



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti Scolastici della provincia

All'Albo – Al sito web

**Oggetto: Procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posti vacanti e/o disponibili, nonché volti alla sostituzione del personale titolare assente per periodi superiori a tre mesi, a.s. 2024-2025 presso la provincia di Perugia.**

### **IL DIRIGENTE**

**TENUTO CONTO** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

**VISTO** quanto disposto dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

**VISTO** il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 609 del 29/08/2024 che ha individuato quali destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2024, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

**VISTI** i DD.DD. n. 626 del 03.09.2024 e n. 706 del 20.09.2024 che hanno individuato i destinatari delle utilizzazioni, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2019-2021 e dell'art. 1, co. 10, del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

**VISTO** il D.D. n. 754 del 07.10.2024, di revoca dell'utilizzazione della Dott.ssa Radicioni Maria Domenica, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2019-2021 e dell'art. 1, co. 10, del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024, presso il Liceo "Properzio" di Assisi;

### **INTERPELLA**

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'**incarico di D.S.G.A. presso il Liceo "Properzio" di Assisi fino al giorno 09.01.2025**, le seguenti categorie di personale:

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

- 1) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021;
- 2) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 3) assistenti amministrativi di ruolo, titolari nella provincia di Perugia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 4) altro personale di ruolo, titolare nella provincia di Perugia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- 5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.
- 6) assistenti amministrativi di ruolo, titolari in altra provincia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 7) altro personale di ruolo, titolare in altra provincia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ufficio di Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1) entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 14 ottobre 2024** all'indirizzo mail [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it).

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Fratini