



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

IL DIRIGENTE

- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il C.C.N.I. relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale A.T.A. vigente per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e la cui validità è prorogata per l'a.s 2024/25 con Intesa del 27.06.2024;
- VISTO** l'art. 1, co. 10, del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;
- VISTO** il D.D.G. AOOGABMI n. 74 del 12.04.2024;
- VISTO** il D.D.G. AOOGABMI n. 132 del 04.07.2024;
- VISTO** il D.D. dell'USR per l'Umbria n. 609 del 29.08.2024 che ha individuato i funzionari dell'elevata qualificazione quali destinatari di contratti a tempo indeterminato;
- VISTO** l'interpello prot. n. 3408 del 03.03.2025 volto ad acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo Perugia 12 fino al 31.08.2025, con espressa salvezza di revocare, annullare e rettificare l'incarico ed il conseguente contratto conferito, qualora si rendesse necessario eseguire un eventuale provvedimento giurisdizionale che riguardi il posto di DSGA oggetto dell'interpello;
- VISTE** le domande pervenute;

DECRETA

Art. 1 - Il personale A.T.A. sottoelencato è utilizzato, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2019-2021 e dell'art. 1, co. 10, del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024, **nella Istituzione Scolastica e per il periodo indicati a fianco di ciascun nominativo:**

Categoria 1 – funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021): nessuna domanda presentata

Categoria 2 – personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa: nessuna domanda presentata

Categoria 3 – assistenti amministrativi di ruolo, titolari nella provincia di Perugia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione: nessuna domanda presentata



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Categoria 4 – altro personale di ruolo, titolare nella provincia di Perugia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica: nessuna domanda presentata

Categoria 5 – personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito: nessuna domanda presentata.

Categoria 6 – assistenti amministrativi di ruolo, titolari in altra provincia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione:

Cognome e nome	Sede	Comune	Periodo incarico
Basile Enrico	Istituto Comprensivo Perugia 12	Perugia	dal 10.03.2025 al 31.08.2025

Categoria 7 – altro personale di ruolo, titolare in altra provincia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica: nessuna domanda presentata.

Art. 2 – I Dirigenti Scolastici delle scuole destinatarie delle assegnazioni sono delegati alla redazione e alla sottoscrizione degli atti di conferimento degli incarichi di D.S.G.A., con decorrenza dalla presa di servizio e fino alla scadenza indicata a fianco di ciascun nominativo nell'art. 1.

Gli incarichi dovranno essere conferiti secondo i format della Direzione generale del personale scolastico, già trasmessi alle SS.LL. con nota dell'U.S.R. per l'Umbria prot. del 12.09.2024.

Art. 3 – L'Amministrazione fa espressa salvezza di revocare, annullare e rettificare l'incarico ed il conseguente contratto conferito ai sensi del presente decreto, qualora si rendesse necessario eseguire un eventuale provvedimento giurisdizionale che riguardi il posto di DSGA oggetto del presente decreto.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Fratini

Al Dott. Enrico Basile, via peo: enrico.basile@scuola.istruzione.it
Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 12
Ai Dirigenti Scolastici della provincia
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca
All'albo – sito web

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Rif. Alessandro Trinca/ tel. 075-5828225 e-mail: alessandro.trinca12@istruzione.it