



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

*Ai Dirigenti Scolastici della provincia
Agli USR – Ambiti Territoriali Provinciali della Repubblica
All'Albo – Al sito web*

Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posto vacante e disponibile fino al 31/08/2026, presso l'Istituto Comprensivo Perugia 13 di Perugia.

IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto del 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 57;

VISTO quanto disposto dal Decreto Ministeriale n.132 del 04 luglio 2024;

VISTO il C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico. per gli aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 sottoscritto in data 10 luglio 2025, con particolare riferimento all'art.14;

VISTO il C.I.R. Regione Umbria sottoscritto in data 20 agosto 2025;

TENUTO CONTO della disponibilità di un posto vacante e disponibile di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'Istituto Comprensivo Perugia 13 di Perugia;

INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo Perugia 13, fino al 31/08/2026, le seguenti categorie di personale autorizzate a presentare istanza, secondo l'ordine di valutazione già determinato da questa Amministrazione e così come indicato in ordine di priorità:

- 1) funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettera a) del CCNL 2019/2021;
- 2) personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 3) assistenti amministrativi di ruolo, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

classificazione. Il suddetto personale è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024;

- 4) altro personale di ruolo, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica. Il suddetto personale è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024;
- 5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.
- 6) vincitori di concorso di cui al DDG n. 3122/2024, non rinunciatari, ma non nominati, in ordine di graduatoria;
- 7) personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale;
- 8) personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea magistrale;
- 9) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto provvisto di laurea magistrale;
- 10) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e di istituto sprovvisto di laurea magistrale;

All'interno di ciascuna categoria prevale l'appartenenza alla provincia/regione di destinazione e, a parità di gradazione ivi prevista, l'anzianità di servizio e, in caso ulteriore di parità, la maggiore età anagrafica, in conformità ai criteri generali definiti dal vigente CCNL comparto Istruzione e Ricerca.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ufficio di Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (**Allegato 2**) entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 14 Dicembre 2025** all'indirizzo mail: usp.pg@istruzione.it.

Per il Dirigente dell'ATP di Perugia
Dott. Fabrizio Fratini
La Dirigente
Dott.ssa Gilda Giancipoli

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it