



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

AVVISO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1.435 posti per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui al decreto dipartimentale n. 3122 del 12 dicembre 2024.**

**Prove scritte: candidate che nella sede della prova necessitino di appositi spazi per l'allattamento; candidate in stato di gravidanza.**

Si forniscono chiarimenti e indicazioni ai candidati che si trovino nelle diverse situazioni descritte dall'art. 11 del D.D.G. n. 3122 del 12 dicembre 2024.

**Con riferimento alle candidate in stato di allattamento**, si rinvia all'art. 11, co. 5, dei D.D.G. n. 3122, ai sensi del quale: *“ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le candidate che nella sede della prova necessitino di appositi spazi per l'allattamento ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta”*.

Ne consegue che, **nel caso di allattamento**, si dovrà inviare la documentazione attestante la data di nascita del bambino/a, almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova e comunque in tempo utile per permettere all'amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione. In particolare, sarà messo a disposizione delle candidate un locale per l'allattamento in cui potrà stare prima e dopo la prova con un accompagnatore che rimarrà con la/il bambina/o durante lo svolgimento della prova stessa.

La documentazione potrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo PEC [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) o, in subordine,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Scolastico regionale per l'Umbria – via Carlo Manuali 4, 06121 Perugia.

Il mancato inoltro della documentazione nelle modalità e nei tempi previsti (dieci giorni dall'inizio della prova) non consentirà a questo Ufficio la valutazione delle istanze e la predisposizione degli appositi spazi per consentire l'allattamento.

**Con riferimento alle candidate in stato di gravidanza, oppure in stato di allattamento contraddistinto da problemi di salute** si rinvia all'art. 11, co. 6, del D.D.G. n. 3122, ai sensi dei quali: *“le candidate **che risultino impossibilitate** al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

*di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale”.*

Ne consegue che le candidate che risultino **impossibilitate** al rispetto del calendario e intendano chiedere il rinvio della prova scritta, dovranno produrre all'amministrazione non il solo il certificato di gravidanza (o attestante problemi di salute legati all'allattamento) ma anche il certificato medico che attesti una situazione clinica che renda impossibile sostenere la prova scritta prevista dal bando di concorso. A tal fine, si ricorda che il certificato di astensione obbligatoria dal lavoro non è rilevante a questi fini, in quanto la partecipazione alle procedure concorsuali costituisce attività estranea alla prestazione lavorativa.

La documentazione potrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo PEC [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) o, in subordine,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Scolastico regionale per l'Umbria – via Carlo Manuali 4, 06121 Perugia.

Infine, le candidate in stato gravidanza che intendano **chiedere di sostenere la prova scritta presso la sede più vicina alla propria dimora** dovranno inviare semplice certificato di gravidanza, con l'indicazione della data presunta del parto. La trasmissione dovrà avvenire, non oltre dieci giorni prima dell'inizio della prova, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo PEC [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) o, in subordine,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria – via Carlo Manuali 4, 06121 Perugia.

Il mancato inoltro della documentazione nelle modalità e nei tempi previsti (dieci giorni dall'inizio della prova) non consentirà a questo Ufficio la valutazione delle istanze e la predisposizione degli appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per tutti i casi summenzionati, si prega di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (**allegato**).

Le richieste di spostamento della sede della prova scritta o di rinvio della prova che non rientrino nelle fattispecie sopra descritte, non saranno prese in considerazione e alla stesse non seguirà riscontro formale.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Dirigente titolare dell'USR per l'Umbria  
Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa.*

Allegato: informativa