



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

U.O.3

Ai Dirigenti scolastici della provincia

A tutti gli ATP della Repubblica

Al sito web

Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posto disponibile fino al 31/01/2026, presso la D.D. “Aldo Moro” di Terni.

LA DIRIGENTE

TENUTO CONTO che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca, sottoscritto in data 18/01/2024, per gli anni scolastici 2019-21, in particolare l'art. 57, co. 3;

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto in data 10.07.2025, in particolare l'art. 14;

VISTO il D.M. 74/2024 recante disposizioni concernenti la procedura valutativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

VISTO il D.M. 132/2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA;

VISTO il CIR di cui all'art. 14, comma 3 del predetto CCNI, che individua ulteriori criteri per la copertura delle eventuali disponibilità residue;

VISTO il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 712 del 26/08/2025, che ha annullato e sostituito precedente D.D. prot. n. 711 del 26/08/2025, con il quale sono stati individuati i destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2025, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

VISTO il D.D. prot. n. 753 del 05/09/2025 relativo al conferimento di incarichi di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la copertura di posti vacanti e disponibili, nell'a.s. 2025-2026;

VISTA la nota prot. n. 3360 del 30/06/2025 e la nota prot. n. 4806 del 27/08/2025, con le quali la D.D. “Aldo Moro” ha comunicato l'assenza per periodo di prova presso altra Amm.ne pubblica, con diritto alla conservazione del posto, della DSGA titolare della scuola, Dott.ssa Sini Nadia, a decorrere dal 01.10.2025;



INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso la D.D. "Aldo Moro", fino al 31/01/2026, in base al seguente ordine di priorità, le categorie di personale sottoindicate:

- 1) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettera a) e b) del CCNL 2019/2021;
- 2) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito della regione Umbria e per la durata della stessa;
- 3) assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 4) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- 5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito;
- 6) vincitori di concorso di cui al D.D.G. n. 3122/2024, non rinunciari, ma non nominati, in ordine di graduatoria;
- 7) personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale;
- 8) personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea magistrale;
- 9) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto provvisto di laurea magistrale;
- 10) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto sprovvisto di laurea magistrale.

Si precisa che l'incarico di cui al presente interpello è risolto di diritto in caso di rientro del titolare dal periodo di prova.

In base a quanto previsto dall'art. 4 del suddetto C.I.R., all'interno di ciascuna fascia prevale l'appartenenza alla provincia/regione di destinazione e, a parità di gradazione ivi prevista, l'anzianità di servizio e, in caso ulteriore di parità, la maggiore età anagrafica, in conformità ai criteri generali definiti dal vigente CCNL comparto Istruzione e Ricerca.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 26 settembre 2025, al seguente indirizzo mail: usp.tr@istruzione.it.

La Dirigente

Dott.ssa Gilda Giancipoli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Responsabile del procedimento: Erica Micheli
Referente: Sandro Benedetti