



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

O.D.S. n. 1/2025

AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Il Dirigente

visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

visto il D.P.C.M. n. 185 del 30-10-2024 riguardante il "Regolamento recante modifiche al decreto D.P.C.M. del 27 ottobre 2023, n. 208 recante regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito", pubblicato in G.U. n. 285 del 05/12/2024;

ritenuto opportuno formalizzare la competenza in materia di pagamenti ripartita tra le U. O. dell'Ufficio I di questo U.S.R. afferenti al settore finanziario;

tenuto conto dei precedenti ordini di servizio relativi alla configurazione dell'assetto organizzativo degli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria, con particolare riferimento agli OO. dd. SS. n. 1/2016, n. 2/2022, n. 11/2022;

visto il proprio provvedimento n. 190 del 28/04/2023 relativo alla nomina dell'attuale consegnatario dell'U.S.R. per l'Umbria;

ritenuto altresì di dover adeguare l'assetto organizzativo degli Uffici dell'U.S.R. per l'Umbria alla luce degli avvicendamenti avvenuti e previsti nella dotazione organica dei suddetti uffici;

tenuto conto dei precedenti ordini di servizio relativi alla configurazione dell'assetto organizzativo degli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

sentito il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;

dispone

art. 1 - U. O. Ufficio del Consegretario

1 - è costituito, in seno all'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria, l'*U.O. Ufficio del Consegretario*, il cui responsabile è la dott.ssa Laura Bizzarri, già individuata quale Consegretario dell'U.S.R. per l'Umbria con decreto n. 190 del 28/04/2023;

2 - sono assegnate alla U. O. di cui sopra le competenze già proprie del Consegretario di cui al D.P.R. n. 254 del 04/12/2002, con l'inclusione della competenza alle richieste di approvvigionamento dei buoni pasto per il personale (sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti alla gestione del personale dell'U.S.R. Umbria e comunicandone gli esiti agli

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20250110_OdS-1-2025_AggiornamentoCompetenze.docx



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

uffici che attendono al successivo pagamento della fornitura), nonchè allo smaltimento dei consumabili;

3 - ulteriori competenze potranno essere successivamente attribuite alla U. O. di cui sopra, anche solo temporaneamente, al fine di garantire una funzionale gestione delle attività dell'U.S.R. per l'Umbria;

4 - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 254/2002, il personale impiegato nel servizio di Segreteria dell'U.S.R. per l'Umbria, nelle persone di Mirella Petruzzi, Francesca Mascina e Annamaria Romano, subentra alla dott.ssa Maura Rasimelli quale sostituto del Consegnatario in caso di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

5 - la nomina di cui al comma precedente decorre dalla data del presente provvedimento ed ha validità pari a quella definita con provvedimento n. 190/2023;

art. 2 - Agente contabile

1 - il dott. Giuseppe Ciliberto è individuato quale "Agente contabile" per quanto attiene alla gestione dei diplomi di scuola secondaria e delle tessere di riconoscimento del personale (mod. AT e BT) per l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria;

2 - ferma restando la propria competenza nell'espletamento delle attività di cui al c. 1, l'Agente potrà avvalersi del personale scolastico utilizzato presso l'U.S.R. per l'Umbria e che già collabora con l'U. O. Ufficio economato e l'U. O. Risorse umane e dei servizi nelle medesime materie;

3 - l'agente contabile provvederà a comunicare agli Enti preposti la propria individuazione;

art. 3 - Responsabile anagrafe stazione appaltante

1 - il dott. Giuseppe Ciliberto è individuato quale Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.) per l'U.S.R. per l'Umbria di cui alla delibera A.N.A.C. n. 832 del 03/08/2016 e al *Piano nazionale anticorruzione 2016*;

art. 4 - Transazioni finanziarie

1 - la competenza sulle procedure afferenti alle spese (ad es. quantificazione fabbisogno, monitoraggio, impegno, liquidazione e ordinazione) relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori ed alla gestione della sede, è attribuita all'U. O. Ufficio economato;

2 - ferma restando la competenza di cui al c. 1, nell'espletamento delle suddette attività, l'U. O. Ufficio economato potrà continuare ad avvalersi del personale scolastico attualmente

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

utilizzato presso l'U.S.R. e che già collabora con lo stesso e con l'U. O. Risorse finanziarie nella medesima materia;

3 - è confermata la competenza dell'U.O. Ufficio legale e contenzioso dell'Ufficio I in materia di contenzioso contabile, così come previsto dall'art. 1 c. 2 dell'O.d.S. n. 2/2022;

4 - la competenza sulle procedure afferenti alle transazioni finanziarie residuali (ad es. trasferimento fondi, erogazione contributi e sussidi, compensi per commissioni e comitati, rimborsi spese ecc.) restano assegnate all'U. O. Risorse finanziarie;

5 - rientra nelle competenze di cui ai precedenti commi 1, 3 e 4 anche la corretta gestione da parte di ciascuna U. O. dei propri documenti contabili, al fine dell'esatta quantificazione dei tempi di pagamento e degli eventuali debiti commerciali;

art. 5 - Assegnazioni Ufficio III - A.T.P. di Perugia

1 - la sig.ra Florina Mihaela Doru, assistente amministrativo-giuridico-contabile, è assegnata all'U. O. *Reclutamento e organici personale scolastico dell'ambito provinciale di Perugia*, il cui responsabile è il dott. Alessandro Trinca, in seno all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Sergio Repetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20250110_OdS-1-2025_AggiornamentoCompetenze.docx