

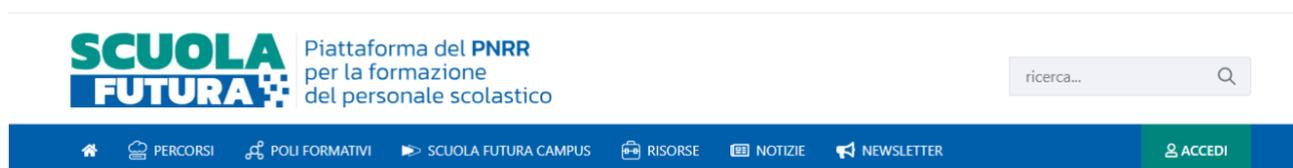
LABORATORI FORMATIVI NEOASSUNTI

(Nota DGPER prot. 202382 – 26/11/2024)

Nell'anno scolastico 2024/25 i docenti neoassunti devono frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad **almeno 12 ore**, riferiti alle seguenti linee di investimento PNRR:

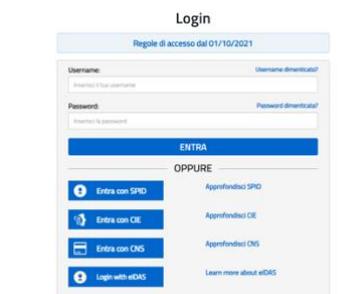
Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);	Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo
---	---

I percorsi di formazione devono essere gestiti attraverso la piattaforma **“Scuola futura”**, disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>



COME ISCRIVERSI AI LABORATORI NELLA PIATTAFORMA PNRR “SCUOLA FUTURA”

1. Aprire la piattaforma al seguente indirizzo: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>
2. Accedere con le proprie credenziali.



3. Entrare nel profilo come “Utente corsista – Docente” e verificare la correttezza della mail per le comunicazioni

4. Entrare su “TUTTI I PERCORSI”

5. È possibile filtrare per “CATEGORIE” e trovare i percorsi idonei. In alternativa utilizzare “Cerca per” se si possiede ID del Percorso (codice numerico)

I percorsi validi come Laboratori per i docenti neoassunti appartengono a una di queste due categorie:

- Transizione digitale
- Multilinguismo
- **TRANSIZIONE DIGITALE** È il programma di formazione sulla transizione digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica, rivolto a tutto il personale scolastico in servizio e coerente con i quadri di riferimento europei DigComp e DigCompEdu.
- **MULTILINGUISMO E STEM** È il programma di formazione mirato a far crescere cultura scientifica e le prospettive internazionali del personale scolastico, come previsto dalla linea di investimento del PNRR su Nuove competenze e nuovi linguaggi.

6. È possibile utilizzare ulteriori filtri ed è possibile scegliere un criterio di ordinamento:

The screenshot shows a navigation bar with the following elements: a home icon, 'CRUSCOTTO', 'I MIEI PERCORSI', 'TUTTI I PERCORSI', 'INFORMAZIONI UTILI', and a profile icon labeled 'PROFILO'. Below the navigation bar, the text 'TUTTI I PERCORSI' is displayed in large blue letters. To the right, there are controls for 'Mostra 10 percorsi' and 'Ordina per Data iscrizione inizio' with a dropdown menu set to 'Decrescente'.

7. Dopo aver selezionato il corso, sono disponibili informazioni dettagliate selezionando il pulsante “APPROFONDISCI”

The screenshot shows a search bar labeled 'Cerca per:' with a search icon. Below it is a filter section 'Filtra per:' with a 'CATEGORIE' dropdown menu. Two categories are visible: 'TRANSIZIONE DIGITALE' (highlighted in green) and 'STEM E MULTILINGUISMO'. To the right is a course card for 'EFT Umbria #LAB-CT01. Competenze trasversali in classe: emozioni e digitale in sinergia - ID: 322500'. The card includes a 'PREFERITO' star icon, the category 'TRANSIZIONE DIGITALE', and 'Posti disponibili: 30'. It also shows 'Iscrizione: 18/01/2025 ↔ 18/02/2025' and 'Corso attivo: 19/02/2025 ↔ 19/03/2025'. At the bottom of the card are three buttons: 'APPROFONDISCI', 'PERCORSO APERTO', and 'CANDIDATI'.

Si apre una scheda informativa del percorso scelto

The screenshot shows a detailed course information page. At the top, it lists meeting times: 'I incontro: 19/02/2025 ore 17.00 - 19.00 (online) II incontro: 26/02/2025 ore 17.00 - 19.00 (online) E-tivity (a scelta): tipologia 1 - progettazione di un'attività didattica (2 ore a cura del corsista); tipologia 2 - laboratorio in classe concordato e supportato dai docenti EFT (2 ore online)'. Below this are several key details: 'Iscrizione: 18/01/2025 ↔ 18/02/2025', 'Percorso attivo: 19/02/2025 ↔ 19/03/2025', 'Numero di ore: 6', 'Posti disponibili: 30', 'Categoria: Transizione digitale', 'Area: 2, 3, 5', and 'Livello: A1. Novizio/Base/Conosce e utilizza in modo elementare'. It also specifies 'Destinatari: Dirigenti scolastici Docenti', 'Tipo percorso: Online', and 'Organizzatore: EFT Umbria'. On the right side, there is a 'CONTATTA L'ORGANIZZATORE' button and a 'SCHEDE PUBBLICA' button.

8. Per l'attestato si fa riferimento alla guida all'uso della Piattaforma (pag.14) su INFORMAZIONI UTILI

The screenshot shows the 'INFORMAZIONI UTILI' page. At the top, there is a navigation bar with the same elements as in the previous screenshots. Below the navigation bar, the text 'INFORMAZIONI UTILI' is displayed in large blue letters. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Guida all'uso della Piattaforma' with a download icon.