



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

O.D.S. n. 6/2025

AGGIORNAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DELL'U.S.R. PER L'UMBRIA

Il Dirigente

visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

visto il D.P.C.M. n. 185 del 30 ottobre 2024 avente ad oggetto il "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 ottobre 2023, n. 208, recante regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito*", pubblicato in G.U. n. 285 del 05/12/2024;

ritenuto di adeguare l'assetto organizzativo degli Uffici dell'U.S.R. per l'Umbria, anche alla luce delle prossime assunzioni di personale amministrativo;

tenuto conto dei precedenti ordini di servizio relativi alla configurazione dell'assetto organizzativo degli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

sentiti i Dirigenti pro-tempore degli Uffici dell'U.S.R. Umbria;

acquisita la disponibilità da parte del personale interessato dal presente provvedimento;

dispone

Sezione prima - Aggiornamento assetto Ufficio I

Art. 1 - U. O. Dirigenti scolastici

1 - la dott.ssa Daniela Franchi è assegnata all'*U. O. Dirigenti scolastici* incardinata presso l'Ufficio I ed individuata quale responsabile della stessa U. O.;

2 - è revocata l'assegnazione del dott. Daniele Caputo all'*U. O. Dirigenti scolastici* incardinata presso l'Ufficio I;

3 - il supporto legale e di contenzioso, nonché l'istruttoria dei relativi procedimenti, in materia di gestione dei Dirigenti scolastici dell'intera Regione sono affidati all'*U. O. Ufficio legale e del contenzioso* dell'Ufficio I;

4 - la previsione di cui al comma precedente annulla e sostituisce quanto precedentemente stabilito dall'art. 1 c. 2 dell'O.d.S. n. 12/2022, ferme restando le altre previsioni di cui al medesimo articolo;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

5 - le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo decorrono dall'effettiva presa di servizio del personale amministrativo assunto a seguito del "*Concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 161 unità di personale non dirigenziale, per il Ministero dell'istruzione e del merito*" e sono subordinate all'effettiva assegnazione di una delle relative unità di personale alla U. O. *Risorse umane e dei servizi* e alla U. O. *Ufficio Economato*, con completamento delle rispettive attività di passaggio di consegne;

6 - le disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo decorrono dal 01/12/2025;

7 - nelle more di quanto al comma 5, il coordinamento dell'U. O. Dirigenti scolastici è garantito dal Dirigente pro-tempore dell'Ufficio I.

Art. 2 – U. O. Scuole non statali e edilizia scolastica

1 - nell'ambito dell'Ufficio I è costituita l'U. O. *Scuole non statali e edilizia scolastica*, con le seguenti funzioni:

- gestione ed istruttoria dei procedimenti relativi alle scuole non statali, paritarie e non paritarie, della Regione Umbria;
- gestione ed istruttoria dei procedimenti relativi al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- collaborazione con l'U. O. *Risorse Finanziarie* dell'Ufficio I per quanto attiene alle procedure relative all'assegnazione di contributi alle scuole paritarie e alle cd. *sezioni primavera* (fermo restando quanto all'art. 1 c. 1 dell'O.d.S. n. 2-EC/2024);

2 - il dott. Francesco Broccoli è individuato quale responsabile della U. O. *Scuole non statali e edilizia scolastica* incardinata presso l'Ufficio I;

3 - il dott. Francesco Broccoli mantiene collaborazione con l'U. O. *Affari Generali* nella gestione dei procedimenti di competenza della stessa;

4 - le disposizioni di cui al presente articolo decorrono dal 01/12/2025.

Art. 3 – U. O. Ufficio Economato

1 - la dott.ssa Giulia Silvani, già assegnata all'U.O. *Economato* come da art. 1 c. 2 dell'O.d.S. n. 4/2025, è individuata quale responsabile dell'U.O. in argomento, in sostituzione del dott. Giuseppe Ciliberto;

2 - la dott.ssa Giulia Silvani è individuata quale *Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.)* per l'U.S.R. per l'Umbria di cui alla delibera A.N.A.C. n. 832 del 03/08/2016 e al *Piano nazionale anticorruzione 2016*;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

3 - la previsione di cui al comma precedente annulla e sostituisce quanto previsto dall'art. 3 c. 1 dell'O.d.S. n. 1/2025;

4 - sono assegnate alla Segreteria dell'U.S.R., con coordinamento da parte della sig.ra Mirella Petruzzi, funzioni di supporto all'*U.O. Economato* per quanto concerne l'attività di consegna ai privati dei diplomi di scuola secondaria;

5 - in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 c. 3 dell'O.d.S. n. 3/2025, sono assegnate alla dott.ssa Elisabetta Croccolino funzioni di supporto all'*U.O. Economato* per quanto concerne l'attività di consegna alle Istituzioni scolastiche dei diplomi di scuola secondaria.

6 - è revocata l'assegnazione del dott. Giuseppe Ciliberto all'*U.O. Ufficio Economato* incardinata presso l'Ufficio I;

7 - le disposizioni di cui ai commi dal 1 al 5 del presente articolo decorrono dal 01/12/2025.

8 - le disposizioni di cui al comma 6 del presente articolo decorrono dall'effettiva presa di servizio del personale amministrativo assunto a seguito del "*Concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 161 unità di personale non dirigenziale, per il Ministero dell'istruzione e del merito*" e sono subordinate all'effettiva assegnazione di una delle relative unità di personale alla *U.O. Ufficio Economato*, con completamento delle attività di passaggio di consegne ed individuazione del nuovo *Agente contabile* per la gestione dei diplomi di scuola secondaria e delle tessere di riconoscimento del personale.

Art. 4 - U. O. Ufficio del Consegnatario

1 - il Sig. Flavio Ceccarelli, già nominato Consegnatario dell'U.S.R. per l'Umbria con decreto n. 870 del 17/10/2025, è individuato quale responsabile dell'*U.O. Ufficio del Consegnatario*, nell'ambito dell'Ufficio I, stante il comando presso altra Amministrazione della dott.ssa Laura Bizzarri;

2 - restano ferme le altre disposizioni di cui all'art. 1 dell'O.d.S. n. 1/2025, ivi compresa l'individuazione dei sostituti del Consegnatario.

Art. 5 - U.O. Reclutamento e organici del personale A.T.A.

1 - nell'ambito dell'Ufficio I è costituita la *U.O. Reclutamento e organici del personale A.T.A.*, con funzioni di gestione e istruttoria dei procedimenti in materia di reclutamento e organici regionali A.T.A., per quanto non riservato agli ambiti territoriali;

2 - il dott. Daniele Caputo è individuato quale responsabile della neocostituita *U.O. Reclutamento e organici del personale A.T.A.* incardinata presso l'Ufficio I;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

3 - la dott.ssa Anna Megale è trasferita all'Ufficio I ed assegnata alla neocostituita *U.O. Reclutamento e organici del personale A.T.A.* incardinata presso il medesimo ufficio;

4 - all'*U.O. Reclutamento e organici del personale A.T.A.* dell'Ufficio I sono altresì assegnate la gestione e l'istruttoria dei procedimenti in materia di reclutamento, organici e mobilità del personale A.T.A. della Provincia di Perugia, ferma restando in capo al Dirigente pro-tempore dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia la competenza all'adozione dei relativi atti.

5 - le disposizioni di cui al presente articolo decorrono dal 01/12/2025.

Art. 6 - U. O. Ufficio legale e contenzioso

1 - la dott.ssa Chiara Evangelisti, ad invarianza delle mansioni già assegnate, collabora con l'*U. O. Ufficio legale e del contenzioso*, nell'ambito dell'Ufficio I, nella gestione delle procedure relative a contenzioso contabile;

2 - la dott.ssa Elisabetta Croccolino, ad invarianza delle mansioni già assegnate, collabora con l'*U. O. Ufficio legale del contenzioso*, nell'ambito dell'Ufficio I, nella gestione delle procedure relative a contenzioso contabile;

3 - le disposizioni di cui al presente articolo decorrono dal 01/12/2025.

Art. 7 - Gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni

1 - gruppo di lavoro di cui all'art. 1 dell'O.d.S. n. 2/2023, già aggiornato dall'art. 1 dell'O.d.S. n.3/2024, è così modificato, sulla base delle aree di competenza indicate:

- *ATP di Perugia*: Antonella Bengiovanni (sostituta: Chiara Evangelisti);
- *USR Umbria*: Annamaria Romano (sostituta: Chiara Evangelisti);
- *ATP di Terni*: Duccio Penna e/o Valentina Campili (con il supporto di Chiara Evangelisti e/o Silvia Mercuri);
- *Amministrazione Trasparente*: Giuseppe Ciliberto (sostituta: Chiara Evangelisti);
- *Scuola che Promuove Salute*: Silvia Mercuri;
- *Ufficio Educazione Fisica*: Gabriele Alfano;
- *Ufficio Concorsi*: Roberto Monacelli (sostituta: Antonella Bengiovanni).

Sezione seconda - Aggiornamento assetto Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Art. 8 - U.O. Reclutamento e organici del personale docente

1 - la denominazione dell'*U.O. Reclutamento e organici del personale scolastico*, incardinata presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia, viene modificata in *U.O. Reclutamento e organici del personale docente*, il cui responsabile rimane il dott. Alessandro Trinca;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

2 – il dott. Giuseppe Ciliberto è assegnato all'U. O. *Reclutamento e organici del personale docente* dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;

3 – il personale assegnato all'U. O. di cui al comma 1 sarà incrementato di un'ulteriore unità, assunta a seguito del *"Concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 161 unità di personale non dirigenziale, per il Ministero dell'istruzione e del merito, che avrà collaborazione con l'U. O. Ufficio pensioni, nell'ambito dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;*

4 - le disposizioni di cui al presente articolo decorrono dall'effettiva presa di servizio del personale amministrativo assunto a seguito del *"Concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 161 unità di personale non dirigenziale, per il Ministero dell'istruzione e del merito"* e sono subordinate all'effettiva assegnazione di parte delle relative unità di personale alla U.O. *Risorse umane e dei servizi* e alla U. O. *Ufficio Economato*, con completamento delle rispettive attività di passaggio di consegne;

Sezione terza - Vicariato

Art. 9 – Nomina e conferma dei vicari

1 – il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio I è individuato quale vicario del Direttore Generale pro-tempore dell'U.S.R. per l'Umbria;

2 – è confermata l'individuazione della dott.ssa Adele Grimaldi e del dott. Cristiano Parrettini quali vicari del Dirigente pro-tempore dell'Ufficio I, di cui al provvedimento prot. 16929/2022;

3 – è confermata l'individuazione della dott.ssa Silvia Santini e del dott. Daniele Caputo quali vicari del Dirigente pro-tempore dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia, di cui ai provvedimenti prot. 16930/2022 e prot. 17111/2022;

4 – è confermata l'individuazione della sig.ra Mara Bernardini quale vicario del Dirigente pro-tempore dell'Ufficio IV - A.T.P. di Terni.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Dr. Sergio Repetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.