Al Dirigente Titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
drum@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Rinnovo incarichi di Presidente e Membri del C.D.A. della Fondazione "Istituto di Formazione Culturale Sant'Anna" - Perugia, quadriennio 2025 - 2029. - Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il _____, residente a _____ (___), in Via _____, n.____, CAP _____

e mail: _____ n. di telefono: _____

Visto l'Avviso dell'USR per l'Umbria del _____ prot. n. _____;

Vista l'esperienza professionale richiesta dalla nota stessa

PRESENTA

Istanza per l'incarico di Presidente/ Membro del C.D.A. della Fondazione "Istituto di Formazione Culturale Sant'Anna" - Perugia, quadriennio 2025 - 2029.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013,

DICHIARA

(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non avere riportato condanne in sede penale o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti;
- di non avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali, allegata al presente avviso e allega alla presente domanda:

- 1) copia firmata di documento di identità personale in corso di validità;
- 2) curriculum personale, in formato Europass, debitamente datato e sottoscritto.

(luogo) _____, (data) _____

(Firma leggibile)