



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

**Il Dirigente**

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Vista** la Determina prot. n. 17856 del 05/12/2023 con la quale si procedeva, tramite un ordine diretto, ad affidare alla Green Recuperi s.r.l. di Perugia il servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti speciali, come da offerta nota prot. n.2040467 del 04/12/2023, ns prot. n.17822 del 05/12/2023, per un importo di spesa di € 2.000,00, IVA compresa

**Visto** l'ordine di affidamento prot. n. 17858 del 05/12/2023;

**Visto** il C.I.G. n. Z1A3D9B85E attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);

**Visto** il Decreto di impegno nel capitolo 2139/7 prot. n. 18193 del 12/12/2023;

**Vista** la nota della Ragioneria Territoriale dello Stato di Perugia e Terni n. 47800 del 18.12.2023, ns prot.18422 del 18.12.2023 (reg. ufficiale di prot. 47436 del 14/12/2023), che attesta che il Provvedimento n.667 del 12.12.2023 dell'USR Umbria ha superato il riscontro preventivo amministrativo contabile ed è stato registrato al n. 249 in data del 15.12.2023;

**Tenuto conto** che il 6 maggio 2024 la Green Recuperi srl ha prelevato il materiale da smaltire situato presso la sede di Viale C. Manuali n.4 (PG) dello scrivente Ufficio e lo ha trasportato alla ricicleria;

**Vista** la pre fattura inviata dalla Green Recuperi srl, ns prot. n. 8394 del 31/05/2024, nella quale venivano indicate dettagliatamente tutte le voci di costo relative ai servizi sopra citati;

**Verificata** l'esatta corrispondenza dei pesi dei materiali smaltiti indicati nella pre fattura con quelli dei formulari rifiuto;

**Preso atto** che il costo complessivo per il servizio di smaltimento è di € 2.443,53, superiore di € 443,53 rispetto a quello indicato nell'affidamento di € 2.000,00, che al momento della stipula si era potuto solamente stimare;

**Visti** gli artt. 50 "Procedure per l'affidamento" e 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**Definito** che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziare capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento" per l'esercizio finanziario 2024;

**Verificato** che nel Cap. 2139/7 c'è disponibilità finanziaria, di competenza e di cassa, per poter procedere ad un'integrazione dell'impegno a favore della Green Recuperi srl;

**Verificata** regolarità del Modello DURC;

**Determina**

di integrare l'affidamento per il servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti speciali a favore della Green Recuperi s.r.l. di Perugia, prot. n. 17858 del 05/12/2024, CIG: Z1A3D9B85E, tramite un ordine diretto, per un importo di spesa di € 444,53, IVA compresa, pari alla differenza tra quanto effettivamente dovuto per il servizio svolto il 06/05/2024 (€ 2.443,53) e quanto impegnato nel 2023 (€ 2.000,00).

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina di integrazione affidamento servizio di smaltimento Green Recuperi



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse stanziare nel capitolo 2139/7 “Spese per il funzionamento – Spese per l’acquisto di beni e servizi”, esercizio finanziario 2024, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla Ditta riferite al servizio effettivamente svolto.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell’area specifica del sito dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria.

Il Dirigente Titolare dell’USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email: [maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina di integrazione affidamento servizio di smaltimento Green Recupero