



**U.O.3**

*Ai Dirigenti scolastici della provincia*

*A tutti gli ATP della Repubblica*

*Al sito web*

**Oggetto: proroga incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per la copertura di posto vacante e disponibile presso la D.D. “Aldo Moro” (TREE00500Q) - a.s. 2025-2026**

### **LA DIRIGENTE**

**TENUTO CONTO** che la presenza di un DSGA in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca, sottoscritto in data 18/01/2024, per gli anni scolastici 2019-21, in particolare l'art. 57, co. 3;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto in data 10/07/2025, in particolare l'art. 14;

**VISTO** il D.M. 132/2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA;

**VISTO** il CIR di cui all'art. 14, comma 3 del predetto CCNI, che individua ulteriori criteri per la copertura delle eventuali disponibilità residue;

**VISTO** il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 712 del 26/08/2025, che ha annullato e sostituito precedente D.D. prot. n. 711 del 26/08/2025, con il quale sono stati individuati i destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2025, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

**VISTO** il D.D. di questo Ufficio, prot. n. 753 del 05/09/2025, relativo al conferimento di incarichi di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la copertura di posti vacanti e disponibili, nell'a.s. 2025-2026;

**VISTA** la nota prot. n. 3360 del 30/06/2025 e la nota prot. n. 4806 del 27/08/2025, con le quali la D.D. “Aldo Moro” ha comunicato l'assenza per periodo di prova presso altra Amm.ne pubblica, con diritto alla conservazione del posto, della DSGA titolare della scuola, dott.ssa Sini Nadia, a decorrere dal 01/10/2025;

**VISTO** l'interpello di questo Ufficio prot. n. 5660 del 23/09/2025;

**VISTO** il D.D. prot. n. 815 del 29/09/2025;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni**

---

**VISTA** la rinuncia all'incarico trasmessa dal dott. Ronga Rodolfo, acquisita agli di questo Ufficio, prot. n. 5838 del 01/10/2025;

**VISTO** il D.D. prot. n. 822 del 02/10/2025;

**ACQUISITA AGLI ATTI** la nota prot. n. 249 del 20/01/2026, con la quale la D.D. "Aldo Moro" ha comunicato il protarsi dell'assenza della DSGA titolare per differimento del periodo di prova presso altra Amm.ne pubblica;

**VISTO** il D.D. prot. n. 67 del 30/01/2026;

**ACQUISITA AGLI ATTI** la nota prot. n. 703 del 13/02/2026 con la quale la D.D. "Aldo Moro" ha comunicato la vacanza del posto di DSGA, a seguito del mancato rientro in servizio della DSGA titolare ex art. 62, co. 10 del CCNL Istruzione e Ricerca;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'Assistente amministrativo Colasanti Andrea alla prosecuzione dell'incarico;

**RITENUTO** di dover provvedere nel rispetto del principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione e dei criteri di economicità, rapidità, efficacia, efficienza e miglior contemperamento dei vari interessi coinvolti;

**DISPONE**

1) la proroga dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, fino al 31/08/2026, presso la D.D. "Aldo Moro" di Terni, ai sensi dell'art. 3, lett. C) del C.I.R. sottoscritto in data 20/08/2025, dell'assistente amministrativo Colasanti Andrea.

2) Il Dirigente scolastico della scuola destinataria della assegnazione è delegato alla redazione e alla sottoscrizione degli atti relativi alla proroga dell'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), con termine finale al 31/08/2026. L'incarico dovrà essere conferito secondo il format predisposto dalla Direzione generale per il personale scolastico.

**La Dirigente**

Dott.ssa Gilda Giancipoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile del procedimento: Erica Micheli  
Tel.: 0744/498221 - E-mail: [erica.micheli@istruzione.it](mailto:erica.micheli@istruzione.it)