



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Servizio Ispettivo

Ai Dirigenti Tecnici in servizio presso l'USR per l'Umbria
Ai Dirigenti degli Uffici degli ambiti territoriali dell'USR per l'Umbria
Agli Uffici Esami di Stato degli ambiti territoriali dell'USR per l'Umbria
Allo Staff di supporto al Servizio Ispettivo per gli Esami di Stato
Ai Referenti regionali per il plico telematico
Ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado, statali e paritarie, della regione Umbria e, per il loro tramite, ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato
e p.c. Al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
All'Ufficio III della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
Alla Segreteria tecnica degli Esami di Stato
All'Ufficio gestione risorse finanziarie dell'USR per l'Umbria

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, a.s. 2024/2025
Piano operativo regionale e prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva

In prossimità dell'avvio degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'a.s. 2024/2025, si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame, in modo da assicurare la conformità alle normative vigenti e il supporto alle commissioni esaminatrici.

1. Normativa di Riferimento

1.1. Leggi e Decreti:

- a) [D.Lgs. n. 62/2017](#): *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;*
- b) [L. n. 150/2024](#): *Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati*

- c) [D.M. AOOGABMI n. 226 del 12 novembre 2024](#): *Criteri per il riconoscimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e delle attività assimilabili per i candidati interni ed esterni ai fini dell'ammissione agli esami di Stato per il secondo ciclo di istruzione, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera c) e dell'articolo 14, comma 3, ultimo capoverso del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62*
- d) [D.M. AOOGABMI n. 13 del 28 gennaio 2025](#): *Decreto di individuazione delle discipline oggetto della seconda prova scritta per l'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione dell'anno scolastico 2024/2025 e scelta delle discipline affidate ai commissari esterni delle commissioni d'esame;*
- e) [D.M. AOOGABMI n. 89 del 22 maggio 2025](#): *Disposizioni per lo svolgimento dell'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie con progetti EsaBac ed EsaBac techno – a.s. 2024/2025*

1.2. Circolari e Ordinanze:

- a) [O.M. AOOGABMI n. 67 del 31 marzo 2025](#): *Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025;*
- b) [Nota AOODGOSV n. 47341 del 25 novembre 2024](#): *Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025 - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione;*
- c) [Nota AOODGOSV n. 10961 del 17 marzo 2025](#): *Utilizzo delle calcolatrici elettroniche nelle prove scritte dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione – a.s. 2024/2025;*
- d) [Nota AOODGOSV n. 11942 del 24 marzo 2025](#): *Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2024/2025;*
- e) [Nota AOODGOSV n. 13946 del 3 aprile 2025](#): *Requisiti di ammissione all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. O.M. 31 marzo 2025, n. 67 – Chiarimenti;*
- f) [Nota AOODGOSV n. 19040 del 12 maggio 2025](#): *Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente e della studentessa;*
- g) [PCTO: domande e risposte](#)

2. Struttura Organizzativa

2.1. Coordinatore Regionale dei Dirigenti Tecnici:

- Francesco Mezzanotte, francesco.mezzanotte@istruzione.it, tel.: 075.5828.311;

2.2. Dirigenti Tecnici:

- Fabiano Paio, fabiano.paio@istruzione.it, tel. 075.5828.250;
- Simona Zoncheddu: simona.zoncheddu@istruzione.it, tel. 075.5828.299;

2.3. Staff di supporto:

- Giancarlo Cencetti, giancarlo.cencetti@scuola.istruzione.it, tel. 075.5828.258;

2.4. Ufficio Esami di Stato:

- Provincia di Perugia:
Francesco Broccoli, francesco.broccoli1@istruzione.it, tel. 075.5828.270;
Maria Iuso, maria.iuso7@istruzione.it, tel. 075.5828.263;
- Provincia di Terni:
Mara Bernardini, mara.bernardini.tr@istruzione.it, 074.4498.206;

2.5. Referenti regionali per il plico telematico:

- Cristiano Parrettini, cristiano.parrettini@istruzione.it, tel. 075.5828.261;

3. Attività di Assistenza e Vigilanza

3.1. Vigilanza ispettiva

La vigilanza da parte dei Dirigenti Tecnici sarà garantita a livello regionale, avrà luogo sia a distanza che in presenza, sulla base delle necessarie valutazioni che saranno effettuate a livello di coordinamento regionale, volte a considerare:

- situazioni di particolare complessità e/o criticità che non consentono un'immediata risoluzione, per cui si rende necessario uno specifico intervento da parte dei Dirigenti preposti;
- vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie province della regione.

3.2. Formazione dei Presidenti di Commissione:

Ai sensi dell'art. 14 dell'[O.M. n. 67 del 31 marzo 2025](#), viene indetta per il giorno **Lunedì 16 giugno p.v. alle ore 15:00** la riunione in videoconferenza dei Presidenti delle Commissioni, cui prenderanno parte i Dirigenti, i funzionari di riferimento degli Uffici scolastici di Ambito Territoriale e i Dirigenti Tecnici incaricati della vigilanza, al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione.

Il link della piattaforma Teams per partecipare all'incontro sarà inviato Lunedì 16 giugno agli indirizzi di posta elettronica delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado sedi di Esame. Si invitano i Dirigenti scolastici a far pervenire il link ai corrispondenti Presidenti di Commissione.

Ai sensi dell'art.14 dell'O.M. citata la partecipazione a tale riunione costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle Commissioni. Per una corretta identificazione dei partecipanti, si chiede di collegarsi alla videoconferenza indicando puntualmente il proprio nome e cognome e utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (ad eccezione del personale in quiescenza).

3.3. Supporto tecnico ai Presidenti di Commissione:

Al fine di garantire una più efficace, pronta e tempestiva azione di supporto, si fornisce, di seguito, la ripartizione territoriale del servizio di assistenza e vigilanza svolto dai Dirigenti Tecnici dell'Ufficio:

Dirigente Tecnico	Ambito territoriale
Francesco Mezzanotte	Distretti scolastici n. 1 (Città di Castello, Umbertide), 2 (Gualdo Tadino, Gubbio), 4 (Assisi, Bastia Umbra), 7 (Foligno, Nocera Umbra), 9 (Cascia, Cerreto di Spoleto, Norcia)
Fabiano Paio	Distretti scolastici n. 3 (Deruta, Perugia), 5 (Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione), 12 (Fabro, Orvieto)
Simona Zoncheddu	Distretti scolastici n. 6 (Marsciano, Todi), 8 (Giano dell'Umbria, Spoleto), 10 (Terni), 11 (Amelia, Narni)

Per ottimizzare l'organizzazione dell'attività dei Dirigenti Tecnici, si richiede ai Presidenti di **compilare entro la giornata del 19 giugno p.v.** il form presente a questo [collegamento](#) per l'indicazione dei calendari delle operazioni delle Commissioni.

Ogni variazione di calendario posteriore all'invio del form (19 giugno) dovrà essere prontamente comunicata al Servizio Ispettivo Regionale per tramite dell'indirizzo mail esami.umbria@gmail.com.

Eventuali segnalazioni di criticità, sempre indirizzate al Servizio Ispettivo Regionale, potranno essere inviate separatamente per il tramite dello stesso indirizzo esami.umbria@gmail.com.

Le attività di vigilanza avranno inizio il 16 giugno 2025 e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni operanti nell'ambito territoriale assegnato a ciascun Dirigente Tecnico.

3.4. Supporto amministrativo alle Istituzioni Scolastiche e alle Commissioni d'Esame:

Le richieste di supporto di carattere tecnico e operativo e le comunicazioni riguardanti le sostituzioni dei Presidenti e dei Commissari Esterni **dovranno pervenire ai seguenti indirizzi email:**

- Ufficio Territoriale di **Perugia**: maria.iuso7@istruzione.it, francesco.broccolil@istruzione.it
- Ufficio Territoriale di **Terni**: mara.bernardini.tr@istruzione.it

3.5. *Supporto per Commissione Web:*

Le problematiche di carattere tecnico riguardanti l'uso dell'applicativo *Commissione Web* dovranno essere **segnalate esclusivamente ai seguenti recapiti**:

- N. Verde: **800.903.080**
- E-mail: supporto.commissioneweb@istruzione.it

4. **Adempimenti di carattere organizzativo e operativo delle Istituzioni Scolastiche**

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche ed educative sono invitati ad attenersi a quanto di seguito indicato:

- i locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza;
- nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati;
- per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati;
- i locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione;
- dovrà, inoltre, essere assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo *Commissione Web*;
- i candidati dovranno essere tempestivamente avvisati che nei giorni delle prove scritte è assolutamente vietato l'utilizzo di cellulari e apparecchiature elettroniche in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici, pena l'esclusione da tutte le prove d'Esame secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami;
- nei giorni delle prove scritte, infine, il collegamento con la rete *internet* sarà consentito esclusivamente da parte dei computer utilizzati:
 - dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
 - dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
 - dal Referente o dai Referenti di sede.

5. **Raccomandazioni per i Presidenti di Commissione**

Si invitano i Presidenti a prendere contezza di quanto previsto dall'O.M. 67/2025 e dalle disposizioni ad essa collegate, disponibili nelle **apposite sezioni** del [sito istituzionale del MIM](#) e in quello dell'[USR per l'Umbria](#).

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, tenuto conto del fatto che il difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.

Si invitano, infine, i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami.

6. Adempimenti finali riguardanti i Dirigenti Tecnici e i Presidenti di Commissione

Secondo quanto indicato al comma 6 dell'art. 28 dell'O.M. 67/2025, i Presidenti di Commissione, al termine della sessione dei lavori, dovranno redigere, obbligatoriamente, una relazione, sulla base di un *form* telematico disponibile su *Commissione Web*.

Entro il mese di luglio 2025, ogni Dirigente tecnico redigerà la consueta relazione sull'attività di vigilanza svolta; la relazione dovrà pervenire al Dirigente Titolare e al Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo dell'USR per l'Umbria.

Il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo redigerà la relazione riepilogativa sull'attività di vigilanza svolta, avendo cura di inviarla entro il mese di settembre 2025 al Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria, al Coordinatore della struttura tecnica degli Esami di Stato e alla Direzione Generale per gli ordinamenti, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione del MIM.

Il Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria
Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*