



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Considerato che è necessario acquistare materiale di cancelleria per le sedi di Perugia e di Terni;

Definito il tipo di materiale e la quantità di cui necessitano le citate sedi;

Verificato che la ditta Ercolani Aldo di Ercolani Valentina di Perugia dispone di tale materiale e che ha fornito i prezzi dei singoli articoli nel preventivo n.7753 del 03/12/2024, ns prot. n. 21470 del 06/12/2024 per un importo di spesa di € 1.804,61, IVA compresa;

Considerato che rispetto al citato preventivo verranno ordinate complessivamente ulteriori n.200 risme di carta Fabriano Copy2 per un ulteriore spesa di € 900,36, IVA compresa;

Visto il rispetto del principio di rotazione disciplinato dall'art. 49 D. Lgs 36/2023

Visti gli artt. 50 "Procedure per l'affidamento" e 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Definito che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziare capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento" per l'esercizio finanziario 2024

Determina

di procedere all'acquisto del materiale sopra elencato tramite un ordine diretto alla ditta Ercolani Aldo di Ercolani Valentina di Perugia per un importo complessivo di € 2.741,03, IVA inclusa, che tiene conto degli arrotondamenti dei prezzi dei singoli articoli inseriti in Iniz e comprensivo delle spese di consegna.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse stanziare nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi", esercizio finanziario 2024, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Per il Dirigente Titolare dell'USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

Il Dirigente

Dr Fabrizio Fratini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina materiale di cancelleria 2024