



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti statali
d'istruzione secondaria di II grado della
Regione

Ai coordinatori delle attività didattiche degli
Istituti paritari d'istruzione secondaria di II
grado della Regione

e p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali per la
Provincia di Perugia e di Terni

Ai Dirigenti Tecnici dell'USR per l'Umbria
Dott. Francesco Mezzanotte
Dott.ssa Maria Rita Pitoni
Dott. Fabiano Paio

OGGETTO: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione - Anno scolastico 2024/2025 - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione. Trasmissione nota prot. n. 47341 del 25.11.2024 e D.M. n. 226 del 12.11.2024

Si trasmette la nota prot. n. 47341 del 25.11.2024, contenente l'indicazione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado per i candidati interni ed esterni, pubblicata sul sito del Ministero dell'istruzione e del merito, nonché sul sito di questo USR al link <https://istruzione.umbria.it/usr-umbria/esame-di-stato-ii-ciclo-termini-e-modalita-di-presentazione-delle-domande-di-partecipazione-candidati-interni-ed-esterni-a-s-2024-2025/>.

Con la presente, si invia, altresì, il D.M. n. 226 del 12.11.2024, in corso di registrazione presso gli organi di controllo, contenente *“Criteri per il riconoscimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e delle attività assimilabili per i candidati interni ed esterni ai fini dell'ammissione agli esami di Stato per il secondo ciclo di istruzione, ai sensi dell'articolo 13,*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

UFFICIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Maria Iuso - 075.5828263-maria.iuso7@istruzione.it

Dott. Francesco Broccoli - 075.5828270-francesco.broccoli1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

comma 2, lettera c) e dell'articolo 14, comma 3, ultimo capoverso del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62".

Si segnala che, ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettera c) del d.lgs. 62/2017, per i candidati interni, costituisce requisito di ammissione all'esame anche lo svolgimento dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (di seguito PCTO).

Per i candidati esterni, ai sensi dell'art. 14, comma 3, ultimo capoverso, del d. lgs. 62/2017, costituisce requisito di ammissione all'esame anche lo svolgimento dei PCTO e/o di attività assimilabili ai PCTO.

Con il D.M. 12 novembre 2024, n. 226, invero, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, in attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera c) e dell'articolo 14, comma 3, ultimo capoverso del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62, sono stati definiti i criteri per il riconoscimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) e delle attività assimilabili, ai fini dell'ammissione agli esami di Stato di istruzione secondaria di secondo grado dei candidati interni che, a seguito di esame di idoneità, siano stati ammessi al penultimo o all'ultimo anno di corso e dei candidati esterni.

In particolare, **per i candidati esterni**, l'art. 5 del citato D.M. n. 226 precisa che *"l'ammissione all'esame di Stato, ai sensi dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, è subordinata allo svolgimento di PCTO oppure di attività assimilabili ai PCTO, così come definite all'articolo 2 del presente decreto."*¹ Per la validità del percorso del candidato, le citate attività complessivamente svolte dal medesimo devono corrispondere ad almeno tre quarti del monte ore previsto dal percorso di studi per il quale il candidato esterno intende sostenere l'esame di Stato.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.M. 226/2024 i candidati esterni, in fase di presentazione della domanda di ammissione all'esame di Stato all'Ufficio scolastico regionale competente, dichiarano e documentano lo svolgimento, in precedenti anni scolastici conclusi positivamente, di PCTO e di attività assimilabili ai PCTO.

¹ Art. 2 D.M. 226/2024 "Attività assimilabili ai PCTO": 1. Sono attività assimilabili ai PCTO le esperienze lavorative nella forma di lavoro dipendente o autonomo e le attività di apprendimento svolte in un contesto lavorativo formale e non formale, al fine di acquisire competenze trasversali o tecnico professionali sotto la responsabilità e guida di un tutor, di un datore di lavoro o di un responsabile della struttura ospitante, anche sotto forma di volontariato, stage aziendale, tirocinio e apprendistato.

2. Le attività di cui al comma 1, svolte anche all'estero, devono essere non meramente esecutive ed essere finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali e tecnico professionali.

3. Le attività di cui al comma 1 non sono in alcun modo riferibili ai candidati interni che hanno frequentato regolarmente il proprio percorso di studio, nonché a tutti coloro che, a seguito di esami di idoneità, siano stati già ammessi alla frequenza del penultimo o ultimo anno di corso.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

I PCTO svolti negli anni scolastici precedenti sono documentati allegando:

- il Patto formativo individuale sottoscritto dalla studentessa e dallo studente e da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, che fornisce ampia e dettagliata informazione sul progetto e sulle sue finalità educative e formative, oltre che sulle competenze attese e gli obblighi che derivano dall'attività in contesto lavorativo;
- l'attestazione delle competenze raggiunte rilasciata dall'istituzione scolastica precedentemente frequentata, riportante il numero di ore di attività di PCTO svolte;
- eventuale altra documentazione messa a disposizione dalla suddetta istituzione scolastica.

Le attività assimilabili ai PCTO devono risultare, se di lavoro dipendente, da una dichiarazione del datore di lavoro corredata da idonea documentazione. Nel caso di attività assimilabili non riconducibili al lavoro dipendente, la dichiarazione e l'idonea documentazione sono predisposte dal responsabile della struttura ospitante. Ai sensi dell'art. 6, co. 4, del citato d.m. 226/2024, dalle suddette dichiarazioni e documentazioni devono emergere la tipologia dell'attività effettuata, l'arco temporale di svolgimento con specificazione della durata dell'esperienza, gli estremi, la denominazione e la natura giuridica del soggetto ospitante, le specifiche funzioni svolte dal candidato e le competenze acquisite con esplicita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, del pieno rispetto della normativa contributiva, assicurativa e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a favore del candidato interessato. In caso di svolgimento di attività di lavoro autonomo o libero-professionale, dalla dichiarazione deve risultare la qualifica con la quale è stata svolta l'attività. Per le attività assimilabili svolte presso pubbliche amministrazioni è ammessa l'autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotta ai sensi del d.P.R. 445/2000.

È possibile integrare la dichiarazione presentata all'atto della domanda di ammissione con le esperienze svolte nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il 30 marzo 2025, presentando, entro e non oltre il 20 aprile 2025, direttamente all'istituzione scolastica cui i candidati esterni sono stati assegnati, la documentazione relativa alle attività svolte.

I candidati esterni all'esame di Stato per gli indirizzi di studio di istruzione professionale non sono tenuti a presentare la documentazione relativa al possesso di una eventuale qualifica professionale.

I **candidati interni**, entro il termine indicato nell'allegato 1 alla predetta nota (**30 dicembre 2024**), devono presentare domanda di ammissione al dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'istituzione scolastica da essi frequentata.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

UFFICIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Maria Iuso - 075.5828263-maria.iuso7@istruzione.it

Dott. Francesco Broccoli - 075.5828270-francesco.broccoli1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

I **candidati esterni** dovranno inviare l'istanza di ammissione all'esame all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente, entro il termine indicato nell'allegato 1 alla già menzionata nota (**30 dicembre 2024**), attraverso la procedura informatizzata, disponibile sul portale del Ministero dell'istruzione e del merito, nell'area dedicata al servizio. L'accesso alla procedura informatizzata, a partire **dal 26 novembre e fino al 30 dicembre 2024**, potrà essere effettuato tramite utenza SPID (sistema Pubblico di Identità Digitale) /CIE (Carta di Identità Elettronica) /eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

L'unica eccezione è prevista per i **candidati detenuti**, i quali potranno presentare le domande di partecipazione all'esame di Stato al competente Ufficio Scolastico Regionale in modalità cartacea, avvalendosi del modello di cui all'allegato 2 della suddetta nota ministeriale, per il tramite del Direttore della Casa Circondariale con il nulla osta del Direttore medesimo.

I candidati esterni potranno indicare, in ordine preferenziale, al massimo tre istituzioni scolastiche in cui sostenere l'esame: tali opzioni non sono vincolanti per l'Ufficio Scolastico che dovrà garantire l'omogenea distribuzione territoriale dei candidati esterni, come previsto dalla normativa.

Si precisa che i candidati esterni visualizzano nell'area dedicata l'esito della verifica, eventuali richieste di integrazione documentale e, in caso positivo, la scuola di assegnazione. Non verrà inviata alcuna comunicazione da parte degli Uffici competenti. Si invitano, pertanto, i candidati a monitorare costantemente l'area dedicata per verificare l'iter della propria domanda.

Come specificato nel paragrafo 2B della citata nota ministeriale, sia per i candidati interni che per gli esterni, è previsto il versamento di una tassa per gli esami. Tale versamento, attualmente pari ad € **12,09**, è da effettuarsi al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'esame, attraverso il sistema Pago in rete ovvero attraverso il bollettino postale (sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara-causale: esami di maturità anno 2024), nei casi di impossibilità di accesso alla procedura informatizzata.

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sul paragrafo 3D della citata nota ministeriale, per cui "I dirigenti scolastici e i coordinatori degli istituti paritari..., controllano il possesso dei requisiti dei candidati esterni dell'istituto sede d'esame cui essi sono stati assegnati dall'Ufficio scolastico regionale. Il Dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'istituto al quale è assegnata la domanda dei candidati ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445 del 2000, di effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Lo stesso, ove necessario, invita i candidati a perfezionare l'istanza. Il predetto adempimento deve essere effettuato prima della formulazione delle proposte di configurazione delle commissioni di esame. Il Dirigente scolastico/coordinatore didattico è tenuto a comunicare immediatamente al Direttore generale/Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale eventuali irregolarità"

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

UFFICIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Maria Iuso - 075.5828263-maria.iuso7@istruzione.it

Dott. Francesco Broccoli - 075.5828270-francesco.broccoli1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

non sanabili riscontrate. I coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche paritarie, entro il 30 dicembre 2024, comunicano al competente Ufficio scolastico regionale il numero e i relativi nominativi dei candidati interni agli esami di Stato. Qualsiasi variazione in corso d'anno del numero o dei nominativi dei candidati deve essere adeguatamente motivata, documentandone i motivi, e tempestivamente comunicata agli Uffici scolastici regionali di competenza, acquisendo dalla scuola di provenienza o inviando alla scuola di destinazione con ogni possibile urgenza il fascicolo personale del candidato che si trasferisce".

Per ulteriori indicazioni non specificate nella presente nota, si rimanda ad un'attenta lettura della nota ministeriale prot. n. 47341 del 25.11.2024 e del D.M. n. 226 del 12.11.2024.

Ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono

Distinti Saluti.

**Per il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Dr. Sergio Repetto**

**Il Dirigente A.T.P.
Dr. Fabrizio Fratini**

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

UFFICIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Maria Iuso - 075.5828263-maria.iuso7@istruzione.it

Dott. Francesco Broccoli - 075.5828270-francesco.broccoli1@istruzione.it