



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Visto la L. 241/90 e smi, ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione delle provvidenze;

Visto il D.M. n. 128 del 29 marzo 1996 che prevede la concessione di interventi assistenziali – c.d. provvidenze – a favore del personale dipendente dal M.I.M., personale ministeriale e personale scolastico.

Visto la legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visto il DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, relativa alla decertificazione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto la L. 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica”

Visto il D.P.C.M. n. 166 del 30/09/2020 riguardante il “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*” pubblicato in G.U. n. 309 del 14/12/2020;

Visto il decreto n. 95 del 14/04/2025 pari a € 4.300,00 di assegnazione allo scrivente Ufficio a valere sull’esercizio finanziario 2025 per il capitolo di spesa 2115/1, finalizzato a coprire le spese per “Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie” dell’U.S.R. Umbria;

Ritenuto che, in applicazione dell’art. 12, comma 1 della succitata L. 241/90, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze a favore di tutto il personale del M.I.M in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;

Ritenuto di dover procedere all’individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell’Istruzione, uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Umbria, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ravvisata l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE);

D E C R E T A

Art. 1

Oggetto

1. Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse, nei limiti della disponibilità finanziaria, dal Dirigente titolare dell'U.S.R. Umbria previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata;

Art. 2

Beneficiari

Sono beneficiari dell'intervento assistenziale:

1. il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, in servizio alla data dell'evento,
2. il personale cessato nell'anno solare 2025, purché in servizio alla data dell'evento, le loro famiglie. In particolare:
 - a. figli,
 - b. coniuge, anche legalmente separato
 - c. genitori, fratelli, sorelle, suoceri, persone conviventi, con la medesima residenza
 - d. persone componenti la famiglia anagrafica (nucleo familiare di fatto).

Art. 3

Eventi, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:

A) patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, salvo che per istanze presentate per minorenni, per i quali è sufficiente l'attestazione della patologia senza indicazione della percentuale di invalidità;

B) prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti e delle prestazioni ed interventi odontoiatrici;

C) spese funerarie/decesso.

2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in euro 1.000,00 per singolo evento, al netto della detrazione fiscale auto-dichiarata nel modulo della domanda (anche intesa come spesa complessiva relativa ad una medesima evenienza, ovvero, singole spese di importo inferiore a euro 1.000,00 sommate tra loro ai fini del raggiungimento del requisito minimo di importo).

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

3. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, **esclusivamente per le spese sostenute e documentate nell'anno 2024. Verranno, quindi, prese in considerazione soltanto le domande presentate da chi abbia effettivamente sostenuto la spesa per la quale si richiede il sussidio.**

4. Il personale di cui al precedente art. 1 può presentare domanda di sussidio per un evento occorso a sé o ad un familiare, qualora non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per spese ascrivibili alla stessa malattia e/o non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.

5. Sono escluse le spese del Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria. Sono altresì escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc ..., nonché quelle farmaceutiche.

6. I soggetti indicati nell'articolo 1 possono presentare domanda di sussidio qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità **non superi l'importo di € 35.000,00.**

Art. 4

Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50 %, del dipendente e/o di un familiare indicato nell'art.

1. Per le spese sostenute per patologie gravi di un minore è sufficiente l'attestazione della patologia, senza indicazione della percentuale di invalidità. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute nel 2024 e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali o altro documento idoneo ad attestare l'avvenuto pagamento, nonché di certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia.

Art. 5

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di un familiare indicato nell'articolo 1, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti, e delle prestazioni ed interventi odontoiatrici. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute nel 2024 e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali o altro documento idoneo ad attestare l'avvenuto pagamento.

Art. 6

Decesso

Sono prese in considerazione le domande di sussidio per le spese sostenute dal dipendente a seguito di decesso di uno dei familiari indicati nell'art. 1, nonché per le spese sostenute dagli stessi familiari, per il decesso del dipendente. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute nel 2024 e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali o altro documento idoneo ad attestare l'avvenuto pagamento.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Art. 7

Domande

1. Le domande di concessione delle provvidenze, **sottoscritte con firma autografa** e quindi scansionate in formato pdf e correlate di copia di documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del 18 agosto p.v.** a uno dei seguenti recapiti:
 - tramite messaggio di posta elettronica certificata, all'indirizzo drum@postacert.istruzione.it (il mittente deve possedere un indirizzo di posta PEC)
 - tramite messaggio di posta elettronica ordinaria, all'indirizzo direzione-umbria@istruzione.it

Scaduto il termine di cui sopra, non sarà possibile accogliere nessuna istanza.

Le domande prive della documentazione comprovante la spesa sostenuta o l'ISEE di cui all'art. 8, non verranno prese in considerazione in quanto ritenute inammissibili.

2. L'istanza di richiesta concessione provvidenze, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente compilata e sottoscritta, deve contenere:
 - dati anagrafici e codice fiscale;
 - ruolo di appartenenza attuale o cessato;
 - ultima sede di servizio;
 - composizione del nucleo familiare (autocertificato);
 - modello ISEE 2025;
 - indirizzo, email e recapiti telefonici;
 - coordinate bancarie – codice IBAN - per l'eventuale accredito del sussidio;
 - dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale delle copie allegate all'istanza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.

Art. 8

Documentazione

Alla domanda vanno allegati in formato *.pdf*:

- le copie dei documenti di spesa sostenuta e delle eventuali certificazioni. I documenti di spesa devono essere intestati al richiedente;
- dichiarazione di conformità all'originale delle copie allegate all'istanza.
- l'indicatore della situazione economica equivalente 2025 (ISEE). Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5);
- copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Non saranno prese in considerazione autodichiarazioni relative a spese sostenute.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e secondo le modalità indicate dall'informativa al trattamento dei dati, allegata al presente provvedimento.

Art. 9

Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1. La Commissione esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità, quindi attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri illustrati nella tabella sottostante e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari.

Sono escluse dal beneficio le ipotesi in cui il Reddito ISEE sia superiore a € 35.000.

Reddito ISEE in euro/punteggio		Spesa sostenuta in euro/punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10	Da € 1.000 a € 5.000	Punti 1
Da € 10.001 a € 15.000	Punti 7	Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 15.001 a € 20.000	Punti 5	Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 20.001 a € 28.000	Punti 4	Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
Da € 28.000 a € 35.000	Punti 2	Oltre € 14.000	Punti 5

2. In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in graduatoria, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una corrispondente riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi.

3. L'erogazione delle provvidenze di cui al presente Bando è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione sul Capitolo 2115, pertanto, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del M.I.M, dalla partecipazione alla presente procedura non deriva alcun impegno per l'Amministrazione, né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, inclusa o meno in graduatoria.

Art. 10

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'U.S.R. per l'Umbria, nella specifica sezione dell'area Amministrazione Trasparente.

Dirigente titolare dell'USR Umbria

Dott. Sergio Repetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ