



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Servizio Ispettivo**

- Ai Dirigenti Tecnici in servizio presso l'USR per l'Umbria
- Ai Dirigenti degli Uffici degli ambiti territoriali dell'USR per l'Umbria
- Agli Uffici Esami di Stato degli ambiti territoriali dell'USR per l'Umbria
- Allo Staff di supporto al Servizio Ispettivo per gli Esami di Stato
- Ai Referenti regionali per il plico telematico
- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado della regione Umbria
- Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli istituti paritari secondari di II della regione Umbria
- Ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato
- e p.c. Al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
- All'Ufficio III della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
- Alla Segreteria tecnica degli Esami di Stato
- All'Ufficio gestione risorse finanziarie dell'USR per l'Umbria

**Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, a.s. 2023/2024**  
**Piano operativo regionale e prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva**

In prossimità dell'avvio degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'a.s. 2023/2024, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame, in modo da assicurare la conformità alle normative vigenti e il supporto alle commissioni esaminatrici.

## **1. Normativa di Riferimento**

### **1.1. Leggi e Decreti:**

- a) [D.Lgs. n. 62/2017](#): *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato*;
- b) [D.M. prot. AOOGABMI n. 10 del 29 gennaio 2024](#): *Decreto di individuazione delle discipline oggetto della seconda prova scritta per l'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione*

dell'anno scolastico 2023/2024 e scelta delle discipline affidate ai commissari esterni delle commissioni d'esame;

## **1.2. Circolari e Ordinanze:**

- a) [O.M. prot. AOOGABMI n. 55 del 22 marzo 2024](#): *Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024*;
- b) [Nota prot. AOODGOSV n. 33701 del 12 ottobre 2023](#): *Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024 - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione*;
- c) [Nota prot. AOODGOSV n. 7557 del 22 febbraio 2024](#): *Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente*;
- d) [Nota prot. AOODGOSV n. 12423 del 26 marzo 2024](#): *Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2023/2024*;
- e) [Nota prot. AOODGOSV n. 21709 del 27 maggio 2024](#): *Esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione nelle scuole con progetti EsaBac ed EsaBac techno – a.s. 2023/2024*;
- f) [Nota prot. AOODGOSV n. 22479 del 30 maggio 2024](#): *Adempimenti di carattere operativo e organizzativo relativi all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione - anno scolastico 2023-2024*;
- g) [D.D. prot. AOODRUM n. 661 del 19 ottobre 2023](#): *Delega ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'USR per l'Umbria degli adempimenti e delle operazioni inerenti gli Esami di Stato per l'a.s. 2023/2024*;

## **2. Struttura Organizzativa**

### **2.1. Coordinatore Regionale dei Dirigenti Tecnici:**

- Francesco Mezzanotte, [francesco.mezzanotte@istruzione.it](mailto:francesco.mezzanotte@istruzione.it), tel.: 075.5828.311;

### **2.2. Dirigenti Tecnici:**

- Fabiano Paio, [fabiano.paio@istruzione.it](mailto:fabiano.paio@istruzione.it), tel. 075.5828.250;
- Maria Rita Pitoni, [mariarita.pitoni@istruzione.it](mailto:mariarita.pitoni@istruzione.it), tel. 074.4498.247;

### **2.3. Staff di supporto:**

- Giancarlo Cencetti, [giancarlo.cencetti@scuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.cencetti@scuola.istruzione.it), tel. 075.5828.258;
- Chiara Evangelisti, [chiara.evangelisti@scuola.istruzione.it](mailto:chiara.evangelisti@scuola.istruzione.it), tel. 075.5828.208;

### **2.4. Ufficio Esami di Stato:**

- Provincia di Perugia:  
Francesco Broccoli, [francesco.broccoli1@istruzione.it](mailto:francesco.broccoli1@istruzione.it), tel. 075.5828.270;  
Maria Iuso, [maria.iuso7@istruzione.it](mailto:maria.iuso7@istruzione.it), tel. 075.5828.263;
- Provincia di Terni:  
Mara Bernardini, [mara.bernardini.tr@istruzione.it](mailto:mara.bernardini.tr@istruzione.it), 074.4498.206;

### **2.5. Referenti regionali per il plico telematico:**

- Daniele Caputo, [daniele.caputo1@istruzione.it](mailto:daniele.caputo1@istruzione.it), tel. 075.5828.321;
- Cristiano Parrettini, [cristiano.parrettini@istruzione.it](mailto:cristiano.parrettini@istruzione.it), tel. 075.5828.261;

## **3. Attività di Assistenza e Vigilanza**

### **3.1. Vigilanza ispettiva**

La vigilanza da parte dei Dirigenti Tecnici sarà garantita a livello regionale, avrà luogo sia a distanza che in presenza, sulla base delle necessarie valutazioni che saranno effettuate a livello di coordinamento regionale, volte a considerare:

- situazioni di particolare complessità e/o criticità che non consentono un'immediata risoluzione, per cui si rende necessario uno specifico intervento da parte dei Dirigenti preposti;
- vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie province della regione.

### 3.2. **Formazione dei Presidenti di Commissione:**

Ai sensi dell'art. 14 dell'O.M. n. 55 del 22 marzo 2024, viene indetta per il giorno **Venerdì 14 giugno p.v. alle ore 11:30** la riunione in videoconferenza dei Presidenti delle Commissioni, cui prenderanno parte i Dirigenti, i funzionari di riferimento degli Uffici scolastici di Ambito Territoriale e i Dirigenti Tecnici incaricati della vigilanza, al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione.

Il link della piattaforma Teams per partecipare all'incontro sarà inviato nella mattinata di Giovedì 13 giugno agli indirizzi di posta elettronica personale dei Presidenti di Commissione indicati nella domanda di partecipazione all'Esame.

Ai sensi dell'art.14 dell'O.M. citata la partecipazione a tale riunione costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle Commissioni. Per una corretta identificazione dei partecipanti, si chiede di collegarsi alla videoconferenza indicando puntualmente il proprio nome e cognome e utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (ad eccezione del personale in quiescenza).

### 3.3. **Supporto tecnico ai Presidenti di Commissione:**

Al fine di garantire una più efficace, pronta e tempestiva azione di supporto, si fornisce, di seguito, la ripartizione territoriale del servizio di assistenza e vigilanza svolto dai Dirigenti Tecnici dell'Ufficio:

<b>Dirigente Tecnico</b>	<b>Ambito territoriale</b>
Francesco Mezzanotte	Distretti scolastici n. 1 (Città di Castello, Umbertide), 2 (Gualdo Tadino, Gubbio), n. 4 (Assisi, Bastia Umbra), 7 (Foligno, Nocera Umbra), 8 (Giano dell'Umbria, Spoleto)
Fabiano Paio	Distretti scolastici n. 3 (Deruta, Perugia), 5 (Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione), 12 (Fabro, Orvieto)
Maria Rita Pitoni	Distretti scolastici 6 (Marsciano, Todi), 9 (Cascia, Cerreto di Spoleto, Norcia), 10 (Terni), 11 (Amelia, Narni)

Per ottimizzare l'organizzazione dell'attività dei Dirigenti Tecnici, si richiede ai Presidenti di **compilare entro la giornata del 20 giugno p.v.** il form presente a questo [collegamento](#) per l'indicazione dei calendari delle operazioni delle Commissioni.

Ogni variazione di calendario posteriore all'invio del form (20 giugno) dovrà essere prontamente comunicata al Servizio Ispettivo Regionale per tramite dell'indirizzo mail [esami.umbria@gmail.com](mailto:esami.umbria@gmail.com).

Eventuali segnalazioni di criticità, sempre indirizzate al Servizio Ispettivo Regionale, potranno essere inviate separatamente per il tramite dello stesso indirizzo [esami.umbria@gmail.com](mailto:esami.umbria@gmail.com).

Le attività di vigilanza avranno inizio il 17 giugno 2024 e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni operanti nell'ambito territoriale assegnato a ciascun Dirigente Tecnico.

### 3.4. **Supporto amministrativo alle Istituzioni Scolastiche e alle Commissioni d'Esame:**

Le richieste di supporto di carattere tecnico e operativo e le comunicazioni riguardanti le sostituzioni dei Presidenti e dei Commissari Esterni **dovranno pervenire ai seguenti indirizzi email:**

- Ufficio Territoriale di **Perugia**: [maria.iuso7@istruzione.it](mailto:maria.iuso7@istruzione.it), [francesco.broccoli1@istruzione.it](mailto:francesco.broccoli1@istruzione.it)
- Ufficio Territoriale di **Terni**: [mara.bernardini.tr@istruzione.it](mailto:mara.bernardini.tr@istruzione.it)

### 3.5. **Supporto per Commissione Web:**

Le problematiche di carattere tecnico riguardanti l'uso dell'applicativo *Commissione Web* dovranno essere **segnalate esclusivamente ai seguenti recapiti:**

- N. Verde: **800.903.080**
- E-mail: [supporto.commissioneweb@istruzione.it](mailto:supporto.commissioneweb@istruzione.it)

#### 4. Adempimenti di carattere organizzativo e operativo delle Istituzioni Scolastiche

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche ed educative sono invitati ad attenersi a quanto previsto nella citata nota prot. [AOODGOSV n. 22479 del 30-05-2024](#), in particolare:

- i locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza;
- nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati;
- per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati;
- i locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione;
- dovrà, inoltre, essere assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo *Commissione Web*;
- i candidati dovranno essere tempestivamente avvisati che nei giorni delle prove scritte è assolutamente vietato l'utilizzo di cellulari e apparecchiature elettroniche in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici, pena l'esclusione da tutte le prove d'Esame secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami;
- nei giorni delle prove scritte, infine, il collegamento con la rete *internet* sarà consentito esclusivamente da parte dei computer utilizzati:
  - dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
  - dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
  - dal Referente o dai Referenti di sede.

#### 5. Raccomandazioni per i Presidenti di Commissione

Si invitano i Presidenti a prendere contezza di quanto previsto dall'O.M. 55/2024 e dalle disposizioni ad essa collegate, disponibili nelle **apposite sezioni** del [sito istituzionale del MIM](#) e in quello dell'[USR per l'Umbria](#).

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, tenuto conto del fatto che il difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.

Si invitano, infine, i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami.

#### 6. Adempimenti finali riguardanti i Dirigenti Tecnici e i Presidenti di Commissione

Secondo quanto indicato al comma 6 dell'art. 28 dell'O.M. 55/2024, i Presidenti di Commissione, al termine della sessione dei lavori, dovranno redigere, obbligatoriamente, una relazione, sulla base di un *form* telematico disponibile su *Commissione Web*.

Entro la prima settimana di settembre 2024, ogni Dirigente tecnico redigerà la consueta relazione sull'attività di vigilanza svolta; la relazione dovrà pervenire al Dirigente Titolare e al Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo dell'USR per l'Umbria.

Il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo redigerà la relazione riepilogativa sull'attività di vigilanza svolta, avendo cura di inviarla entro il mese di settembre 2024 al Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria, al Coordinatore della struttura tecnica degli Esami di Stato e alla Direzione Generale per gli ordinamenti, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione del MIM.

**Il Dirigente Titolare  
dell'USR per l'Umbria**

**Dr. Sergio Repetto**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*