



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto che il 31 dicembre 2024 è scaduto il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore dell'USR di Perugia affidato alla Ditta Rosetti Sergio & C. snc;

Vista l'offerta della Ditta Rosetti Sergio & C. snc, ns prot. n. 2065 del 13/02/2024, per lo svolgimento di tale servizio dal 01/01/2025 al 31/12/2026 al costo annuo di € 585,60, IVA compresa;

Definito che trattasi di spesa urgente ed afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro;

Tenuto conto che la Ditta Rosetti Sergio & C. snc ha pienamente soddisfatto le esigenze dell'Ufficio, eseguendo il servizio di manutenzione ordinaria correttamente, rispettando i tempi ed i costi pattuiti;

Verificato che viene rispettato il principio di rotazione disciplinato dall'art. 49 D. Lgs 36/2023 in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00;

Visti gli artt. 50 "Procedure per l'affidamento" e 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Definito che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziare nel Capitolo 2539/5 "Spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro" per gli esercizi finanziari 2025 e 2026

Determina

di procedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria (bimestrale) dell'ascensore della sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria dal 01/01/2025 al 31/12/2026 alla Ditta Rosetti Sergio & C. snc, per una spesa annua di € 585,60, IVA compresa, all'anno, per importo complessivo di € 1.171,20.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel Capitolo 2539/5 "Spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro" per gli esercizi finanziari 2025 e 2026, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Per il Dirigente Titolare dell'USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

Il Dirigente

Dr Fabrizio Fratini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email: maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina manutenzione ordinaria ascensore USR 2025 e 2026