



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

AI GESTORI DELLE SCUOLE NON STATALI
DELL'UMBRIA

AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI SCOLASTICI
PROVINCIALI DELL'UMBRIA

OGGETTO: Disposizioni per la presentazione delle istanze di attivazione di nuove sezioni di scuole dell'infanzia, di sdoppiamento di classi iniziali ed intermedie, di attivazione di classi collaterali per l'a.s. 2026/2027.

Con nota prot. n. 100847 del 17 dicembre 2025, il Ministero dell'istruzione e del merito ha stabilito che il termine per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2026/2027, per le scuole di ogni ordine e grado, è il 14 febbraio 2026.

Conclusa la fase di acquisizione delle iscrizioni, i Legali Rappresentanti delle scuole paritarie di ogni ordine e grado potranno inoltrare richiesta, secondo quanto previsto dai DD.MM. n. 267/2007 e n. 83/2008, di:

- **attivazione di nuove sezioni di scuole dell'infanzia**
- **sdoppiamento di classi iniziali e intermedie**
- **attivazione di classi collaterali, in via eccezionale**

Si trasmettono le indicazioni per la presentazione allo scrivente Ufficio da parte dei Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado delle seguenti istanze, secondo quanto previsto dai DD.MM. n. 267/07 e n. 83/08:

- attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia
- attivazione di classi iniziale e/o intermedie per sdoppiamento - attivazione di una classe quinta collaterale



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

Le domande, con gli allegati, potranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo drum@postacert.istruzione.it o a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo:

*Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Viale Carlo Manuali s/n
06121 Perugia*

Tutte le domande, corredate della documentazione necessaria, dovranno pervenire entro il **31 luglio 2026** al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

In caso di esigenze sopravvenute dopo tale data, potranno essere richieste nuove sezioni **entro il 31 agosto 2026** e comunque **entro l'avvio dell'anno scolastico.**

Non saranno considerate le richieste presentate oltre tale termine, scaduto il quale i Gestori/Rappresentanti legali potranno accogliere iscrizioni **soltanto fino al completamento delle classi esistenti**, non potendosi determinare lo sdoppiamento di classi né costituire classi collaterali ad anno scolastico iniziato.

1. ATTIVAZIONE DI NUOVA SEZIONE DI SCUOLA DELL'INFANZIA.

I Gestori/Rappresentanti legali che intendono avviare nuove sezioni di **scuola dell'infanzia** per l'anno scolastico 2026/2027 per impossibilità oggettiva di integrare tutti gli alunni iscritti nelle sezioni esistenti, potranno farne richiesta all'U.S.R. per l'Umbria compilando il modello allegato (**Mod. H**) e presentando:

- Relazione a firma del Gestore/Rappresentante Legale contenente le **motivazioni** che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni e l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle sezioni esistenti;
- Documentazione attestante la presenza di **locali idonei** ad accogliere la/le nuova/e sezione/i (pianta planimetrica, certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula e certificato di agibilità ad uso scolastico); oppure, una relazione tecnica

Viale C. Manuali, n. 4 - Perugia - Tel. 075.58281

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

U. O. Scuole non statali e edilizia scolastica

Resp. Dott. Francesco Broccoli - 075.5828270-francesco.broccoli1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

rilasciata da **tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza**, che attesti, comprendendovi la nuova sezione, l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili (in particolare con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula e il possesso dell'agibilità ad uso scolastico) e confermi il possesso delle certificazioni e delle autorizzazioni previste dalle norme e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc.);

- Elenco nominativo dei bambini completo della data e luogo di nascita;
- Nulla osta della competente Autorità Ecclesiastica ad inoltrare la domanda per l'autorizzazione all'attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi);

L'U.S.R. per l'Umbria emanerà i decreti di estensione del riconoscimento di parità alle nuove sezioni per l'anno scolastico 2026/2027.

2. ATTIVAZIONE DI CLASSI INIZIALI E INTERMEDI E SDOPPIAMENTO.

Le scuole primarie e secondarie di I e di II grado paritarie, che, per motivi oggettivi, non possono integrare nelle classi esistenti nuove iscrizioni o ripetenze, potranno chiedere l'autorizzazione allo sdoppiamento delle classi iniziali o intermedie (punto 4.7 D.M. n. 83/08) utilizzando il modello allegato (**Mod. I**).

Le richieste devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) Relazione a firma del Rappresentante Legale contenente le motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni e l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti;
- b) Documentazione attestante la presenza di **locali idonei** ad accogliere le nuove classi: pianta planimetrica, certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula, certificato di agibilità ad uso scolastico; oppure, una relazione tecnica rilasciata da **tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza**, che attesti, comprendendovi la nuova classe, l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di

Viale C. Manzoni, n. 4 - Perugia - Tel. 075.58281

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

U. O. Scuole non statali e edilizia scolastica

Resp. Dott. Francesco Broccoli - 075.5828270-francesco.broccoli1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili (in particolare con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula e il possesso dell'agibilità ad uso scolastico) e confermi il possesso delle certificazioni e delle autorizzazioni previste dalle norme e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc.);

- Elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita.

L'attivazione di una classe collaterale iniziale o intermedia implica l'autorizzazione alla prosecuzione unicamente di quella classe collaterale fino al termine del corso di studi.

Non è prevista in tal caso l'attivazione automatica di altre classi negli anni successivi.

3 - ATTIVAZIONE DI UNA CLASSE QUINTA COLLATERALE IN SCUOLA PARITARIA SECONDARIA DI II GRADO

I gestori di scuole secondarie di II grado paritarie che, a causa dell'impossibilità di inserire nelle classi esistenti nuove iscrizioni o ripetenze, abbiano la necessità di attivare una sola classe quinta collaterale, possono presentare istanza (punto 4.8 D.M. n. 83/2008), utilizzando il modello allegato (**Mod. I**).

Le richieste devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- Relazione a firma del Rappresentante Legale sulle motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni e l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti;
- Documentazione attestante la presenza di **locali idonei** ad accogliere le nuove classi (pianta planimetrica, certificato di idoneità igienico- sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula e certificato di agibilità ad uso scolastico); oppure, una relazione tecnica rilasciata da **tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza**, che attesti, comprendendovi la nuova classe, l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili (in particolare con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula e il possesso dell'agibilità ad



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

uso scolastico) e confermi il possesso delle certificazioni e delle autorizzazioni previste dalle norme e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc.);

- Elenco nominativo degli alunni iscritti alla classe quinta con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito e della scuola secondaria di secondo grado (o CFP) di provenienza, con specificazione dell'indirizzo frequentato.

4. PRECISAZIONI IMPORTANTI SU SDOPPIAMENTI E CLASSI COLLATERALI

In merito all'attivazione di sdoppiamenti e classi collaterali, si ritiene necessario formulare le seguenti **considerazioni**, alle quali si invitano le SS.VV. a prestare particolare attenzione.

Con particolare riferimento alle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado, l'art. 1, comma 4, lettera f) della legge 10 marzo 2000, n. 62, sancisce il principio che la parità scolastica è riconosciuta per corsi interi e non per singole classi, tranne che in fase di istituzione di **corsi completi** ad iniziare dalla prima classe (nei medesimi termini il D.M. n. 83/08 ai punti 5.9 e 5.10 lett. e).

Pertanto, l'autorizzazione all'attivazione di classi collaterali, sdoppiamenti di classe o di sezione è da intendersi come assolutamente eccezionale.

Tale carattere di eccezionalità dovrà essere **rigidamente rispettato** in particolare con riguardo alle classi quinte della scuola secondaria di II grado, al fine di garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di esami di maturità.

Alla luce della normativa vigente, le circostanze che giustificano lo sdoppiamento delle classi esistenti devono costituire evenienze eccezionali ed impreviste, a sottolinearne il carattere del tutto eccezionale e residuale dell'estensione della parità scolastica.

In tale contesto, dunque, non possono considerarsi circostanze eccezionali gli esami di idoneità, che, al contrario, rappresentano eventi ordinari e non motivo oggettivo e giuridicamente fondato per lo sdoppiamento delle classi facenti parte di un corso paritario.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Direzione Generale

Analogamente, non è consentito richiedere autorizzazioni a sdoppiamenti di classe o classi collaterali in conseguenza di spostamenti di alunni in altra classe, a qualsiasi titolo motivati, o di ritiri/rinunce di alunni in corso di anno scolastico con successiva richiesta di partecipazione agli esami di maturità come candidati esterni.

È fatto divieto ai Gestori di attivare nuove sezioni/classi, classi collaterali per sdoppiamento e classi quinte collaterali, senza aver preventivamente ottenuto il relativo decreto autorizzativo da parte di questo Ufficio.

5. SOSPENSIONE DEL FUNZIONAMENTO DI CLASSI/SEZIONI (Modello 3)

In caso di mancata attivazione di una classe all'interno di un corso autorizzato con decreto oppure di una **sezione di scuola dell'Infanzia**, il Legale Rappresentante della scuola interessata invierà a quest'Ufficio formale comunicazione di sospensione Ufficio via PEC (drum@postacert.istruzione.it), utilizzando il Modello allegato n. 3, **entro il 31 luglio 2026** (o entro l'avvio dell'anno scolastico per sopraggiunte motivazioni).

Similmente, nel caso di **mancata prosecuzione di una classe collaterale autorizzata** occorre inviare la medesima comunicazione seguendo le suddette modalità.

Se nell'**anno scolastico successivo** la sezione della Scuola dell'Infanzia viene **riattivata** occorre inviare **formale comunicazione** a quest'Ufficio sempre **entro il 31 luglio 2026** o comunque entro l'avvio dell'anno scolastico.

Allo stesso modo, va inviata **formale comunicazione** per la **riattivazione** di una classe (diversa dalla prima) **all'interno di un corso autorizzato con decreto, che sia stata precedentemente sospesa**. Invece, la riattivazione di una classe prima all'interno di un corso già autorizzato con decreto non deve essere comunicata.

Qualora, invece, nell'anno 2026/2027 sia stata **attivata** una classe o sezione della quale, in un momento successivo dello stesso anno scolastico, **venga chiesta la sospensione**, occorre **aggiungere** tale informazione nel modello di comunicazione della sospensione **specificando**, appunto, che codesta classe/sezione era stata attivata nell'anno in corso.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Resta fermo l'obbligo di inserimento di ogni variazione dei dati relativi alle classi/sezioni effettivamente autorizzate e funzionanti nella piattaforma SIDI ai sensi dell'art. 5 del DM 83/2008.

Nelle scuole già riconosciute paritarie, la mancata attivazione della stessa classe del corso base per più di due anni consecutivi è motivo di revoca del riconoscimento della parità, ai sensi dell'art. 5, comma 10, lettera f) del DM 83/2008.

6. CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

In caso di cessazione o di prevista cessazione dell'attività della scuola paritaria, il Legale Rappresentante è tenuto a inviare **formale comunicazione** allo scrivente Ufficio via PEC (drum@postacert.istruzione.it) utilizzando l'apposito Modello n. 4.

Quest'Ufficio prenderà atto della chiusura emanando **decreto di revoca** della parità e procederà alla **cancellazione** della scuola dall'Anagrafe delle scuole paritarie (portale SIDI del Ministero).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ernesto Pellecchia

Allegati:

- Mod. H: istanza autorizzazione all'attivazione di nuove sezioni infanzia
- Mod. I: istanza autorizzazione a sdoppiamento di classe iniziale o intermedia e attivazione di classe quinta collaterale
- Mod. 3 - Comunicazione di sospensione sezioni-classi
- Mod. 4 - Comunicazione cessazione dell'attività
- Informativa privacy



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale