



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

**Oggetto: Procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posti vacanti e/o disponibili, nonché volti alla sostituzione del personale titolare assente per periodi superiori a tre mesi, a.s. 2024-2025 presso la provincia di Perugia.**

**IL DIRIGENTE**

**TENUTO CONTO** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

**VISTO** quanto disposto dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

**VISTO** il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 609 del 29/08/2024 che ha individuato quali destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2024, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

**VISTI** i DD.DD. n. 626 del 03.09.2024 e n. 706 del 20.09.2024 che hanno individuato i destinatari delle utilizzazioni, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2019-2021 e dell'art. 1, co. 10, del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

**VISTA** la nota acquisita agli di questo Ufficio prot. n. 20263 del 21.11.2024, con la quale la Direzione Didattica 2° Circolo "Pieve delle Rose" di Città di Castello ha comunicato l'assenza per periodo di prova presso altra Amm.ne pubblica, con diritto alla conservazione del posto, della DSGA titolare della scuola, Dott.ssa Mariotti Sofia, a decorrere dal 06.12.2024;

**INTERPELLA**

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'**incarico di D.S.G.A. presso la Direzione Didattica 2° Circolo "Pieve delle Rose" di Città di Castello per il periodo dal 06.12.2024 al 06.04.2025**, eventualmente prorogabile in caso di differimento del periodo di prova presso altra Amm.ne pubblica della DSGA titolare della scuola, Dott.ssa Mariotti Sofia, le seguenti categorie di personale:



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

- 1) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021;
- 2) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 3) assistenti amministrativi di ruolo, titolari nella provincia di Perugia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 4) altro personale di ruolo, titolare nella provincia di Perugia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- 5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.
- 6) assistenti amministrativi di ruolo, titolari in altra provincia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 7) altro personale di ruolo, titolare in altra provincia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ufficio di Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1) entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 2 dicembre 2024** all'indirizzo mail [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it).

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Fratini

Ai Dirigenti Scolastici della provincia  
Al personale interessato per il tramite dei Dirigenti scolastici  
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca  
All'albo – sito web

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)  
Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)