**All. 2 Modello di domanda**

**DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (D.S.G.A.) PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E DISPONIBILI – a.s. 2025/2026**

**AVVERTENZA**

*La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*

*I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.*

Il / La sottoscritto/a

cognome nome

nato / a provincia il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

codice fiscale

recapito: via comune (\_\_\_)

recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di conferimento degli incarichi annuali di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.), per l’a.s. 2025/2026, per la copertura di posti vacanti e/o disponibili secondo le previsioni di cui all’art. 14, comma 1, C.C.N.I. relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 sottoscritto in data 10 luglio 2025 e del C.I.R. Regione Umbria sottoscritto in data 20 agosto 2025

□ **categoria di personale n. 1** - funzionari di cui all’articolo 57, comma 3, lettera a) CCNL 2019/2021

□ **categoria di personale n. 2** - personale inserito nella procedura valutativa di progressione all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito

□ **categoria di personale n. 3** - assistenti amministrativi di ruolo, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione

□ **categoria di personale n. 4** - altro personale di ruolo, inquadrato nell’area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica

□ **categoria di personale n. 5** - personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito

□ **categoria di personale n. 6** - vincitori di concorso di cui al DDG n. 3122/2024, non rinunciatari, ma non nominati, in ordine di graduatoria

□ **categoria di personale n. 7** - personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale

□ **categoria di personale n. 8** - personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea magistrale

□ **categoria di personale n. 9** - personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto provvisto di laurea magistrale

□ **categoria di personale n. 10** - personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto sprovvisto di laurea magistrale

(barrare la casella che corrisponde al proprio caso)

A tal fine

**DICHIARA**

Di essere attualmente titolare di contratto a tempo indeterminato, con profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: LE TABELLE SOTTOSTANTI DEVONO ESSERE COMPILATE SOLO DAGLI ASPIRANTI DI CUI AI NUMERI 3 – 4, corrispondenti alle lettere d), e) dell’art. 14 comma 1, del C.C.N.I. relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 sottoscritto in data 10 luglio 2025, IN QUANTO LE LORO POSIZIONI DEVONO ESSERE GRADUATE SECONDO I PUNTEGGI DI CUI AL D.M. 74/2024.**

4) di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo di studio | Denominazione/descrizione del titolo di studio conseguito | data conseguimento titolo  | presso l’Università degli studi di |
| Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale  |  |  |  |
| Dottorato di ricerca |  |  |  |
| Altro diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale (diversa da quella indicata al primo rigo)  |  |  |  |
| Laurea triennale (qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale di cui alle righe precedenti |  |  |  |
| Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale (si valuta al massimo un titolo) |  |  |  |
| Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, per un massimo di tre titoli, per ciascun titolo |  |  |  |

5) di aver maturato le seguenti competenze professionali

|  |  |
| --- | --- |
| Tipologia di competenza | Inserire in questa colonna le informazioni richieste |
| Anni scolastici di servizio prestato nelle mansioni di D.S.G.A. | (Indicare gli anni scolastici):  |
| Certificazioni linguistiche di livello almeno B2, secondo il “Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue”, conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 marzo 2012 ed esclusivamente presso gli enti certificatori ricompresi nell’elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero ai sensi del predetto decreto. |  |
| Abilitazione all’esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale,revisore contabile, avvocato |  |
| Certificazioni informatiche conformi ai Framework europei sulle competenze digitali, per i cittadini (Digicomp), gli educatori (DigCompEdu) e per i professionisti (e-CF) (si valuta un solo titolo) |  |
| Corsi di formazione relativi allo sviluppo di competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni dell’area di provenienza, organizzati dall’amministrazione scolastica e da enti accreditati, di durata pari ad almeno 20 ore e con rilascio di attestato di partecipazione |  |

6) di aver maturato le seguenti esperienze di servizio:

|  |  |
| --- | --- |
| Tipologia di esperienza maturata | Indicare gli anni scolastici di servizio |
| Servizio prestato quale assistente amministrativo titolare della seconda posizione economica |  |
| Servizio prestato come assistente amministrativo titolare della prima posizione economica |  |
| Servizio prestato come assistente amministrativo |  |

COMPILARE IL SUCCESSIVO PUNTO 7) SOLO SE L’ISTANTE È INSERITO IN GRADUATORIA DI ALTRA REGIONE

7) di essere inserito in posizione \_\_\_\_\_\_\_ nella graduatoria di merito della procedura valutativa per la progressione verticale all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione di cui al D.M. 12 aprile 2024, n. 74 e al DD 17 luglio 2024, n. 1897 della regione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , approvata con Decreto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8) **DI INDICARE, IN ORDINE DI PRIORITA’, LE SEGUENTI PREFERENZE DI SEDE, TRA QUELLE VACANTI E/O DISPONIBILI PER L’INTERO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 (N.B. GRADUARE UNICAMENTE LE SEDI A CUI SI E’ INTERESSATI, BARRANDO LE ALTRE)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sede** | **Comune** | **Durata dell'incarico** | **Ordine preferenze** |
| I.C. "P.VANNUCCI" C. PIEVE | CITTA' DELLA PIEVE | fino al 31/08/2025 |  |
| I.C. SIGILLO | SIGILLO | fino al 31/08/2025 |  |
| IST. 1^ GRADO "COCCHI - AOSTA" | TODI | fino al 31/08/2025 |  |
| IST.1^ GR. "ALIGHIERI-PASCOLI" | CITTA' DI CASTELLO | fino al 31/08/2025 |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_