



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

IL DIRIGENTE

VISTO l'interpello prot. n. 15727 del 02.09.2025 volto ad acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso l'Istituzione Scolastica Direzione Didattica 1° Circolo di Umbertide, con posto vacante e disponibile;

VISTE le domande pervenute;

DECRETA

Art. 1 - Il personale A.T.A. sottoelencato è utilizzato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 24, del CCNI assegnazioni/utilizzazioni 2025/26-2026/27-2027/28 e del CIR Regione Umbria sottoscritto in data 20 agosto 2025, **nella Istituzione Scolastica e per il periodo indicati a fianco di ciascun nominativo:**

Categoria 1 - funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettera a) CCNL 2019/2021: nessuna domanda presentata

Categoria 2 - personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa:

Cognome e nome	Sede	Periodo incarico
Ceccacci Giuseppe	Assegnato in altro interpello	//
Renzetti Rosella	Direzione Didattica 1° Circolo di Umbertide	08/09/2025 – 31/08/2026
Battisti Enrico Maria	No disponibilità	//

Categoria 3 – assistenti amministrativi di ruolo, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione:

Cognome e nome	Sede	Periodo incarico
Zambri Ivana	No disponibilità	//
Balocchi Stefano	No disponibilità	//



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Categoria 4 - altro personale di ruolo, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica: nessuna domanda presentata

Categoria 5 – personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito: nessuna domanda presentata

Categoria 6 – vincitori di concorso di cui al DDG n. 3122/2024, non rinunciatari, ma non nominati, in ordine di graduatoria:

Cognome e nome	Sede	Periodo incarico
Venarucci Benedetta	No disponibilità	//
Valenti Diego	No disponibilità	//
Ciarlo Giovanni	No disponibilità	//

Categoria 7 - personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale: nessuna domanda presentata

Categoria 8 - personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea magistrale: nessuna domanda presentata

Categoria 9 - personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto provvisto di laurea magistrale

Cognome e nome	Sede	Periodo incarico
Tangari Filomena	No disponibilità	//
Parlato Veronica	No disponibilità	//
Grana Matteo	No disponibilità	//
Prosperi Gabriella	No disponibilità	//
Ciurluini Verusca	No disponibilità	//
Amoroso Gennaro	No disponibilità	//
Caggiano Vittorio	No disponibilità	//

Categoria 10 - personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto sprovvisto di laurea magistrale: nessuna domanda presentata



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Candidati che hanno presentato domanda, senza titolo, non rientranti in nessuna delle suddette categorie, oggetto di interpello:

Cognome e nome
Squartini Chiara
Mangano Chiara Concetta

Art. 2 – I Dirigenti Scolastici delle scuole destinatarie delle assegnazioni sono delegati alla redazione e alla sottoscrizione degli atti di conferimento degli incarichi di D.S.G.A., secondo i format della Direzione generale del personale scolastico, con decorrenza dalla presa di servizio e fino alla scadenza indicata a fianco di ciascun nominativo nell'art. 1.

Art. 3 – L'Amministrazione fa espressa salvezza di revocare, annullare e rettificare l'incarico ed il conseguente contratto conferito, qualora si rendesse necessario eseguire un eventuale provvedimento giurisdizionale che riguardi il posto di DSGA oggetto dello stesso.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Fratini

Ai Dirigenti Scolastici della provincia
Al personale interessato per il tramite dei Dirigenti scolastici
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca
All'albo – sito web