



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

MODELLO

ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Termine di presentazione: 31 marzo 2025

Al Dirigente
dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Via Carlo Manuali, n. 4
06121 PERUGIA

e p.c. Al Dirigente
dell'Ufficio Scolastico Provinciale
della provincia di _____

OGGETTO: domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2025-2026

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. (____) il _____, residente
in _____ prov. (____), CAP _____, via/piazza
_____, n. _____, tel. _____ cell.
_____, codice fiscale: _____ e-mail



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

In qualità di *(barrare la voce che interessa)*

Gestore persona fisica

Rappresentante Legale di

Ente o Società (denominazione) _____

Indirizzo sede legale _____

Codice fiscale _____

P.IVA _____

PEC _____

CHIEDE

Il riconoscimento della parità scolastica, ai sensi della legge n. 62/2000 e dei DD.MM. n. 267 del 29/11/2007, n. 83 del 10/10/2008 con decorrenza dall'a. s. 2024/2025 della scuola:

infanzia

primaria

secondaria di I grado

secondaria di II grado tipologia

indirizzo/articolazione/opzione _____

Numero di corsi che si intende attivare: _____

Denominazione della scuola _____

sita nel comune di _____ via/piazza

_____ n. _____ prov. (____)

CAP _____;

tel. _____

e-mail _____

pec _____

sito internet _____

Scuola di nuova attivazione? SI NO

Scuola già iscritta nel registro delle non paritarie? SI NO



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ordine e grado: _____

(infanzia, primaria, secondaria di I o di II grado)

(liceo classico, scientifico, istituto professionale e tipologia, ecc.)

Se scuola dell'infanzia:

- n° sezioni:
- n° alunni per sezione:

1° SEZ.

2° SEZ.

3° SEZ.

...

Se scuola primaria o secondaria di I o di II grado:

- a) Avvio prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso
- b) Avvio con corso completo



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Elenco dei documenti allegati

(barrare i documenti allegati alla domanda)

1.Documentazione relativa al Gestore:

Se il gestore è un Ente ecclesiastico:

- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;
- Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiararsi presso quale pubblica amministrazione esso può essere rinvenuto.

Se il gestore è un Ente locale:

- Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

Se il gestore è persona fisica:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, attestazione di non essere pubblico dipendente;
- Curriculum personale;
- Copia del codice fiscale.

Se il gestore è una società:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui risulti specificata la gestione di scuole;
- Copia della visura camerale di data non anteriore a 3 mesi.

2. Documento d'identità e codice fiscale del Legale Rappresentante dell'Ente Gestore o del Gestore persona fisica;

3. MODELLO A: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;

4. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda *(nell'ipotesi di ente gestore impresa)*;



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- 5. (*eventuale*) Delega a firma del Gestore (persona fisica) o del Legale Rappresentante dell'Ente Gestore di un proprio rappresentante alla presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità scolastica con allegata fotocopia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- 6. Copia del Progetto educativo della scuola (P.E.I.),
- 7. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)
- 8. Regolamento per gli studenti, c.d. "Statuto delle studentesse e degli studenti" (soltanto per la scuola secondaria di I e II grado);
- 9. MODELLO B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dichiarazioni di impegno;
- 10. Elenco delle sezioni/classi e degli alunni iscritti alla data di presentazione dell'istanza per la classe prima (in caso di avvio) oppure di ciascuna classe (in caso di corso completo), indicando luogo e data di nascita e, per gli alunni disabili, allegate certificazioni ex Legge 104/92;
- 11. Elenco del personale docente (indicando data e luogo di nascita, materia insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio e abilitazione, durata e tipologia del contratto di lavoro, tipo di contratto collettivo di lavoro applicato);
- 12. MODELLO C: nomina del Coordinatore delle attività educative e didattiche, corredata da copia della carta di identità e codice fiscale del Coordinatore didattico, con indicazione della data e del luogo di nascita, del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo, e dichiarazione che non è dipendente dell'Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50%;
- 13. Documentazione attestante la disponibilità dei locali utilizzati dalla scuola (proprietà, comodato d'uso o contratti di locazione e durata degli stessi)
- 14. Pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola per cui viene richiesta la parità, con l'indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula;
- 15. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici;
- 16. Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, rilasciata dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della competente ASL;
- 17. Autorizzazione igienico - sanitaria al funzionamento del servizio mensa;



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- 18. Certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione del Gestore che l'edificio è destinato ad ospitare fino ad un massimo di 100 persone;
- 19. Documento di valutazione dei rischi (DVR).

Io sottoscritto dichiaro di essere consapevole che il mancato o tardivo invio dei sopra elencati documenti entro i termini previsti dalla normativa vigente e secondo "Le disposizioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica per l'anno scolastico 2025-2026" di cui alla Nota dell'USR per l'Umbria comporterà il mancato riconoscimento ovvero la perdita di riconoscimento della parità scolastica.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL GESTORE /
LEGALE RAPPRESENTANTE