



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

**Direzione Generale**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 185 del 30 ottobre 2024, recante modifiche al D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito, pubblicato in G.U. n. 285 del 05/12/2024;
- TENUTO CONTO** dei precedenti ordini di servizio relativi all'assetto organizzativo degli Uffici dell'U.S.R. per l'Umbria, ed in particolare dell'O.d.S. n. 6/2025, con cui è stato aggiornato l'assetto dell'Ufficio I e confermato il gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni;
- TENUTO CONTO** dell'O.d.S. n. 6-EC/2025 – art. 1 – con cui è stato aggiornato il gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'U.S.R. per l'Umbria;
- RITENUTO** opportuno, in un'ottica di continuità e di migliore presidio delle funzioni, distinguere le attività di gestione tecnico-amministrativa del sito web dell'Ufficio dalle attività di redazione e validazione dei contenuti oggetto di pubblicazione;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma web, il coordinamento tecnico con il gestore del dominio e delle infrastrutture informatiche, nonché il rispetto degli adempimenti in materia di accessibilità, sicurezza, protezione dei dati personali e trasparenza amministrativa;
- ACQUISITA** la disponibilità del personale individuato:

**DISPONE**

**Art. 1 – Costituzione del Gruppo di lavoro per la gestione e l'amministrazione del sito web.**

1. Nell'ambito dell'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria è costituito il Gruppo di lavoro per la gestione e l'amministrazione del sito web, distinto e separato dal gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni di cui all'art. 1 dell'O.d.S. n. 2/2023, come aggiornato dagli O.d.S. n. 3/2024, n. 6/2025 e n. 6-EC/2025.
2. Il Gruppo di cui al comma 1 assicura, in raccordo con il Dirigente dell'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria, le seguenti funzioni:
  - gestione tecnico-amministrativa del sito web dell'Ufficio I, con particolare riguardo alla sezione dell'amministrazione trasparente, alla struttura delle sezioni, alla corretta classificazione dei contenuti e all'aggiornamento dell'alberatura;
  - gestione degli accessi applicativi e dei profili abilitativi del personale incaricato delle pubblicazioni, garantendo la tracciabilità delle operazioni e il rispetto delle misure di sicurezza informatica;
  - gestione dei rapporti tecnici con il gestore del dominio, con i referenti informatici regionali e con l'eventuale fornitore esterno della piattaforma;

Responsabile del procedimento Fabrizio Fratini <a href="mailto:fabrizio.fratini8@istruzione.it">fabrizio.fratini8@istruzione.it</a>	Viale C. Manuali 4 - 06129 Perugia Tel. +39.075.5828.296 - +39.075.5833.480 e-mail PEO: <a href="mailto:direzione-umbria@istruzione.it">direzione-umbria@istruzione.it</a> e-mail PEC: <a href="mailto:drum@postacert.istruzione.it">drum@postacert.istruzione.it</a>	Referente Cristiano Parrettini <a href="mailto:cristiano.parrettini@istruzione.it">cristiano.parrettini@istruzione.it</a> Tel. +39.075.5828.261
---	--	--

- supporto al Dirigente dell'Ufficio I e al gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni nella definizione e nell'aggiornamento delle procedure operative interne per la pubblicazione dei contenuti, nel rispetto della normativa vigente;
- presidio degli adempimenti relativi all'accessibilità, all'usabilità e alla struttura informativa del sito web, in raccordo con gli uffici competenti;
- monitoraggio periodico del corretto funzionamento del sito web, con segnalazione tempestiva di eventuali criticità ai competenti uffici tecnici.

#### **Art. 2 – Composizione del Gruppo di lavoro.**

1. Il Gruppo di lavoro per la gestione e l'amministrazione del sito web dell'Ufficio I è composto dal Dott. Marco Mattei e dal Dott. Gabriele Alfano, docenti del contingente dei Progetti Nazionali ai sensi del comma 65 dell'art. 1 della L. 107/2025.
2. Il Responsabile del Gruppo è il Dott. Francesco Mezzanotte, Dirigente Tecnico dell'Ufficio Scolastico, che assicura il coordinamento delle attività di cui all'art. 1, cura i rapporti con il Dirigente dell'Ufficio I, con il gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni e con gli uffici tecnici regionali e nazionali competenti sui sistemi informativi.
3. In caso di assenza o impedimento del Responsabile, le funzioni di coordinamento sono svolte dal Dott. Marco Mattei.

#### **Art. 3 – Rapporti con il gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni.**

1. Restano ferme le attribuzioni del gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni come ridefinite dall'art. 1 dell'O.d.S. n. 6-EC/2025.
2. Il Gruppo di lavoro per la gestione e l'amministrazione del sito web:
  - garantisce al gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni il necessario supporto tecnico per l'inserimento, l'aggiornamento e l'archiviazione dei contenuti;
  - verifica la coerenza delle modalità di pubblicazione con le linee guida interne, senza interferire nelle valutazioni di merito contenutistico demandate ai competenti uffici e al gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni;
  - assicura la separazione funzionale tra la gestione tecnica del sito e la responsabilità di contenuto degli atti pubblicati.

#### **Art. 4 – Decorrenza e disposizioni finali.**

1. Le disposizioni del presente ordine di servizio decorrono dalla data di sottoscrizione.
2. Il presente provvedimento non modifica le previsioni vigenti in materia di pubblicazioni sul sito istituzionale, né la composizione del gruppo di lavoro con competenza alle pubblicazioni, che continuano ad operare secondo quanto disposto dagli ordini di servizio richiamati in premessa.
3. Il presente ordine di servizio è pubblicato sul sito istituzionale dell'U.S.R. per l'Umbria nella sezione dedicata alla "Direzione generale – Ordini di servizio" ed è trasmesso, per opportuna conoscenza, ai Dirigenti degli Uffici, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché al personale interessato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Ernesto Pellecchia**