



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e il relativo regolamento di attuazione approvato con D. P. R. n. 184 del 12 aprile 2006;

**visto** il D. Lgs. n. 297 del 10 aprile 1994, recante *“Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, alle scuole di ogni ordine e grado”*;

**visto** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**visto** il D. P. C. M. n. 208 del 27 ottobre 2023, recante *“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito”* e, in particolare, l'art. 8, comma 7, lettera s), riguardo la configurazione dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Umbria;

**visto** il D. L. n. 71 del 31/05/2024 recante *“Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca”* convertito, con modificazioni, dalla L. n. 106 del 29/07/2024 e, in particolare, l'articolo 10, commi 3-bis, 3-ter e 3-quater;

**visto** il D. L. n. 202 del 27/12/2024 recante *“Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”*, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15 del 21/02/2025 e, in particolare, l'articolo 5, comma 4-septies, che ha prorogato per l'anno scolastico 2025/2026 le disposizioni di cui al citato articolo 10, comma 3-bis, del D. L. n. 71 del 31/05/2024 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 106 del 29/07/2024, prevedendo che *“le assegnazioni di cui al comma 3-quater del medesimo articolo 10 sono effettuate con decorrenza dal 1° settembre 2025”*;

**visto** il D. M. n. 141 del 15/07/2025 con il quale viene definito in favore dell'U.S.R. per l'Umbria il contingente di tre unità di personale scolastico, di cui due collaboratori scolastici ed un assistente amministrativo o tecnico, da porre, a seguito di procedura selettiva, in posizione di comando presso l'U.S.R. per l'Umbria per l'a.s. 2025/26;

**ritenuto** quindi di procedere all'indizione di una procedura selettiva in attuazione di quanto alla premessa precedente;

**dispone**

### art. 1 – Procedura selettiva

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

È indetta una procedura di selezione per soli titoli per tre unità di personale scolastico da porre in comando presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria per l'a.s. 2025/26, di cui:

- due unità per il profilo di collaboratore scolastico;
- una unità per il profilo di assistente amministrativo o tecnico.

### **art. 2 – Requisiti di partecipazione alla procedura**

Possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, ciascuno per il proprio profilo di appartenenza, tutti i collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi o tecnici di ruolo presso Istituzioni scolastiche della regione Umbria.

### **Art. 3 – Termine e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati all'assegnazione dovranno inoltrare domanda, utilizzando unicamente il modello di domanda di cui all'allegato n. 1, esclusivamente tramite comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it), avendo cura di riportare nell'oggetto della e-mail la dicitura: "Selezione di 3 unità di personale ATA in posizione di comando presso l'U.S.R. Umbria per l'a.s. 2025/26".

Alla domanda dovranno essere allegati copia firmata di documento di identità in corso di validità e curriculum personale, debitamente datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione alla procedura di individuazione con relativa documentazione dovrà pervenire da parte degli aventi titolo entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 6 agosto 2025.

### **Art. 4 – Commissione di valutazione**

Per lo svolgimento della procedura selettiva sarà nominata dal Dirigente con funzioni di titolarità dell'U.S.R. per l'Umbria un'apposita Commissione valutatrice, per i cui membri non saranno previsti compensi.

### **Art. 5 – Procedura di selezione**

La procedura di selezione, distinta per ciascuno dei due profili in argomento (*collaboratore scolastico e assistente amministrativo/tecnico*), prevede la valutazione dei titoli culturali posseduti e delle esperienze professionali di ciascun candidato attraverso l'esame dei curricula. La Commissione dispone di 100 punti, di cui 40 per i titoli culturali e 60 per le esperienze professionali.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Sulla base della valutazione sarà redatta, distintamente per ciascuno dei due profili, la relativa graduatoria di merito.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata:

1. dall'aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

### **Art. 6 - Status del personale selezionato**

Il personale selezionato è posto in posizione di comando presso l'U.S.R. per l'Umbria per l'a.s. 2025/26 ed assegnato alle strutture dello stesso U.S.R. per lo svolgimento dell'attività amministrativa di competenza delle medesime.

L'incarico prevede un orario di servizio di n. 36 ore settimanali presso la sede di assegnazione.

Per quanto relativo allo status giuridico del personale selezionato, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del D.M. n. 141 del 15/07/2025.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria  
Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ