**Modello**

***Domanda per l’inserimento nell’Elenco regionale delle scuole non paritarie***

***a.s. 2024/2025***

Al Dirigente dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria

Via Carlo Manuali, s/n

06121 PERUGIA

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_,C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di (*associazione. impresa, ente, etc*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/P.I.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede

il riconoscimento di scuola non paritaria ai sensi della Legge 3 febbraio 2006, n. 27 con decorrenza dall’a.s. 2024/25 per:

scuola dell’infanzia,

scuola primaria,

scuola secondaria di I grado,

scuola secondaria di II grado (*in quest’ultimo caso, specificare la tipologia di corso e di indirizzo per cui viene chiesto il riconoscimento di scuola non paritaria)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*presso la sede sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Comune, via e n. civico)*.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti al vero, dichiara il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1bis, comma 4, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27, e specificatamente attesta le seguenti condizioni:

1. dichiara di essere cittadino italiano/ovvero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. dichiara di rappresentare legalmente l’Ente Gestore della scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. dichiara l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

d. un progetto educativo e relativa offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio;

e. disponibilità dei locali ove ha sede la scuola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(titolo di proprietà, contratto di locazione, comodato d’uso, ecc...);

1. la disponibilità di arredi, attrezzature tecniche e didattiche attrezzature, dei sussidi, dei laboratori ad assicurare l’espletamento delle attività didattiche previste dall’ordinamento e dai programmi vigenti propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
2. l’impiego di personale docente e un coordinatore didattico forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l’offerta formativa della scuola, nonché di idoneo personale tecnico e amministrativo, di cui allega relativo elenco;
3. che gli alunni frequentanti hanno età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo da conseguire.

Alla presente domanda allega:

1. Documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del soggetto gestore:

I.a) Se il gestore è un Ente ecclesiastico:

* + Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;
  + Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l’esistenza dell’Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiari presso quale pubblica amministrazione esso può essere rinvenuto.

I.b) Se il gestore è un Ente locale:

* + Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

I.c) Se il gestore è persona fisica:

* + Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, attestazione di non essere pubblico dipendente;
  + Curriculum personale;
  + Copia del codice fiscale.

I.d) Se il gestore è una società:

* + Copia dell’atto costitutivo e dello statuto, in cui risulti specificata la gestione di scuole;
  + Copia della visura camerale di data non anteriore a 3 mesi.

1. Documenti del legale rappresentante: copia della carta d’identità con foto ben riconoscibile, del codice fiscale e dichiarazione personale;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del gestore o del legale rappresentante in ordine ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
3. Planimetria completa dell’edificio, redatta da tecnico abilitato, da cui si evidenzino i locali destinati alle attività della scuola/del corso per cui viene chiesto il riconoscimento, il numero massimo di alunni accoglibili per aula;
4. Documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto di locazione, comodato d’uso, ecc.) e durata della medesima;
5. Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, rilasciata dalla competente ASL;
6. Nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni, l’autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dal competente Comune;
7. Certificato di agibilità dell’edificio per uso scolastico rilasciata dal competente Comune;
8. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell’edificio alle norme antincendio nel caso l’edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone (copia della SCIA- Segnalazione certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio, ex art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151) o dichiarazione che l’edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone (cfr. DPR 1/08/2011 n.151, allegato 1);
9. Documento di valutazione di rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.Lgs. n. 81/08, artt. 28 e 29);

11. Progetto educativo della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;

12. Piano triennale dell’offerta formativa, elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti;

13. Calendario scolastico;

14. Prospetto delle classi/sezioni previste, con relativo numero di alunni;

15. Elenco degli alunni iscritti a ciascuna classe con data e luogo di nascita;

16. Nominativo e generalità del Coordinatore delle attività educative e didattiche, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo corredate da fotocopia della carta di identità, codice fiscale e autocertificazione dell’interessato che non è dipendente dell’Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50%;

17. Elenco nominativo del personale docente con l’indicazione del titolo di studio, eventuale abilitazione conseguita, insegnamento per cui è impiegato nonché dichiarazione personale di non essere dipendente dell’Amministrazione statale con rapporto di lavoro superiore al 50%.

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Il Legale rappresentante