



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Vista** la determina prot. n. 13509 del 23/08/2024 con la quale affidava alla GPI s.r.l. di Terni il ritiro e lo smaltimento di materiale vario che si trova presso la "vecchia" sede dell'Ambito Territoriale di Terni di Via G. D'Annunzio n.6, tramite una trattativa diretta nel portale "acquistinretepa", per una spesa stimata di € 2.000.00, IVA compresa;

**Vista** la trattativa diretta n. 4609202 pubblicata in data 02/09/2024 con termine di scadenza per la presentazione dell'offerta fissato alle ore 11.30 del 10/09/2024;

**Considerato** che l'offerta economica presentata dalla GPI srl è pari ad € 2.440,00, IVA compresa, e quindi superiore di € 440,00 a quanto indicato nella determina prot. n. 13509 del 23/08/2024;

**Tenuto conto** che in ogni caso verrà corrisposto alla ditta solamente quanto dovuto per il servizio effettivamente svolto;

**Definito** che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziato capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento" per l'esercizio finanziario 2024

### Determina

di incrementare la spesa stimata di € 440,00 e di procedere alla sottoscrizione della trattativa diretta n. 4609202 affidando alla GPI s.r.l. di Terni il ritiro e lo smaltimento di materiale vario che si trova presso la "vecchia" sede dell'Ambito Territoriale di Terni di Via G. D'Annunzio n.6, tramite una trattativa diretta nel portale "acquistinretepa", per una spesa stimata di € 2.440,00, IVA compresa.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi", esercizio finanziario 2024, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta nella quale sarà indicata esattamente la tipologia del materiale (codice FIR), l'effettivo quantitativo ritirato e smaltito ed il costo esatto dell'intervento (che potrebbe differire da quello stimato).

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Il Dirigente Titolare dell'USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email: [maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina smaltimento ATP TR - adeguamento spesa