



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

U.O.5

Ai Dirigenti scolastici della provincia di Terni
Alle OO.SS. provinciali del comparto Istruzione e Ricerca
Al sito web All'albo
e p.c.

All'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria Ufficio I
drum@postacert.istruzione.it

All'INPS – Direzione Regionale dell'Umbria
direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it

All'INPS di Terni
direzione.provinciale.terni@postacert.inps.gov.it

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici dal 1^ settembre 2025 - Trattamento di quiescenza e di previdenza.

Indicazioni operative

Con riferimento alla fattispecie in oggetto si trasmette la circolare M.I.M. prot.n. 150796 del 25.09.2024 e relativi allegati.

Si pongono all'attenzione delle SS.LL. i previsti termini di scadenza per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio, da formularsi, a decorrere dal 27/09/2024, avvalendosi della procedura web POLIS “istanze on line”, disponibile sul sito internet di questo Ministero:

- 21 ottobre 2024 per tutto il personale del comparto scuola;
- 28 febbraio 2025 per i soli Dirigenti scolastici.

Le precitate scadenze sono da considerarsi tassative; non potranno disporsi cessazioni dal servizio per istanze presentate successivamente alle date sopraindicate.

Resta confermato l'uso dell'applicativo nuova Passweb, quale strumento di interscambio tra l'Ente previdenziale e codeste Istituzioni scolastiche, al fine delle operazioni di cessazione in argomento. L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalla competente INPS - Sede territoriale entro il 22 aprile 2025.

Le SS.LL. convalideranno, in SIDI, le operazioni di cessazione del personale scolastico solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

Ad integrazione della domanda di cessazione dal servizio, sarà cura del personale scolastico interessato voler compilare e trasmettere ai rispettivi Dirigenti scolastici la modulistica (allegato da n. 1 a n. 5) a corredo della presente nota.

Per ogni altra utile informazione di dettaglio, si rimanda al contenuto dell'allegata C.M. prot.n. 150796 del 25.09.2025

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Gilda Giancipoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993.

Responsabile del procedimento: Erica Micheli

Referenti: Vittorio Sardo, Cristiana Gemignani