



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni*

---

**U.O.3 – Ordinamenti e Istituzioni del sistema scolastico**  
**Organico, reclutamento e mobilità personale scolastico**

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado  
della provincia

LORO SEDI

All' Albo e al sito web

e, p.c. Alle OO.SS del Comparto Istruzione e Ricerca

**OGGETTO: anno scolastico 2024/2025**  
**personale docente ed A.T.A.**  
**Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo**  
**parziale o di ritorno dal tempo parziale al tempo pieno**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul **termine del 15 marzo 2024**, fissato dall'O.M. n.55 del 13/02/1998 - contenente disposizioni integrative all'O.M. n.446 del 22/07/1997- **per la presentazione annuale delle domande**, da parte del personale docente ed A.T.A., volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'art.73, D.L. n.112/08, convertito in Legge n.133/08.

Il suddetto termine non interessa il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1^ settembre 2024 e che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato da questo Ministero, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà essere compilata utilizzando gli appositi modelli allegati:

- per il personale docente: mod. A, selezionando il modello relativo all'ordine e grado di scuola di servizio o il modello specifico per i docenti di religione cattolica;
- per il personale A.T.A.: mod. B.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni*

---

Si invitano le SS.LL. a voler esaminare le domande, prestando attenzione ai limiti di ammissibilità indicati agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n.446/1997 e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione - in SIDI - della domanda stessa, utilizzando il seguente percorso: **«Fascicolo personale scuola – personale scuola – personale comparto scuola – gestione posizione di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domanda»**.

**Le domande dovranno essere trasmesse, in copia,** a questo Ambito territoriale, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, **entro il 31 marzo 2024**, all'indirizzo di posta elettronica: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it), con richiesta di specificare nell'oggetto la tipologia di personale istante (docente o non docente) e, se personale docente, l'ordine di scuola di riferimento.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi in dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione di questa Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

I pareri, sia favorevoli che di rigetto, dovranno essere, altresì, notificati all'interessato a cura dell'Istituto scolastico.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che potrà avvenire solo dopo la pubblicazione - da parte dello scrivente - dell'elenco del personale avente titolo alla stipula del contratto part time.

La prestazione a tempo parziale del personale che fruisce del regime della cumulabilità con altra attività lavorativa subordinata, compatibile ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n.446/1997, deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno.

Di norma, il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici.

Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time.

**Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto, utilizzando il modello C allegato alla presente.**

Si invitano, infine, le Istituzioni scolastiche che, a seguito di trasferimento da altra provincia, acquisiscano personale già in regime di part time, a trasmetterne notizia a questo Ufficio nel più breve tempo possibile.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni*

---

Si ribadisce, inoltre, che relativamente al solo personale docente lo scrivente non concederà tempi parziali ciclici, per ragioni sia di ordine didattico che di ordine finanziario, a carico delle II.SS.

Si ricorda che la materia in oggetto è regolata dalla seguente normativa:

- Artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009
- O.M. n.446/97
- O.M. n.55/98
- L.n.133/2008
- Circolare ministeriale n. 9 del 30/06/2011

I dati personali acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs n°196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Si invita, pertanto, a prendere visione dell'informativa allegata.

LA DIRIGENTE

*Gilga Giancipoli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

**Responsabili del procedimento: Alessia Fortunati, Mara Bernardini, Elisa Tempesta, Erica Micheli**

---