**Allegato 2**

All’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria

PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento d’incarico ai sensi dell’art. 19, comma 5 d. lgs 30 marzo 2001 n. 165, Ufficio III U.S.R. Umbria.

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato a ………….. il … /……/……….. codice fiscale……………………… residente a ………………………………….. (….) in via …………………………… in servizio presso……………………………………………...…, in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale in oggetto

**manifesta**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale dirigenziale di livello non generale ai sensi **dell’art. 19, comma 5** del D. Lgs. 165/2001 presso **l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria – Ufficio III A.T.P. di Perugia.**

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013

**dichiara**

* che non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità, con particolare riferimento a quelle indicate all’art. 3, a svolgere l’incarico indicate dal d.lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39;
* di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*in caso contrario indicare quali*);
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali (allegato 3) relativa all’avviso di selezione e di autorizzarne il trattamento.

Allega:

* curriculum vitae aggiornato e sottoscritto
* documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_