



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

Ai Dirigenti degli Istituti d'istruzione secondaria
di II grado statali dell'Ambito Territoriale di Terni

Al Sito Web
e p.c. Alle Redazioni dei giornali con cronaca locale

**OGGETTO: Esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di secondo
grado A.S. 2023/2024 – Pubblicazione delle commissioni.**

Con la presente si rende nota la composizione delle commissioni degli esami di stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di secondo grado per l'a.s. 2023/2024, nella stesura effettuata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le suddette configurazioni possono essere suscettibili di modifica per eventuali sostituzioni che si renderanno necessarie.

Si ricorda a tutto il personale nominato che, a norma a norma dell'art. 11 del D.M. n. 183 del 5 marzo 2019 e dell'art. 13, comma 2 dell'O.M. n. 55 del 22.03.2024 «*non è consentito, ai componenti le commissioni di rifiutare l'incarico o di lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati e accertati*». Sul punto, anche la **C.M. n. 12423 del 26.03.2024, al paragrafo 3.a**, dispone che «*L'art. 1, co. 4, del d.m. n. 183 del 2019 prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni di esame di Stato rientri tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti. Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo i casi di legittimo impedimento. Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.*»

L'impedimento ad espletare l'incarico da parte dei **presidenti**, prima dell'insediamento delle commissioni, deve essere comunicato **immediatamente** a questo Ufficio ai seguenti indirizzi di posta elettronica mara.bernardini.tr@istruzione.it e usp.tr@istruzione.it

L'Ufficio provvederà con la massima tempestività ad operare le dovute sostituzioni e a disporre gli accertamenti di rito in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento.

L'impedimento ad espletare l'incarico da parte dei **commissari esterni**, prima dell'insediamento delle commissioni, deve essere comunicato immediatamente al proprio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

dirigente scolastico, il quale disporrà immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento, e a questo Ufficio agli indirizzi di posta elettronica di cui innanzi (mara.bernardini.tr@istruzione.it e usp.tr@istruzione.it), il quale provvederà ad operare l'immediata sostituzione.

L'impedimento ad espletare l'incarico da parte dei **commissari interni** deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale provvederà alla relativa sostituzione e a disporre immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento.

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai Dirigenti Scolastici e dai docenti, rispettivamente, al Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, Ambito Territoriale per la provincia di Perugia, e al proprio Dirigente Scolastico, **entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento**, ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.M. 183/2019, al fine di disporre immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento.

Gli impedimenti ad espletare l'incarico **a partire dal 17 giugno**, primo giorno di operatività delle commissioni, dovranno essere comunicati al Presidente di commissione che provvederà a comunicare l'assenza a questo Ufficio per gli adempimenti sopra descritti.

Le eventuali segnalazioni circa le **incompatibilità** previste dall'art. 13 del già menzionato D.M. n. 183/2019, dovranno essere **immediatamente** comunicate a questo Ufficio, il quale effettuerà le operazioni di competenza.

La Dirigente
Gilda Giancipoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.