



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni**

---

Ai Dirigenti Scolastici della provincia

All'Albo – Al sito web

**Oggetto: Procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posti vacanti e/o disponibili.**

**LA DIRIGENTE**

**TENUTO CONTO** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

**VISTO** quanto disposto dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

**VISTO** il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 609 del 29/08/2024 che ha individuato quali destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2024, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

**INTERPELLA**

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche afferenti a questo Ambito Territoriale, allegate al presente avviso (**Allegato 1**), le seguenti categorie di personale:

- 1) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021;
- 2) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 3) assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 4) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- 5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni*

---

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ufficio di Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 2) entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 2 settembre 2024** all'indirizzo mail [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it).

**LA DIRIGENTE**

Gilda Giancipoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Coordinatore: Alessia Fortunati  
Responsabile del procedimento: Erica Micheli  
Referente: Sandro Benedetti