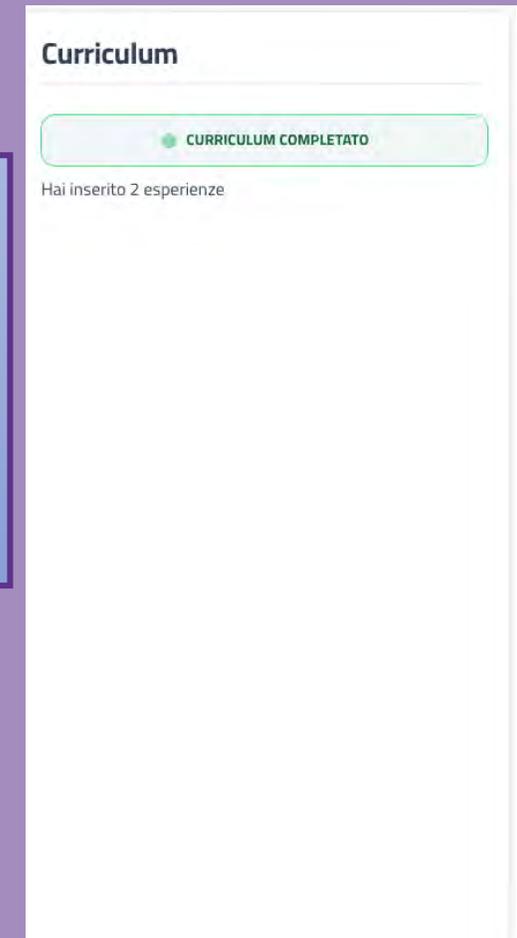
Area Portfolio – RIEPILOGO QUESTIONARIO – ESPERIENZE - CURRICULUM



ATTENZIONE!
Il Questionario sarà
disponibile da
gennaio 2024



Le esperienze documentate vengono riepilogate nei relativi box, dichiarando quando è stata documentata l'attività minima richiesta per ciascuna sezione (es. 1 esperienza per il Curriculum formativo)



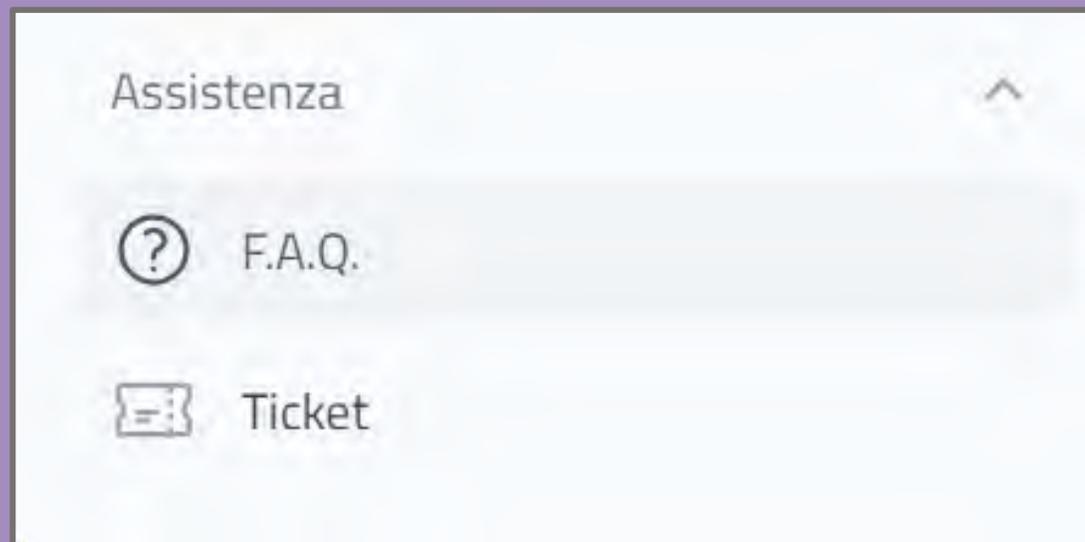


ASSISTENZA

L'area Assistenza si compone di due opzioni:

- *FAQ*
- *Ticket*

Nelle slide a seguire ti mostreremo come consultare le FAQ e inviare un ticket per contattare il servizio di assistenza.





Sezione F.A.Q.

In questa sezione sono state raccolte e suddivise in categorie le risposte standard alle domande più frequenti.

Trova la risposta partendo dagli argomenti proposti oppure digitando i termini che stai cercando

Leggi le FAQ

AUTENTICAZIONE ESPERIENZE BILANCI CURRICULUM QUESTIONARIO PORTFOLIO SCADENZE ACCESSO TUTOR AMBIENTE TUTOR

Tipologia di FAQ: **AUTENTICAZIONE**

- > Come si accede all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2023/24?
- > Cosa sono le credenziali SIDI e come posso ottenerle?



Area TICKET

Per contattare l'assistenza se le risposte nella sezione F.A.Q. non sono state risolutive.

Ticket

Area e sezione
Compila il form per inviare una richiesta di assistenza

Area

Selezione un'opzione dall'elenco ▼

INVIA TICKET



Area TICKET

Seleziona dal menù a tendina l'area e poi la sezione per cui si richiede assistenza.

Ad esempio:
Accesso
quindi
Autenticazione

Ticket

Area e sezione

Compila il form per inviare una richiesta di assistenza

Area

Accesso

Scegli una sezione

Autenticazione



Area TICKET

Compilando la form è possibile inviare una richiesta specifica al servizio di assistenza.

Una volta selezionata l'area e la sezione il sistema ti proporrà alcune F.A.Q. mirate agli argomenti scelti.

Domande e risposte correlate

Come si accede all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2023/24?

All'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2023/24 si accede autenticandosi tramite:

- 1) **SIDI** (Sistema Informativo Dell'Istruzione)
- 2) **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- 3) **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- 4) **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)

Cosa sono le credenziali SIDI e come posso ottenerle?

Si tratta delle credenziali utili ad accedere al Sistema Informativo Dell'Istruzione.

Se non sei in possesso delle suddette credenziali, per avere informazioni su come ottenerle, consulta questa pagina: [QUI](#)

Percorso di formazione e prova

Neoassunti 2023/24

Maria Chiara Pettenati, Alessandro Ferrini, Anna Tancredi, Beatrice Miotti,
Francesco Mugnai, Sara Martinelli, Micol Chiarantini, Gianmarco Bei, Lorenzo Calistri,
Luca Librandi, Gabriele D'Anna, Antonio Ronca, Marco Buonarroti