



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il C.C.N.I. relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale A.T.A. vigente per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e la cui validità è prorogata per l'a.s 2024/25 con Intesa del 27.06.2024;
- VISTO** l'art. 1, co. 10, del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;
- VISTO** il D.D.G. AOOGABMI n. 74 del 12.04.2024;
- VISTO** il D.D.G. AOOGABMI n. 132 del 04.07.2024;
- VISTO** il D.D. dell'USR per l'Umbria n. 609 del 29.08.2024 che ha individuato i funzionari dell'elevata qualificazione quali destinatari di contratti a tempo indeterminato;
- VISTO** l'interpello prot. n. 17352 del 10.10.2024 volto ad acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso il Liceo "Properzio" di Assisi fino al 09.01.2025;
- VISTE** le domande pervenute;

**DECRETA**

**Art. 1** - Il personale A.T.A. sottoelencato è utilizzato, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2019-2021 e dell'art. 1, co. 10, del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024, **nella Istituzione Scolastica e per il periodo indicati a fianco di ciascun nominativo:**

**Categoria 1** - funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021):

Cognome e nome	Sede	Comune	Periodo incarico
Girlanda Annamaria	Liceo "Properzio"	Assisi	dal 16.10.2024 al 09.01.2025

**Categoria 2** - personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa:

Cognome e nome	Posizione in graduatoria di merito progressione verticale - Umbria	Sede	Comune	Periodo incarico
Radicioni Maria Domenica	19	//	//	//

**Categoria 3** – assistenti amministrativi di ruolo, titolari nella provincia di Perugia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione: nessuna domanda presentata

**Categoria 4** - altro personale di ruolo, titolare nella provincia di Perugia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordinate della I posizione economica: nessuna domanda presentata

**Categoria 5** – personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito: nessuna domanda presentata.

**Categoria 6** – assistenti amministrativi di ruolo, titolari in altra provincia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione: nessuna domanda presentata.

**Categoria 7** - altro personale di ruolo, titolare in altra provincia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordinate della I posizione economica: nessuna domanda presentata.

Candidati che hanno presentato domanda, senza titolo, non rientranti in nessuna delle suddette categorie, oggetto di interpello:

<b>Cognome e nome</b>
Sequino Pasquale

**Art. 2** – I Dirigenti Scolastici delle scuole destinatarie delle assegnazioni sono delegati alla redazione e alla sottoscrizione degli atti di conferimento degli incarichi di D.S.G.A., con decorrenza dalla presa di servizio e fino alla scadenza indicata a fianco di ciascun nominativo nell'art. 1.

Gli incarichi dovranno essere conferiti secondo i format della Direzione generale del personale scolastico, già trasmessi alle SS.LL. con nota dell'U.S.R. per l'Umbria prot. del 12.09.2024.

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Fratini



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti Scolastici della provincia  
Al personale interessato per il tramite dei Dirigenti scolastici  
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca  
All'albo – sito web

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)  
Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Rif. Alessandro Trinca/ tel. 075-5828225 e-mail: [alessandro.trinca12@istruzione.it](mailto:alessandro.trinca12@istruzione.it)