

## Modello

### Domanda per l'inserimento nell'Elenco regionale delle scuole non paritarie a.s. 2025/2026

Al Dirigente  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Via Carlo Manuali, n. 4  
06121 PERUGIA

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di (*associazione, impresa,  
ente, etc*) \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_/P.I. \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il riconoscimento di scuola non paritaria ai sensi della Legge 3 febbraio 2006, n. 27 con decorrenza dall'a.s. 2024/25 per:

- scuola dell'infanzia,
- scuola primaria,
- scuola secondaria di I grado,
- scuola secondaria di II grado (*in quest'ultimo caso, specificare la tipologia di corso e di indirizzo per cui viene chiesto il riconoscimento di scuola non paritaria*) \_\_\_\_\_, presso la sede sita in \_\_\_\_\_ (Comune, via e n. civico).

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti al vero, dichiara il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1bis, comma 4, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27, e specificatamente attesta le seguenti condizioni:

- a. dichiara di essere cittadino italiano/ovvero \_\_\_\_\_
- b. dichiara di rappresentare legalmente l'Ente Gestore della scuola \_\_\_\_\_;
- c. dichiara l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
  - d. un progetto educativo e relativa offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio;
  - e. disponibilità dei locali ove ha sede la scuola: \_\_\_\_\_ (titolo di proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso, ecc...);
  - f. la disponibilità di arredi, attrezzature tecniche e didattiche attrezzature, dei sussidi, dei laboratori ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
  - g. l'impiego di personale docente e un coordinatore didattico forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, nonché di idoneo personale tecnico e amministrativo, di cui allega relativo elenco;

h. che gli alunni frequentanti hanno età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo da conseguire.

Alla presente domanda allega:

1. Documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del soggetto gestore:
  - I.a) Se il gestore è un Ente ecclesiastico:
    - Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;
    - Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiarare presso quale pubblica amministrazione esso può essere rinvenuto.
  - I.b) Se il gestore è un Ente locale:
    - Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.
  - I.c) Se il gestore è persona fisica:
    - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, attestazione di non essere pubblico dipendente;
    - Curriculum personale;
    - Copia del codice fiscale.
  - I.d) Se il gestore è una società:
    - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui risulti specificata la gestione di scuole;
    - Copia della visura camerale di data non anteriore a 3 mesi.
2. Documenti del legale rappresentante: copia della carta d'identità con foto ben riconoscibile, del codice fiscale e dichiarazione personale;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del gestore o del legale rappresentante in ordine ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
4. Planimetria completa dell'edificio, redatta da tecnico abilitato, da cui si evidenzino i locali destinati alle attività della scuola/ del corso per cui viene chiesto il riconoscimento, il numero massimo di alunni accoglibili per aula;
5. Documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso, ecc.) e durata della medesima;
6. Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, rilasciata dalla competente ASL;
  7. Nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni, l'autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dal competente Comune;
8. Certificato di agibilità dell'edificio per uso scolastico rilasciata dal competente Comune;
  9. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone (copia della SCIA- Segnalazione certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio, ex art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151) o dichiarazione che l'edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone (cfr. DPR 1/08/2011 n.151, allegato 1);
  10. Documento di valutazione di rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.Lgs. n. 81/08, artt. 28 e 29);
  11. Progetto educativo della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
  12. Piano triennale dell'offerta formativa, elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti;
13. Calendario scolastico;
14. Prospetto delle classi/sezioni previste, con relativo numero di alunni;
15. Elenco degli alunni iscritti a ciascuna classe con data e luogo di nascita;

16. Nominativo e generalità del Coordinatore delle attività educative e didattiche, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo corredate da fotocopia della carta di identità, codice fiscale e autocertificazione dell'interessato che non è dipendente dell'Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50%;

17. Elenco nominativo del personale docente con l'indicazione del titolo di studio, eventuale abilitazione conseguita, insegnamento per cui è impiegato nonché dichiarazione personale di non essere dipendente dell'Amministrazione statale con rapporto di lavoro superiore al 50%.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
Il Legale rappresentante