



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

*Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici*

**IL DIRIGENTE**

**VISTE** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTO** l'art. 34 delle Legge 31 dicembre 2009, n.196 (Legge di contabilità e finanza pubblica);

**VISTA** la Legge n. 199 del 30/12/2025, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 - Supplemento Ordinario n. 42, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026/2028" (L. 30.12.2025, n. 199);

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTI** gli artt. 49 comma 6 "Principio di rotazione degli affidamenti", 50 "Procedure per l'affidamento" e 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTA** la richiesta pervenuta dal Dirigente Dott. Fabrizio Fratini al fine di garantire una formazione essenziale in merito agli aggiornamenti della materia pensionistica per n. 1 funzionario Ufficio Pensioni dell'Ambito Territoriale di Perugia;

**VISTA** la richiesta pervenuta dalla Dirigente Dott.ssa Gilda Giancipoli al fine di garantire una formazione essenziale in merito agli aggiornamenti della materia pensionistica per n. 3 funzionari Ufficio Pensioni dell'Ambito Territoriale di Terni;

**VISTI** i corsi a catalogo erogati da Formel srl "*Il TFS, TFR, la Previdenza Complementare ed il welfare Integrativo con le novità della Legge di Bilancio 2026*" e "*Nuova Passweb – Modalità, tempistiche e strategie d'uso – Novità Circolare 118/2025 e conseguente Blocco su Passweb*" – fruibili rispettivamente in modalità asincrona (registrazione del 23/04/2026) e in modalità sincrona/diretta il 09/06/2026 (se il corso si dovesse confermare) o in alternativa in modalità asincrona (registrazione del 01/04/2026);

Dirigente Responsabile Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici - Dott. Fabrizio Fratini

*Responsabile del procedimento:*  
Dott. Fabrizio Fratini  
E-mail: [fabrizio.fratini8@istruzione.it](mailto:fabrizio.fratini8@istruzione.it)  
Tel. 075 / 5828317

Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia  
Tel +39 075 5828296 – 5833480  
e-mail PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)  
e-mail PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

*Referente:*  
Dott.ssa Giulia Silvani  
e-mail: [giulia.silvani2@istruzione.it](mailto:giulia.silvani2@istruzione.it)  
tel. 0744/498219



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

*Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici*

**CONSIDERATO** che gli argomenti trattati dai suddetti corsi sono di alto contenuto specialistico;

**RILEVATA** la comodità di fruizione anche in modalità asincrona/registrata;

**PRESO ATTO** che la scelta dell'agenzia formativa è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie Società che operano sul mercato e che l'iniziativa indicata risulta la più idonea a soddisfare le esigenze formative in materia pensionistica;

**VERIFICATO** che è possibile attivare una RDO nel MEPA per l'acquisto dei corsi invitando l'operatore economico Formel srl - P.Iva con sede in Milano Via Vitruvio n. 43- e ponendo a base d'asta l'importo complessivo € 1.222,00 quota comprensiva di marca da bollo e IVA esente;

**DEFINITO** che il costo andrà a gravare sui fondi del capitolo 2139/4 “Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale; spese per compensi ai funzionari docenti, per l'acquisto di materiale didattico per le riviste e le pubblicazioni” per l'esercizio finanziario 2026

**DETERMINA**

di procedere ad avviare una RdO nel MEPA per i corsi “*Il TFS, TFR, la Previdenza Complementare ed il welfare Integrativo con le novità della Legge di Bilancio 2026*” e “*Nuova Passweb – Modalità, tempistiche e strategie d'uso – Novità Circolare 118/2025 e conseguente Blocco su Passweb*” – fruibili rispettivamente in modalità asincrona (registrazione del 23/04/2026) e in modalità sincrona/diretta il 09/06/2026 (se il corso si dovesse confermare) o in alternativa in modalità asincrona (registrazione del 01/04/2026) realizzati da Formel srl - P.Iva 01784630814 con sede in Milano Via Vitruvio n. 43 - ponendo a base d'asta il costo complessivo di € 1.222,00 quota comprensiva di marca da bollo e IVA esente.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/4 “*Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale; spese per compensi ai funzionari docenti, per l'acquisto di materiale didattico per le riviste e le pubblicazioni*”, esercizio finanziario 2026, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dal fornitore.

Dirigente Responsabile Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici - Dott. Fabrizio Fratini

Responsabile del procedimento:  
Dott. Fabrizio Fratini  
E-mail: [fabrizio.fratini8@istruzione.it](mailto:fabrizio.fratini8@istruzione.it)  
Tel. 075 / 5828317

Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia  
Tel +39 075 5828296 – 5833480  
e-mail PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)  
e-mail PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

Referente:  
Dott.ssa Giulia Silvani  
e-mail: [giulia.silvani2@istruzione.it](mailto:giulia.silvani2@istruzione.it)  
tel. 0744/498219



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

*Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici*

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Fabrizio Fratini

Dirigente Responsabile Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici - Dott. Fabrizio Fratini

*Responsabile del procedimento:*  
*Dott. Fabrizio Fratini*  
*E-mail: [fabrizio.fratini8@istruzione.it](mailto:fabrizio.fratini8@istruzione.it)*  
*Tel. 075 / 5828317*

*Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia*  
*Tel +39 075 5828296 – 5833480*  
*e-mail PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)*  
*e-mail PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)*

*Referente:*  
*Dott.ssa Giulia Silvani*  
*e-mail: [giulia.silvani2@istruzione.it](mailto:giulia.silvani2@istruzione.it)*  
*tel. 0744/498219*