

Modello I

**ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI CLASSE INIZIALE O INTERMEDIA PER SDOPPIAMENTO NELLA SCUOLA
PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO**

**ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI CLASSE QUINTA COLLATERALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Settore Scuole non Statali
Via Carlo Manuali, n. 4
06121 PERUGIA
drum@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di attivazione classi anno scolastico 2025-2026

Il/La sottoscritto/a _____
nat_ a _____ prov. (____) il _____
residente in _____ prov. (____), CAP: _____
via o Piazza _____ n. _____, tel. _____
codice fiscale: _____ e-
mail _____

In qualità di (barrare la voce che interessa) gestore persona fisica
 rappresentante legale del sottoindicato

Ente o Società _____
codice fiscale _____

DATI DELLA SCUOLA

denominazione: _____ codice meccanografico _____
_____ sita nel comune di _____ prov. (____),
via _____ n° _____
numero di telefono: _____ numero di
fax _____ e-mail _____
sito internet _____

- Constatato che il numero di iscrizioni relative all'anno scolastico 2025/2026 pervenute entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione è _____ (come da elenco allegato).
- Verificata la disponibilità dei locali nell'edificio che ospita le sezioni della scuola dell'infanzia.
- Ai sensi dell'art. 4.7 e 4.8 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008

CHIEDE

Attivazione di classi iniziali e/o intermedie per sdoppiamento

Specificare quali classi _____

Attivazione di n° 1 classe quinta collaterale (scuola secondaria di II grado)

Pertanto, a decorrere dal 1° settembre 2025 le classi funzionanti saranno n° _____ secondo la sottostante tabella

CLASSI →	NUMERO CLASSI				
	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
CORSO A					

Allo scopo di ottenere l'autorizzazione si allega la seguente documentazione:

A) Relazione a firma del Gestore/Rappresentante Legale contenente le motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni e l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti;

B) Documentazione attestante l'idoneità dei locali, ed in particolare:

- Pianta planimetrica dei locali;
- Certificato di idoneità igienico – sanitaria con la specifica del numero di alunni accoglibili per aula;
- Certificato di agibilità
- Certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione di esonero da tale obbligo
- Documento di valutazione dei rischi

in alternativa:

- Relazione tecnica rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza, che attesti, comprendendovi la nuova classe, l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili

C) Elenco nominativo, datato e sottoscritto, degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza (in quanto applicabile, indicazione della scuola secondaria di secondo grado (o CFP) di provenienza, con specificazione dell'indirizzo frequentato).

Luogo e data

firma del Gestore/Legale Rappresentante
