



### **U.O.3**

**Ordinamenti e Istituzioni del sistema scolastico**  
**Organico, reclutamento e mobilità personale scolastico**

### **LA DIRIGENTE**

**VISTA** la nota di questo Ufficio prot. n. 638 del 19 febbraio 2024;

**VISTO** il D.D. dello scrivente n. 384 del 01/07/2024;

**VISTO** il D.D. n. 393 del 03/07/2024 di integrazione e rettifica del precitato D.D. n. 384 del 01/07/2024;

**VISTO** il D.D. di questo Ufficio n. 737 del 01/10/2024 con il quale è integrato il predetto D.D. n. 384 del 01/07/2024 in conseguenza del personale docente immesso in ruolo con decorrenza dal 01/09/2024, istante di rapporto di lavoro part time;

**RILEVATA** la necessità di procedere a debita rettifica del nominato D.D. n. 384 del 01/07/2024 e ss.mm.ii., relativamente al rapporto di lavoro part time della docente Bonifacio Daniela;

**CONSIDERATA** la domanda di part time prodotta dalla docente Mostarda Catia, immessa in ruolo a seguito di procedura concorsuale di cui al D.D. n. 2576 del 06/12/2023, con decorrenza giuridica dal 01/09/2024 ed economica dal 11/12/2024;

**CONSIDERATA** la domanda di part time prodotta dalla docente Pasteni Martina, immessa in ruolo a seguito di procedura concorsuale di cui al D.D. n. 2576 del 06/12/2023, con decorrenza giuridica dal 01/09/2024 ed economica dal 23/12/2024;

**CONSIDERATO** che i rapporti di lavoro a tempo parziale possono essere costituiti nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva provinciale di personale a tempo pieno, come previsto dall'art. 107 comma 2 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024 Comparto Scuola;

**ACCERTATO** che per ciascuna classe di concorso e per ciascuna qualifica funzionale il contingente dei posti, da destinare alla trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno o tempo parziale, rientra nel limite del 25% della dotazione organica di personale a tempo pieno;

**TENUTO CONTO** del parere favorevole dei Dirigenti scolastici interessati;

**VISTO** il potere di autotutela riconosciuto alla Pubblica Amministrazione;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni*

---

**DECRETA**

**Art. 1)** - Il D.D. di questo Ufficio n. 384 del 01/07/2024 e ss.mm.ii. è integrato e rettificato come specificato nella tabella che segue:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>data di nascita</b>	<b>insegnamento</b>	<b>Sede di titolarità</b>	<b>tipologia part - time</b>	<b>data decorrenza</b>
Mostarda	Catia	28/08/1968	EEEE	I.C. “Attigliano – Guardea”	Verticale 16/24	11/12/2024
Pasteni	Martina	02/03/1993	AAAA	I.C. “Attigliano – Guardea”	Verticale 15/25	23/12/2024
Bonifacio	Daniela	18/08/1961	EEEE	I.C. “Narni Centro”	Verticale 18/24	01/09/2024

**Art. 2)** - I Dirigenti scolastici provvederanno alla stipula dei relativi contratti e all'invio degli stessi alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto controllo di regolarità amministrativa e contabile. Copia dei contratti vistati dalla Ragioneria Territoriale dello Stato va tempestivamente trasmessa a questo Ufficio.

**LA DIRIGENTE**

*Dott.ssa Gilda Giancipoli*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

- All'albo ed al sito web
- Ai Dirigenti scolastici della provincia di Terni
- Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Terni

Il Funzionario Coordinatore Alessia Fortunati  
Responsabile del procedimento Erica Micheli