



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Direzione Generale  
Il Direttore Generale

**visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**visto** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni, recante *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* (CAD);

**visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante *“Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;

**viste** le *“Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”*, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, che abrogano le precedenti regole tecniche;

**visto** il Decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*, e in particolar modo l'art. 6 che ha ridenominato il Ministero in *“Ministero dell'istruzione e del merito”*;

**visto** il D.P.C.M. 30 ottobre 2024, n. 185 (pubblicato in G.U. n. 285 del 5 dicembre 2024), che ha introdotto modifiche al Regolamento di organizzazione di cui al D.P.C.M. 208/2023 ed in particolare quanto indicato nelle disposizioni transitorie contenute nell'articolo 2, secondo cui, nelle more dell'adozione dei decreti ministeriali di organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali e del conferimento dei relativi incarichi dirigenziali non generali continuano ad avere efficacia quelli già conferiti;

**considerato** il D.D.G. AOODGCASIS n.27 del 07/07/2023 con il quale si approva Manuale di Gestione Documentale di Ente del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**attesa** la necessità di individuare ruoli e responsabilità inerenti alla gestione informatizzata dei flussi documentali, di regolamentare termini e modalità d'uso degli strumenti di dematerializzazione dei documenti cartacei ricevuti/trasmessi da questo U. S. R. e di definire processi ed attività documentali secondo le recenti modifiche normative;

**ritenuto** di dover coordinare il processo di diffusione all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo e firma digitale;

**letto** il documento *“Manuale di gestione documentale di AOO”* dell'AOODRUM, con il quale si disciplina quanto in narrativa per le finalità sopra descritte e ritenuto coerente con le medesime;

Responsabile: Dott. Fabrizio Fratini e-mail: fabrizio.fratini8@istruzione.it tel.075-5828220	Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia Tel +39 075 5828296 - 5833480 e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it	Referente: Dott. Cristiano Parrettini e-mail: cristiano.parrettini@istruzione.it tel.075-5828261
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Direzione Generale

**decreta**

È approvato e adottato il documento "*Manuale di gestione documentale di AOO*" per la AOODRUM.

Il documento di cui al comma precedente è pubblicato sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'U.S.R. per l'Umbria e trasmesso alla D. G. Innovazione digitale, semplificazione e statistica per la conseguente pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Direttore Generale  
Dr. Ernesto Pellecchia

Responsabile:  
Dott. Fabrizio Fratini  
e-mail: [fabrizio.fratini8@istruzione.it](mailto:fabrizio.fratini8@istruzione.it)  
tel.075-5828220

Via Carlo Manuali, 4 - 06129 - Perugia  
Tel +39 075 5828296 - 5833480  
e-mail PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)  
e-mail PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

Referente:  
Dott. Cristiano Parrettini  
e-mail: [cristiano.parrettini@istruzione.it](mailto:cristiano.parrettini@istruzione.it)  
tel.075-5828261