



**U.O.3 - Ordinamenti e Istituzioni del sistema scolastico
Organico, reclutamento e mobilità personale scolastico**

Ai Dirigenti scolastici della provincia

A tutti gli ATP della Repubblica

Al sito web

Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posto vacante e disponibile, presso l'IC Acquasparta - a.s. 2025-2026.

LA DIRIGENTE

TENUTO CONTO che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca, sottoscritto in data 18/01/2024, per gli anni scolastici 2019-21, in particolare l'art. 57, co. 3;

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto in data 10/07/2025, in particolare l'art. 14;

VISTO il D.M. 74/2024 recante disposizioni concernenti la procedura valutativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

VISTO il CIR di cui all'art. 14, comma 3 del predetto CCNI, che individua ulteriori criteri per la copertura delle eventuali disponibilità residue;

VISTO il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 712 del 26/08/2025 con il quale sono stati individuati i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2025, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata;

VISTO il D.D. di questo Ufficio, prot. n. 753 del 05/09/2025, relativo al conferimento di incarichi di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la copertura di posti vacanti e disponibili, nell'a.s. 2025-2026;

VISTA la comunicazione del Dirigente scolastico dell'I.C. Acquasparta, acquisita agli atti con prot. n. 7069 del 03/12/2025, relativa alle dimissioni rassegnate dal DSGA Perigli Carlo a decorrere dal 10/12/2025;

VISTO l'interpello di questo Ufficio, prot. n. 7086 del 04/12/2025;

ESAMINATE le domande pervenute ed effettuati i necessari controlli anche relativamente alla categoria di appartenenza dichiarata da ciascun candidato;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

FATTO SALVO il potere, riconosciuto all'Amministrazione di revocare/rettificare i provvedimenti emessi, per ragioni al momento non note;

DISPONE

di assegnare, ai sensi dell'art. 3, lett. A) del C.I.R., sottoscritto in data 20/08/2025, al candidato di seguito indicato, l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, fino al 31/08/2026, presso l'I.C. Acquasparta (TRIC81400C), con decorrenza dal 15/12/2025:

Categoria n. 6 - art. 3, lett. A C.I.R.				
Posizione	Nome	Cognome	Data di nascita	Sede assegnata
1	Pierluigi	Tornincasa	20/03/1993	I.C. Acquasparta

Categoria n. 8 – art. 3, lett. C) C.I.R. – SEDE NON DISPONIBILE				
Posizione	Nome	Cognome	Data di nascita	Prov. titolarità Terni/Perugia/altra
1	Andrea	Colasanti	05/05/1978	Terni
2	Antonio	Meoli	22/07/1980	altra

Categoria n. 9 – art. 3, lett. D) C.I.R. - SEDE NON DISPONIBILE				
Posizione	Nome	Cognome	Data di nascita	Prov. di inclusione in graduatoria Terni- Perugia - altra
1	Laura	Salvatori	21/11/1989	Terni
2	Luigi	Circiello	29/08/1984	altra
3	Loredana	Attianese	06/10/1984	altra
4	Antonino	Todaro	07/10/2001	altra

Il Dirigente scolastico della scuola destinataria della assegnazione è delegato alla redazione e alla sottoscrizione dell'atto di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), con decorrenza dalla presa di servizio, fino al 31/08/2026.

L'incarico dovrà essere conferito secondo il format predisposto dalla Direzione generale per il personale scolastico.

La Dirigente
Dott.ssa Gilda Giancipoli
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Responsabile del procedimento: Erica Micheli
Referente: Sandro Benedetti